

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

TÖRVÉNYEK

2020. ÉVI I. TÖRVÉNY

a Magyarországi Evangélikus Egyház 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi IX. törvény végrehajtásáról, valamint a Magyarországi Evangélikus Egyház 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi VI. törvény módosításáról

1. § A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (6) bekezdés c) pontja alapján – utalva az egyház háztartásáról szóló 2016. évi VI. törvény 19. § (1) bekezdésére – a Magyarországi Evangélikus Egyház 2019. évi beszámolóját 38.101.535 eFt mérleg-főösszeggel és 1.488.495 eFt pozitív eredménnyel elfogadja.

2. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi IX. törvény (a továbbiakban: 2018. évi költségvetési törvény) 7. § (1) bekezdése szerinti költségvetési sorokba írt keretek kötelezettséggel nem terhelt maradványát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. § A 2018. évi költségvetési törvény 7. § (1) bekezdése szerinti költségvetési sorokba írt keretek kötelezettséggel terhelt maradványát az 1. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

4. § (1) A 2018. évi költségvetési törvény 7. § (2) bekezdése szerinti – céltámogatást tartalmazó, valamint

külön nevesített – költségvetési sorokba írt keretek maradványai e törvény 1. számú mellékletében foglaltak szerint az adott költségvetési soron maradnak a következő évi keretekhez hozzáadva. Az elkülönített alapok maradványai az e törvény 1. számú mellékletében foglaltak szerint, a következő évi tervezett keret módosítva, az adott költségvetési soron maradnak.

5. § A Magyarországi Evangélikus Egyház 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi VI. törvény (a továbbiakban: 2020. évi költségvetési törvény) 1. számú mellékletében rögzített költségvetési sorokon lévő keretösszegeket az e törvény 3. számú mellékletében foglaltak szerinti összegekkel módosítja.

6. § (1) E törvény elfogadása napján lép hatályba.
(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a 2020. évi költségvetési törvény 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2020. évi

a) bevételi főösszegét 24.636.505.000,- forintban,

b) kiadási főösszegét 29.053.418.000,- forintban

állapítja meg.”

(3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a 2020. évi költségvetési törvény 1. számú melléklete helyébe e törvény 3. számú melléklete lép.

Budapest, 2020. szeptember 25.

2020. ÉVI II. TÖRVÉNY A Magyarországi Evangélikus Egyház 2021. évi költségvetéséről

I. fejezet Főösszegek és kötelezettségek

1. § A zsinat a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: országos egyház) költségvetésének 2021. évi

a) bevételi főösszegét 29.237.800.000,- forintban,

b) kiadási főösszegét 28.769.600.000,- forintban állapítja meg.

2. § (1) Az 1. §-ban megállapított főösszegek részletes számadatait e törvény 1. számú mellékletének költségvetési sorai, valamint a szöveges magyarázatot a 2. számú melléklet tartalmazza. Az előző évi maradványok végleges összegeit a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetés végrehajtásáért az országos elnökség felelős és a költségvetési sorok felett – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – rendelkezik. E jogosultságot az országos iroda igazgatójára ruházhatja át. Az országos iroda igazgatója a szakmai elnapijegyzésre hatalmazhatja fel az országos iroda osztályvezetőit és a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási

Alap vezetőjét, akik igazolják a kötelezettségvállalás szükségességét és megtörténtét.

(3) a) Az A/K/IV.1.1.1. Zsinat költségvetési sor terhére a zsinat egyik elnöke,

b) az A/K/IV.1.1.5 Országos számvevőszék költségvetési sor terhére az országos számvevőszék elnöke,

c) az A/K/IV.1.1.6. Bíróság költségvetési sor terhére az egyházi bíróság elnöke,

d) az A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása költségvetési sor terhére az egyházkerületi elnökség egyik tagja

jogosult rendelkezni.

(4) Az országos egyház költségvetése terhére 2021. évben a munkaviszony, illetve szolgálati jogviszony keretében a 3. számú melléklet szerinti státuszokra lehet személyi kifizetést utalványozni.

(5) A 2022. évi költségvetés elkészítésének ütemezését és felelőseit, a végső határidőkkel e törvény 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) A költségvetés időszaki teljesüléséről folyamatosan be kell számolni a gazdasági bizottság és az országos presbitérium előtt.

(7) A számvevőszéki bíróság egy vizsgálat során kiíróható összege a 2021. évben legfeljebb 300.000,- Ft.

3. § (1) A zsinat a következő évekre az alábbi kötelezettségeket vállalja:

A/K/IV.2.1.2 Orgonaprogram

2022. évre 12.500.000,- Ft Péteri Evangélikus Egyház-
község orgonájának felújítása

2023. évre 30.000.000,- Ft Györkönyi Evangélikus Egy-
házközség orgonájának javítása

2024. évre 12.500.000,- Ft Pilisi Evangélikus Egyház-
község orgonájának javítása

(2) A korábbi években – 2021. évre és az azt követő évekre – vállalt kötelezettségeket e törvény 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az országos elnökség – szükség esetén – 2021. május 31-ig elkészíti a több évre szóló kötelezettségek és követelések terveit, a 2022–2024. évekre szóló költségvetések, intézményalapítások és megszüntetések, illetve az országos egyház általi beruházások tervezettségére érdekében.

II. fejezet

Kiemelt költségvetési sorok, döntési jogosultságok

Tartalékok

4. § (1) Az A/K/IV.3.4. Vis major tartalék költségvetési sor olyan előre nem látható esetek elhárításának segítésére szolgál, amelyek azonnali beavatkozást igényelnek, és ahol a beavatkozás elmulasztása életveszéllyel vagy súlyos kárral járna. A tartalékból az összegeket visszatérítendő támogatásként kell kifizetni.

(2) Az A/K/IV.3.5. általános tartalék költségvetési sor olyan esetekben használható fel, amelyeket a költségvetés készítésekor nem lehetett előre látni, de finanszírozásuk mégis szükséges vagy célszerű. Az általános tartalékon belül nevesített tartalékként jelennek meg azok az elkülönített költségvetési sorok, amelyek felhasználása meghatározott feltételek teljesülése esetén lehetséges.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott tartalékkeretek felhasználásáról:

a) esetenként 10.000.000,- Ft feletti igények ügyében az országos presbitérium,

b) esetenként 200.000.000,- Ft feletti igények ügyében a zsinat határoz.

(4) A tartalékkereteket akkor szabad megnyitni, ha az adott eset finanszírozására szolgáló egyházkerületi vagy országos költségvetési sor felhasználásra került vagy annak terhére kötelezettségvállalás történt.

Elkülönített alapok

5. § (1) Az egyház korábbi döntései alapján elkülönített alapok:

a) C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap,

b) C/II Befektetési alap,

c) C/III. Oktatási intézményi tartalékalap,

d) C/IV Diakóniai intézményi tartalékalap,

(2) Az C/II. Befektetési Alap soron lévő összeget az A/B/I.1. járadék és annak kiegészítése költségvetési sorokon szereplő bevételek legalább 6 %-ából kell képezni, melyet az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megalapozására lehet felhasználni.

(3) Az elkülönített alapok működésének módjáról külön jogszabály rendelkezik.

Költségvetési éven belüli döntések

6. § (1) A költségvetési sorok túllépéséről, legfeljebb 20 %-os mértékű egymás közötti átcsoportosításáról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az országos presbitérium dönt. Az elkülönített alapokból más, alapon kívüli költségvetési sorra átcsoportosítani nem lehet.

(2) E törvény 6. sz. mellékletében írt költségvetési sorokon belül az alsorok közötti legfeljebb 50 %-os mértékű, de 5.000.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű átcsoportosításokról az országos elnökség dönt.

(3) Az e törvény 3. számú mellékletében meghatározott csoportok összlétszámától való eltérést csoportonként legfeljebb 10 %-os mértékig az országos presbitérium engedélyezi.

(4) Céltámogatás esetén – annak időtartamára és mértékéig – további álláshely létesíthető.

(5) Céltámogatás kivételével, a terven felüli bevételt A/B/II.3.4.4.2. egyéb bevételként kell kezelni.

(6) E törvény 8. sz. melléklete szerinti programok elmaradása esetén a költségvetési sorok 100 %-os mértékű átcsoportosításáról az országos presbitérium dönt.

Következő évre áthúzódó maradványok

7. § (1) Az e törvény 1. számú mellékletében meghatározott költségvetési sorok kötelezettséggel nem terhelt részének a költségvetési évet követő időszakban történő felhasználásáról az országos egyház 2021. évi beszámolójában kell rendelkezni. Ugyancsak a 2021. évi beszámolóban kell rendelkezni a 2021-ben kötelezettséggel terhelt költségvetési sorok azon részéről, amelyek esetében e törvény 1. számú mellékletében meghatározott tételek nem nyújtanak fedezetet.

(2) Külön döntés nélkül tovább kell vinni a 2021. évet követő időszakra – a céltámogatásként megkapott, de tárgyévben fel nem használt támogatások, adományok, befizetések mellett – az elkülönítetten kezelt alapok és az alábbi költségvetési sorok maradványát:

- a) A/K/III. Egyházkerületi feladatok ellátása,
- b) A/K/IV.2.5.5. Reformációi emlékbizottság feladatai,
- c) A/K/IV.2.5.3. Sztihlo Gábor ösztöndíj,
- d) A/K/IV.2.5.4. Andorka Eszter program,
- e) A/K/IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás,
- f) A/K/IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás,
- g) A/K/IV.3.2.1. Szociális támogatások.

III. fejezet Kapcsolatok

Egyházközségek

8. § (1) A kártalanítási járadékban részesülő egyházközségek az országos egyház költségvetéséből – az A/K/I.1.1. költségvetési sor szerint – az 1992. évi kártalanítási összeg valorizált értékét kapják. A kártalanítási valorizáció mértéke 2021-ben 3,4 %.

(2) Egyes önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetben lévő egyházközségeket az országos egyház költségvetése – az A/K/I.1.2. költségvetési sor szerinti – működési támogatásban részesíti. Ennek elosztásáról az egyházmegyei elnökségek véleményének figyelembe vételével az egyházkerületi elnökségek döntenek.

(3) Az állami kártalanításból kimaradt egyházközségek részére az országos egyház költségvetése – az A/K/I.2.2. költségvetési sor szerinti – belső egyházi kártalanítási költségvetési sort határoz meg, amelynek elosztásáról az országos iroda nyilvántartása alapján az országos elnökség dönt.

(4) Az állami rendelkezések szerinti – a B/K/IV.1. költ-

ségvetési sorban meghatározott – belföldi jövedelem pótlék felosztásáról országos szabályrendelet rendelkezik.

(5) Egyházközségek, – a 12. §-ban foglaltak kivételével – az egyházi intézmények és szervezeti egységek, valamint az országos iroda és a püspöki hivatalok számára a 2021. évi bérfejlesztés javasolt átlagos mértéke 3 %.

(6) Az egyházi lakások közüzemi szolgáltatásainak ellenértékét az egyházi személyek járulékalapjának meghatározásakor kell figyelembe venni, országos szabályrendeletben meghatározottak szerint.

(7) Az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény 63. §-a szerint figyelembe veendő összeget országos szabályrendelet tartalmazza.

(8) Az országos kötelező offertóriumok időpontjait és a felosztásukról döntő egyházi testületet, egyházkerületi szintet az 7. számú melléklet tartalmazza.

Egyházmegyék

9. § (1) Az egyházmegyék az országos egyház költségvetéséből támogatást kapnak az A/K/II.1. költségvetési sor szerint. Ezek felhasználásáról az egyházmegyei presbitérium dönt.

(2) A támogatás tartalmazza az egyházmegyei tisztségviselők javadalmazását is. Az esperesi tiszteletdíj 2021-ben legalább 75.800,- Ft/hó.

(3) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházmegyék – az A/K/II.2. költségvetési sorban meghatározott, az egyházkerületek között egyforma összegben, és az egyházmegyék között egyenlően felosztott – külön költségvetési sorral rendelkeznek.

Egyházkerületek

10. § (1) Az egyházkerületek – az A/K/III.1.1., A/K/III.2.1. és A/K/III.3.1. költségvetési sorok szerinti – működési költségeit az országos egyház költségvetése tartalmazza.

(2) Az egyházközségek felújítási és beruházási tervei megvalósításának segítésére az egyházkerületek külön költségvetési sorral rendelkeznek az A/K/III.1.2., A/K/III.2.2. és A/K/III.3.2. költségvetési sorok szerint.

(3) Az egyházkerület a (2) bekezdés szerinti költségvetési sor terhére segítheti hitéleti célok megvalósítását is.

Intézmények

11. § (1) Az intézmény a feladatellátással kapcsolatosan folyósított állami támogatással a fenntartói cél meghatározás keretein belül önállóan gazdálkodik.

(2) Az állami költségvetéshez kapcsolódó köznevelési intézmények támogatása 2019. évi korrekciós összegének az országos presbitérium által, legkésőbb 2021. május 31. napjáig meghatározott hányada az oktatási intézményi tartalékalapba kerül. A fennmaradó összeg az intézmények között gyermeklétszám arányosan kerül felosztásra.

(3) Az állami költségvetéshez kapcsolódó diakóniai intézmények 2021. évi egyházi kiegészítő támogatásának 10 %-a, valamint a támogatás 2019. évi korrekciós összegének 50 %-a – a tartalékalaphoz nem csatlakozott egyházközségi fenntartású intézmények kivételével –, a diakóniai intézményi tartalékalapba kerül.

(4) Az egyházközségi fenntartású diakóniai intézmény, illetve fenntartója az intézménnyel kapcsolatban az országos egyház költségvetéséből abban az esetben kérhet egyházi pályázati, illetve nem egyházi pályázathoz kapcsolódó visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást, amennyiben a diakóniai intézményi tartalékalaphoz való csatlakozás szándékáról az országos egyház és a fenntartó egyházközség között kötött határozatlan idejű megállapodásban nyilatkozik, valamint a kiegészítő támogatás és a kiegészítő támogatás korrekciós összegének az országos presbitérium által évenként meghatározott részét a tartalékalapba befizette. Ebben az esetben az országos fenntartású intézményekkel egyenlő elbírálásban részesül azzal, hogy a megállapodás megszüntetését legalább öt évig nem kezdeményezheti.

(5) A (2)–(3) bekezdésben írt tartalékalapok felhasználásának céljait és az azokhoz rendelt összegeket –

az ágazati szakmai stratégiákkal összhangban – az 1. számú melléklet rögzíti.

(6) A (2)–(3) bekezdésben írt tartalékalapok működésének részletes szabályairól országos szabályrendeletek rendelkeznek.

12. § Az állami támogatásban részesülő intézményben közfeladat ellátására alkalmazottak munkaidejét és pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, illetve a 1992. évi XXXIII. törvény (55–80. §) szerint kell megállapítani. Ezt az alkalmazottal kötött munkaszerződésben, valamint az intézményi szervezeti és működési szabályzatban is rögzíteni kell.

Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap

13. § A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvény 8. § (5) bekezdésben írt minimális nyugdíj összege 2021-ben, amennyiben a szolgálati idő

- a) 15–20 év: 137.900,- Ft,
- b) 20 év és egy nap – 30 év: 153.500,- Ft,
- c) 30 év és egy nap: 169.100,- Ft.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

14. § E törvény 2021. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. november 28.

1. SZ. MELLÉKLET

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TERVE	
ÖSSZESÍTŐ TÁBLA	
BEVÉTELEK	2021. terv
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	5 012 700
I. Szabad felhasználású bevételek	2 794 300
I.1. Járadék + kiegészítés	1 725 900
I.2. SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	1 067 400
I.3. Egyéb bevételek	1 000
II. Kötelezettséggel terhelt bevételek	2 218 400
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK	20 091 700
I. Köznevelés	13 195 600
II. Diakónia	6 386 500
III. Közgyűjtemények	232 000
IV. Hitéleti tevékenység	277 600

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK	4 133 400
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	686 000
II. Befektetési Alap II. Hosszú távú befektetési alap	267 600
III. Oktatási Alap	2 890 000
IV. Diakóniai Alap	289 800
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 237 800
KIADÁSOK	2021. terv
A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK	5 012 700
I. Egyházközségek támogatása	573 900
II. Egyházmegyék támogatása	172 000
III. Egyházkerületi feladatok ellátása	241 000
IV. Országos Egyház feladatai	4 025 800
B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK	20 091 700
I. Köznevelési feladatok	13 195 600
II. Diakóniai feladatok	6 386 500
III. Gyűjteményi feladatok	232 000
IV. Hitéleti tevékenységek támogatása	277 600
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK	3 665 200
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	532 000
II. Befektetési Alap	3 500
III. Oktatási Alap	2 842 700
IV. Diakóniai Alap	287 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	28 769 600
C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK – ÉV VÉGI FELHALMOZOTT VAGYON	9 584 011
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	1 793 750
II. Befektetési Alap	1 352 465
III. Oktatási Alap	6 434 996
IV. Diakóniai Alap	2 800
EGYENLEG	468 200

A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK		
BEVÉTELEK		2021. terv
I.) Szabad felhasználású bevételek		2 794 300
I.1.	Járadék + kiegészítés	1 725 900
I.2.	SZJA részesedés (felajánlás+kiegészítés)	1 067 400
I.3.	Egyéb bevételek	1 000
II.) Kötelezettséggel terhelt bevételek		2 218 400
II.1. Egyházközségek feladataihoz kapcsolódó bevételek		60 800
II.1.1.	Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS)	4 600
II.1.2.	Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	11 500
II.1.3.	Hitoktatási feladatok támogatása	20 300
II.1.4.	Lelkeszi életpályamodell támogatása	800
II.1.5.	Egyéb külföldi céltámogatások	13 600
II.1.6.	E-persely	10 000
II.2. Egyházkerületek feladataihoz kapcsolódó bevételek		7 000
II.2.1.	Biblia terjesztési offertórium	3 000
II.2.2.	Déli Egyházkerület - működési költség	1 700
II.2.3.	Északi Egyházkerület - működési költség	1 700
II.2.4.	Nyugati Egyházkerület - működési költség	600
II.3. Országos Egyház feladataihoz kapcsolódó bevételek		2 150 600
II.3.1.	Országos Iroda működéséhez kapcsolódó bevétel	42 500
II.3.1.1.	Székház üzemeltetés	42 500
II.3.2.	Egyéb országos működéshez kapcsolódó bevétel	55 000
II.3.2.1.	Ingatlanok fenntartása, működtetése	5 000
II.3.2.2.	Továbbszámlázott tételek	50 000
II.3.3.	Országos Egyház szakmai feladatai	2 027 800
II.3.3.1.	Egyházzenei feladatokhoz kapcsolódó bevételek	82 900
II.3.3.1.1.	Kántorképző Intézet, Fót	82 900
II.3.3.2.	Evangélizációs és missziói feladatok	3 000
II.3.3.2.1.	Missziói offertórium	3 000
II.3.3.3.	Ifjúsági feladatokhoz kapcsolódó bevételek	32 400
II.3.3.3.1.	Gyermek és ifjúsági feladatok	7 900
II.3.3.3.2.	Ifjúsági offertórium	3 000
II.3.3.3.3.	Szélrózsa találkozó	21 000
II.3.3.3.4.	Köz-Ép-Pont Rdélyi Ifjúsági Találkozó	500
II.3.3.4.	Külügyi feladatokhoz kapcsolódó bevételek	500
II.3.3.4.1.	Utazási és programköltségek	500
II.3.3.5.	Konferencia feladatok működtetése	123 000
II.3.3.5.1.	Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba	123 000
II.3.3.6.	Oktatási feladatokhoz kapcsolódó bevételek	6 000
II.3.3.6.1.	Bajor-magyar kapcsolatok	6 000
II.3.3.7.	Pályázati feladatokhoz kapcsolódó bevételek	1 780 000
II.3.3.7.1.	Pályázat előkészítés, önrész, előfinanszírozás	0
II.3.3.7.2.	Kiemelt állami támogatás	1 780 000
II.3.4.	Országos Egyház egyéb feladataihoz kapcsolódó bevételek	25 300

	II.3.4.1. Beruházásokhoz kapcsolódó bevételek	5 000
	II.3.4.1.1. Gépjármű program	5 000
	II.3.4.2. Szociális segélyezéshez kapcsolódó bevételek	12 000
	II.3.4.2.1. Partnerhilfe	9 000
	II.3.4.2.2. Gyógykezelési offertórium	3 000
	II.3.4.3. Általános tartalékhoz kapcsolódó bevételek	3 300
	II.3.4.3.1. Kötelezettségeekkel nem terhelt tartalék	3 300
	II.3.4.4. Egyéb bevételek	5 000
	II.3.4.4.1. Egészségügyi állapotfelmérés	0
	II.3.4.4.2. Egyéb	5 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		5 012 700
KIADÁSOK		
		2021. terv
I.) Egyházközségek támogatása		573 900
I.1.	Működési támogatások	431 700
I.1.1.	Járadékfizetés	101 700
I.1.2.	Működési támogatás	110 000
I.1.3.	LIBRA ügyviteli rendszer	9 700
I.1.4.	Hitoktatási feladatok támogatása	20 300
I.1.5.	Lelkeszi életpályamodell támogatása	180 000
I.1.6.	Járulékfizetési támogatás	10 000
I.2.	Felújítási, beruházási támogatások	70 000
I.2.1.	Kiemelt felújítások, beruházások	50 000
I.2.2.	Belső egyházi kártalanítás	20 000
I.3.	Céltámogatások	39 700
I.3.1.	Gusztáv Adolf Segélyszolgálat (GAS) adomány, offertórium terhére felújítási támogatás	4 600
I.3.2.	Gusztáv Adolf Werk (GAW) támogatás	11 500
I.3.3.	Egyéb külföldi céltámogatások	13 600
I.3.4.	E-persely	10 000
I.4.	Képzési támogatások	32 500
I.4.1.	Gyülekezeti munkatársképzés	7 500
I.4.2.	Lelkészakadémia	5 100
I.4.3.	Országos felügyelői konferencia	700
I.4.4.	Presbiterképzés	2 900
I.4.5.	Lelkés-, egyéb konferenciák	13 300
I.4.6.	Lelkés képzés támogatása	3 000
II.) Egyházmegyék működésének támogatása		172 000
II.1.	Működési támogatások	59 500
II.2.	Egyházközségi felújítások, beruházások támogatása	108 000
II.3.	Gyülekezeti adminisztrációt segítő támogatás	3 500
II.4.	Esperesi találkozó	1 000
III.) Egyházkerületi feladatok ellátása		241 000
III.1.	Déli Egyházkerület	78 200
III.1.1.	Működési költségek	58 200
III.1.2.	Hitéleti célok támogatása	20 000

III.2.	Északi Egyházkerület	89 700
III.2.1.	Működési költségek	69 700
III.2.2.	Hitéleti célok támogatása	20 000
III.3.	Nyugati Egyházkerület	73 100
III.3.1.	Működési költségek	53 100
III.3.2.	Hitéleti célok támogatása	20 000
IV.)	Országos Egyház feladatai	4 025 800
IV.1.	Országos Egyház működés	573 100
IV.1.1.	Vezető testületek működése	35 300
IV.1.1.1.	Zsinat	6 500
IV.1.1.2.	Országos Presbitérium	2 500
IV.1.1.2.1.	Működés	1 500
IV.1.1.2.2.	Ordass-díj	500
IV.1.1.2.3.	Prónay-díj	500
IV.1.1.3.	Elnökség	8 300
IV.1.1.3.1.	Működés	300
IV.1.1.3.2.	Hitéleti célok támogatása	8 000
IV.1.1.4.	Püspöki tanács	7 200
IV.1.1.5.	Számvevőszék	500
IV.1.1.6.	Bíróság	300
IV.1.1.7.	Bizottságok	10 000
IV.1.2.	Országos Iroda működési költségek	390 000
IV.1.2.1.	Személyi jellegű költségek	251 700
IV.1.2.2.	Székház üzemeltetési költségek	61 200
IV.1.2.3.	Irodai berendezések költsége	10 000
IV.1.2.4.	Igazgatási, adminisztrációs költségek	31 000
IV.1.2.5.	Szakértői feladatok	31 200
IV.1.2.6.	Egyéb	4 900
IV.1.3.	Egyéb országos működési költségek	147 800
IV.1.3.1.	Ellenőrzési feladatok	6 500
IV.1.3.1.1.	Könyvvizsgálat	5 100
IV.1.3.1.2.	Belső ellenőrzés	1 400
IV.1.3.2.	Ingatlanok fenntartása, működése	45 000
IV.1.3.3.	Informatikai feladatok	12 000
IV.1.3.4.	Utazási költség	4 800
IV.1.3.5.	Szakértői feladatok	5 500
IV.1.3.6.	Libra ügyviteli rendszer	15 000
IV.1.3.7.	Egyéb működési kiadások	9 000
IV.1.3.8.	Továbbszámlázott tételek	50 000
IV.2.	Országos Egyház szakmai feladatok	2 884 900
IV.2.1.	Egyházzenei feladatok	178 400
IV.2.1.1.	Egyházzenei feladatok	7 500
IV.2.1.2.	Orgonaprogram	40 000
IV.2.1.3.	Zenei konferencia, kórustalálkozó	2 600
IV.2.1.4.	Lutheránia énekkar	5 400

	IV.2.1.5. Kántorképző Intézet, Fót - működési támogatás	122 900
	IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok	132 700
	IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció	2 000
	IV.2.2.2. Országos Missziói Lelkész működése	7 800
	IV.2.2.3. Missziói pályázat (missziói offertórium + kiegészítés)	7 000
	IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszákosmentő, egyéb)	900
	IV.2.2.5. Kiadvány támogatása - Misszió	4 800
	IV.2.2.6. Szlovák szolgálat	4 400
	IV.2.2.7. Kiadványok, médiaköltség - GYÜMI	8 000
	IV.2.2.8. Gyülekezeti háttértámogatás	8 000
	IV.2.2.9. Cigánymisszió	8 000
	IV.2.2.10. Női misszió	2 000
	IV.2.2.11. Reptéri misszió	1 800
	IV.2.2.12. Börtön misszió	300
	IV.2.2.13. Evangélikus Missziói Központ, Cinkota	15 000
	IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye, Bánkító fesztivál)	7 000
	IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat	2 000
	IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások	7 000
	IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó	1 200
	IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása	30 000
	IV.2.2.19. Teremtésvédelem	12 500
	IV.2.2.20. Egyéb programok	3 000
	IV.2.3. Gyermek és Ifjúsági feladatok	89 100
	IV.2.3.1. Hittanverseny, gyereknap	2 000
	IV.2.3.2. Bábfesztivál	1 200
	IV.2.3.3. Ovisolimpia	1 000
	IV.2.3.4. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)	15 500
	IV.2.3.5. Szakmai segédanyagok fordítása, kiadása	3 000
	IV.2.3.6. Ökumenikus Ifjúsági Programok	700
	IV.2.3.7. Egyetemi gyülekezetek feladatai	12 300
	IV.2.3.8. Gyermek és ifjúsági pályázat (offertórium+kiegészítés)	10 300
	IV.2.3.9. Szélrózsa találkozó	36 000
	IV.2.3.10. Telekgerendási ifjúsági tábor helyszín	1 100
	IV.2.3.11. Ifjúsági klub	500
	IV.2.3.12. Ifjúság 2021 projekt előkészítése	2 000
	IV.2.3.13. Köz-Ép-Pont Erdélyi Ifjúsági Találkozó	2 000
	IV.2.3.14. Egyéb programok	1 500
	IV.2.4. Külügyi kapcsolatok	20 300
	IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége	13 800
	IV.2.4.2. Tagdíjak	5 800
	IV.2.4.3. Közép-Európai Keresztény Találkozó	200
	IV.2.4.4. Kirchentag	500
	IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok	32 200
	IV.2.5.1. 2020 az Úrvacsora éve	0
	IV.2.5.2. Tényfeltáró bizottság feladatai	11 200

	IV.2.5.3. Sztéhlo Gábor ösztöndíj	3 000
	IV.2.5.4. Andorka Eszter program	3 000
	IV.2.5.5. Reformációi emlékbizottság feladatai	15 000
	IV.2.6. Kommunikációs feladatok	179 000
	IV.2.6.1. Luther Kiadó támogatása	178 000
	IV.2.6.2. Sajtóbizottság	1 000
	IV.2.7. Konferencia feladatok működtetése	194 500
	IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp	36 000
	IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó	20 500
	IV.2.7.3. Béthel Missziói Otthon, Piliscsaba	138 000
	IV.2.8. Oktatási feladatok	29 500
	IV.2.8.1. Felsőoktatási feladatok	21 500
	IV.2.8.1.1. Luther Otthon - Szakkollégium	21 000
	IV.2.8.1.2. Evangélikus Roma Szakkollégiumok	500
	IV.2.8.2. Felnőttképzés	2 000
	IV.2.8.3. Bajor-magyar kapcsolatok	6 000
	IV.2.9. Diakóniai feladatok	7 700
	IV.2.9.1. Diakóniai otthonok támogatása	2 000
	IV.2.9.2. Szakmai programok	5 700
	IV.2.9.2.1. Diakónia napja	2 000
	IV.2.9.2.2. Tartalékalaphoz nem csatlakozott intézmények gazdasági ellenőrzése, ügyviteli rendszer	3 700
	IV.2.10. Építési és ingatlanügyi feladatok	2 000
	IV.2.10.1. Építési szakértői díjak, ingatlan felmérés	2 000
	IV.2.11. Pályázati feladatok	1 884 500
	IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész támogatás	50 000
	IV.2.11.2. Pályázati előfinanszírozás támogatás	50 000
	IV.2.11.3. Turisztikai programok működtetése	2 500
	IV.2.11.4. Szakmai tevékenység költsége	2 000
	IV.2.11.5. Pályázatok	0
	IV.2.11.6. Kiemelt állami támogatás	1 780 000
	IV.2.12. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap	135 000
	IV.2.12.1. Egyházi fenntartói járulék	135 000
	IV.3. Országos Egyház egyéb feladatok	567 800
	IV.3.1. Beruházások	180 000
	IV.3.1.1. Üllői úti székház felújítása	80 000
	IV.3.1.2. Gépjármű program	100 000
	IV.3.2. Szociális segélyezés	12 000
	IV.3.2.1. Szociális támogatások	0
	IV.3.2.2. Partnerhilfe	9 000
	IV.3.2.3. Gyógykezeltetési offertórium	3 000
	IV.3.3. Egyesületek, alapítványok támogatása	48 700
	IV.3.3.1. Evangélikus Külmissziói Egyesület (EKME)	1 000
	IV.3.3.2. FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület	7 500
	IV.3.3.3. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet - tagdíj	1 500

	IV.3.3.4. Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa (MEÖT)	12 500
	IV.3.3.5. Magyarországi Evangélikus Ifjúsági Szövetség (MEVISZ)	4 000
	IV.3.3.6. Sárszentlőrinci Népfőiskola	2 400
	IV.3.3.7. Magyar Bibliatársulat Alapítvány	1 800
	IV.3.3.8. Magyar Protestáns Kollégium	4 500
	IV.3.3.9. MKIE - Sóvár Konferencia Központ	2 700
	IV.3.3.10. Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekekért Egyesület (KÖSZI)	3 600
	IV.3.3.11. Egyéb támogatások	7 200
	IV.3.4. Vis major tartalék	0
	IV.3.5. Általános tartalék	150 000
	IV.3.5.1. Kötelezettséggel nem terhelt tartalék	150 000
	IV.3.6. Egyéb kiadások	177 100
	IV.3.6.1. Hosszútávú befektetés	167 600
	IV.3.6.2. Egészségügyi állapotfelmérés	4 500
	IV.3.6.3. Egyéb	5 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN		5 012 700

B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK

BEVÉTELEK		2021. terv
I. Bevételek köznevelési feladatokra		13 195 600
I.1.	Országos fenntartású intézmények állami támogatása	7 481 300
I.1.1.	Béralapú támogatások	7 096 300
I.1.2.	Kötött felhasználású támogatások	290 000
I.1.3.	Egyéb céltámogatások	95 000
I.1.3.1.	Iskola tej, iskola gyümölcs	45 000
I.1.3.2.	Egyéb külön megállapodás	50 000
I.2.	Egyházi köznevelési rendszer állami támogatása	4 954 300
I.2.1.	Működési támogatás	3 742 500
I.2.2.	Korrekción	1 200 000
I.2.3.	Bérkompenzáció	11 800
I.3.	Hittanoktatás állami támogatása	760 000
I.3.1.	Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	275 000
I.3.2.	Kislétszámú csoportok kiegészítése	300 000
I.3.3.	Fakultatív hitoktatás	185 000
II. Bevételek diakóniai feladatokra		6 386 500
II.1.	Országos fenntartású intézmények állami támogatása	6 371 500
II.1.1.	Alapfinanszírozás	3 470 000
II.1.2.	Kiegészítő támogatás	2 115 000
II.1.3.	Feladatfinanszírozás	76 500
II.1.4.	Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum, stb.)	680 000
II.1.5.	Korrekción	30 000
II.2.	Egyházi diakóniai rendszer állami támogatása	15 000
II.2.1.	Bérkompenzáció	15 000
III. Bevételek Gyűjteményi feladatokra		232 000
III.1.	Állami működési finanszírozás	232 000

IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások	277 600
IV.1. Belföldi jövedelem pótlék	176 600
IV.2. Határon túli jövedelem pótlék	6 000
IV.3. Diaszpóra támogatás	50 000
IV.4. Kórházi lelkigondozói szolgálat	45 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 091 700
KIADÁSOK	2021. terv
I. Köznevelési feladatok ellátása	13 195 600
I.1. Országos fenntartású köznevelési intézmények működése	7 481 300
I.1.1. Béalapú támogatások	7 096 300
I.1.2. Kötött felhasználású támogatások	290 000
I.1.3. Egyéb céltámogatások	95 000
I.1.3.1. Iskola tej, iskola gyümölcs	45 000
I.1.3.2. Egyéb, külön megállapodás	50 000
I.2. Egyházi köznevelési rendszer működtetése	4 954 300
I.2.1. Működési támogatás	3 742 500
I.2.3. Korrekció	1 200 000
I.2.4. Bérkompenzáció	11 800
I.3. Hittanoktatás feladatainak ellátása	760 000
I.3.1. Kötelezően választható hit- és erkölcsstan	275 000
I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése	300 000
I.3.3. Fakultatív	185 000
II. Diakóniai feladatok ellátása	6 386 500
II.1. Országos fenntartású diakóniai intézmények működése	6 371 500
II.1.1. Diakóniai szolgáltatások finanszírozása	5 691 500
II.1.1.1. Szociális étkeztetés	281 000
II.1.1.2. Idősek számára nyújtott ellátás	3 233 000
II.1.1.3. Fogyatékos személyek számára nyújtott ellátás	895 000
II.1.1.4. Szenvedélybetegek számára nyújtott ellátás	147 000
II.1.1.5. Hajléktalanok számára nyújtott ellátás	327 000
II.1.1.6. Gyerekek és családok számára nyújtott ellátás	467 000
II.1.1.7. Falu és tanyagondnoki szolgáltatás	70 500
II.1.1.8. Pszichiátriai betegek számára nyújtott ellátás	271 000
II.1.2. Bérpótlékok (kiegészítő, minimálbér, garantált bérminimum, stb.)	680 000
II.2. Egyházi diakóniai rendszer működtetése	15 000
II.2.1. Bérkompenzáció	15 000
III. Gyűjteményi feladatok ellátása	232 000
III.1. Állami működési finanszírozás	232 000
IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások	277 600
IV.1. Belföldi jövedelem pótlék	176 600
IV.2. Határon túli jövedelem pótlék	6 000
IV.3. Diaszpóra támogatás	50 000
IV.4. Kórházi lelkigondozói szolgálat	45 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	20 091 700

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK		
I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap		2021. terv
I.1.	Előző évek felhalmozott vagyona	1 639 750
I.2.	Folyó évi bevételek	686 000
I.2.1	Egyházi személyek nyugdíjjáruléka	240 000
I.2.2.	Szolgálatba állítók járuléka	240 000
I.2.3.	Egyházi fenntartói járulék	176 000
I.2.4.	Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	30 000
Működési források összesen		2 325 750
I.3	Folyó évi kiadások	532 000
I.3.1	Működési kiadások	35 000
I.3.2	Nyugdíj-kiegészítő kifizetések	221 000
I.3.2.1.	Nyugdíj-kiegészítés	196 000
I.3.2.2.	Özvegyi nyugdíj-kiegészítés	25 000
I.3.3.	Segélyfedezeti kifizetések	32 000
I.3.3.1.	Árvaellátás	2 000
I.3.3.2.	Szociális juttatás gyermekáldás idejére	30 000
I.3.4	Egyéb kifizetések	244 000
I.3.4.1.	Keresetpótló járadék	3 000
I.3.4.2.	Nyugdíjba vonuló lelkészek egyszeri nyugdíj kiegészítése (lakhatási támogatás)	60 000
I.3.4.3.	Betegszabadságra járó illetmény	1 000
I.3.4.4	Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek	180 000
I.4.	Felhalmozott vagyon	1 793 750
Folyó évi kiadások és vagyon összesen		2 325 750
Éves vagyonsvltózás mértéke		154 000
II. Befektetési Alap		2021. terv
II.1.	Előző évek felhalmozott vagyona	1 088 365
II.2.	Folyó évi bevételek	267 600
II.2.1.	Alapfeltöltés	167 600
II.2.2.	Belső egyházi törlesztés (Üllői úti székház felújítása)	80 000
II.2.3.	Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	20 000
Működési források összesen		1 355 965
II.3.	Folyó évi kiadások	3 500
II.3.1.	Működési kiadások	3 500
II.4.	Felhalmozott vagyon	1 352 465
Folyó évi kiadások és vagyon összesen		1 355 965
Éves vagyonsvltózás mértéke		264 100
III. Oktatási intézményi tartalékalap		2021. terv
III.1.	Előző évek felhalmozott vagyona	6 387 696

III.2. Folyó évi bevételek	2 890 000
III.2.1. Működési támogatás	0
III.2.2. Korrekció	2 800 000
III.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	90 000
Működési források összesen	9 277 696
III.3. Folyó évi kiadások	2 842 700
III.3.1. OKTV tanulók	12 200
III.3.2. OKTV tanárok	15 000
III.3.3. Forráshiányos intézmények	50 000
III.3.4. EPSZTI	157 200
III.3.5. Intézményvezető teljesítmény értékelése	10 500
III.3.6. Közművelődési programok támogatása	30 500
III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret	500 000
III.3.8. Tranzakciós díjak	33 000
III.3.9. Stratégiai célok	50 000
III.3.10. Külügyi kapcsolatok	6 500
III.3.11. Hittan szakmai programok	2 500
III.3.12. Rendezvények, vezetői konferenciák	7 500
III.3.13. Törvényességi, gazdasági ellenőrzések szakértői díja	24 000
III.3.14. EHE továbbképzés	3 000
III.3.15. Katechetikai Munkacsoport	2 500
III.3.16. Programok úti- és szállásköltségei	1 000
III.3.17. Intézményvezetői értékeléshez kapcsolódó úti és szállásköltségek	700
III.3.18. Országos iroda közoktatási munkájára eső működési költségei	192 000
III.3.19. Szakmai tevékenység költsége	21 600
III.3.20. LIBRA ügyviteli rendszer	32 500
III.3.21. Péterfy Sándor-díj	2 500
III.3.22. Pályázati előkészítés, önrész	50 000
III.3.23. Normatíva előleg	100 000
III.3.24. Építési beruházások	1 000 000
III.3.25. Intézményi innováció és szakmai támogatás	490 000
III.3.26. Ösztöndíj támogatások	33 000
III.3.27. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség	15 000
III.4. Felhalmozott vagyon	6 434 996
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	9 277 696
Éves vagyonváltozás mértéke	47 300
IV. Diakóniai intézményi tartalékalap	2021. terv
IV.1. Előző évek felhalmozott vagyona	0
IV.2. Folyó évi bevételek	289 800
IV.2.1. Kiegészítő támogatás	235 000
IV.2.2. Korrekció	30 000
IV.2.3. Egyéb bevételek (kamatok, hozamok)	24 800

Működési források összesen	289 800
IV.3. Folyó évi kiadások	287 000
IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása	15 000
IV.3.2. Az intézmények alaptervékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása	105 000
IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása	4 000
IV.3.4. Országos iroda diakóniai munkájára eső működési költségei	105 000
IV.3.5. Egyéb eseti célok	20 000
IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása	1 500
IV.3.7. Ügyviteli rendszerek	10 000
IV.3.8. Pályázati előkészítés, önrész	5 000
IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés	3 000
IV.3.10. Evangélikus Módszertan munkaterv program	8 500
IV.3.11. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség	5 000
IV.3.12. Vis major	5 000
IV.4. Felhalmozott vagyon	2 800
Folyó évi kiadások és vagyon összesen	289 800
Éves vagyonváltozás mértéke	2 800

2. SZ. MELLÉKLET

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZETÉNEK SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az 5/2019. (II.22.) határozata alapján a 2020. évet az Úrvacsora évének nyilvánította.

Az országos presbitérium a 70/2020 (V.14.) határozata alapján javasolja a zsinatnak és támogatja, hogy a 2021. évet is nyilvánítsa az úrvacsora évének, 2021. október 31. napjáig. Ezzel egyidejűleg javasolja a 2020. programok lezárásának meghosszabbítását 2021. december 31. napjáig.

Az országos presbitérium – a zsinat által tavaly elfogadott, az egész évet átölelő cselekvési program mellett – a nemzetközi és ökumenikus programok meghatározását is javasolja.

A fentiek mellett a 2021. évi költségvetés tervezése során az országos elnökség kiemelt területként kezelte az egyházzenei feladatokat.

- Az egyházközségekhez kapcsolódó orgona felújítási program mellett egyházzenei események, koncertek és találkozók támogatása.
- A Lutheránia kórus tevékenységének és a fóti Kántorképző működésének támogatása.
- A könnyűzenei feladatokhoz az átfogó könnyűzenei program megvalósítása mellett hangtechnikai és könnyűzenei szolgálat végzése és egyházközségek számára megvalósuló hangszer pályázat kapcsolódik.

A költségvetési törvényben történt változások bemutatása:

3. §. (1) bekezdésében kerül kimutatásra az orgonaprogramhoz kapcsolódó a 2021. évet követő évekre szóló kötelezettségvállalások részletei.

6. § (6) bekezdése ad lehetőséget a 8. sz. melléklet szerinti költségvetési sorok (különböző programok) szabad keretösszegének átcsoportosítására. Az országos presbitérium a programok elmaradása esetén 100%-os mértékben átcsoportosítási lehetőséggel élhet.

11. § (4) a tartalékalaphoz kapcsolódó gyülekezeti fenntartású intézményekről szóló bekezdés kiegészül: a megállapodás megszüntetését legalább öt évig nem kezdeményezheti.

13. § szerinti megállapított lelkészi minimum nyugdíj összegek 2021-ben a nyugdíjemelés mértékével, azaz 1,2%+3,4%-kal emelkednek.

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2021. évi költségvetésének főösszegei:

Bevétel: 29.237.800.000,- Ft

Kiadás: 28.769.600.000,- Ft

Az alábbiakban olvashatjuk az egyes költségvetési sorok szöveges kiegészítéseit.

A.) EGYHÁZI MŰKÖDÉSI FELADATOK

A/B/I. Szabad felhasználású bevételek

Az egyháznak a szabadon felhasználható bevételei két fő forrásból származnak, járadék + kiegészítésből, valamint SZJA részesedésből (felajánlás + kiegészítés). A 2020. évi tervezetthez képest 237.000.000,- Ft-tal több bevételre számíthatunk 2021-ben.

2020-ban a 2019. adóévről nyilatkozók közül 80.280 fő adta az Evangélikus Egyháznak adója 1%-át, amely 11,3%-kal, azaz 8.147 fővel több az előző évinél. Az általuk felajánlott összeg 478.154.864,- Ft, amely 21,4%-kal, azaz 84.129.971,- Ft-tal több az előző évi összegnél.

A kiegészítéssel is számolva 178.600.000,- Ft-tal lesz magasabb összességében az 1%-os bevétel, mint 2020-ban.

A/B/II. Kötelezettséggel terhelt bevételek

A 2021. évben adott programokra, célzott támogatások, hozzájárulások tervezett bevételei kerülnek feltüntetésre. Az itt kimutatott bevételeket csak az adott programhoz, feladatokhoz lehet felhasználni.

A/B/II.1.3. Hitoktatási feladatok támogatása

A hitoktatási feladatok támogatása költségvetési soron azon egyházközségek hozzájárulásai jelennek meg, amelyek főállású hitoktatói státuszt kaptak az országos egyháztól. A vonatkozó országos szabályrendelet 220.000,- Ft/státusz hozzájárulást ír elő. A hozzájárulások összege összességében 800.000,- Ft-tal emelkedik a betöltött hitoktatói státuszok számának növekedése miatt. A főállású és félállású hitoktatók száma eléri a 103 főt.

A/K/I.1.5. Lelkesi életpályamodell támogatása

Az egyház 2020-ban is vállalta azon egyházközségi lelkészek esetében a hiányzó bérek (jelenlegi bér és a besorolási bér különbözete) költségének finanszírozását, amely esetekben az egyházközségek önerőből ezt nem tudták megfizetni. Ahhoz, hogy a bértábla sze-

rint meghatározott magasabb összegű fizetésekhez biztosítani tudja az egyház a megfelelő támogatást, továbbra is szükséges 180.000.000,- Ft-os keret megtartása a 2021. évi költségvetésben.

A/K/I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák

Az egyház vezetése 2021-ben országos lelkészkonferencia megtartását tervezi, melynek költségvetése 10.000.000,- Ft.

A/K/IV.1.2.1. Országos Iroda működési költségek – személyi jellegű költségek

Az egyház vezetése döntést hozott arról, hogy a Luther Kiadótól az országos irodához helyezi az egyház kommunikációjának irányítását. A feladat ellátásához létrehozott egy kommunikációs referens álláshelyet.

A/K/IV.2. Országos Egyház szakmai feladatok

Az országos egyház által tervezett, működtetett és támogatott programok szakma csoportonkénti bontásban, részletesen kerülnek bemutatásra.

A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok

Egyházközségek zenei programjainak, intézmények zenei munkájának támogatását és az orgona felújításokhoz kapcsolódó szakértői tevékenységnek, kutatásnak kiadásait fedezi a költségvetési sor.

A/K/IV.2.1.2. Orgonaprogram

A nagyértékű műemlék orgonák felújítására több éves programot indít a zenei bizottság, melynek során 4 évre elosztva összességében 85.000 eFt-ból négy orgona újul meg:

- 2021-ben a zsidókeresztény, egyházunk legrégebb (1763.) orgonájával kezdődik a program. A hangszer felújítása után a Deák téri templomban liturgikus alkalomok szolgálatát látja majd el,
- 2022-ben a péteri orgona felújítása követi,
- 2023-ban a györkönyi orgona, amely 2022-ben lesz 200 éves és végül
- 2024-ben a pilis orgona zárja a sort.

A/K/IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó

Jelentősen, 2.100 eFt-tal megemelkedett keret az Országos Kórustalálkozó megrendezésére kerül felhasználásra.

A/K/IV.2.1.4. Lutheránia énekkar

Az énekkar munkáját támogatja az egyház, amely magában foglalja a Passió előadásokat, kantátazenés istentiszteleteket, a Bach-heti fellépést és a kórustáborban végzett felkészülést.

A/K/IV.2.1.5. Kántorképző Intézet, Fót

A Kántorképző működési támogatása megemelésre került, melynek 2021. évi mértéke 40.000.000,- Ft. A Bajor Evangélikus Egyház által támogatott, 2019-ben elindult fejlesztési projekt 2021-ben is folytatódik, melynek összege 2021-ben 82.900.000,- Ft, ami tervezésre került az éves működési támogatás mellett.

A/K/IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat

Az evangélikus egyház könnyűzenei zenekarait támogatja ez a költségvetési sor azzal, hogy 1-2 szám felvételétől, akár egy egész album anyagának rögzítéséig nyújtson fedezetet számukra egy kiírt pályázat keretében. Ezáltal is segítve azt, hogy minél több emberhez eljussanak ismert és kevésbé ismert ifjúsági dalok, korálok újragondolva. Emellett a már régebb óta meglévő zenekarok ösztönzése a cél új dalok írására, rögzítésére.

A fentiek mellett még a korábban állami és egyházi pályázat során vásárolt vagy elnyert hangszerek használatára és a pályázati feltételek teljesítésére ad lehetőséget a költségvetési keret.

A/K/IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások

A sor tartalmazza a szolgáltatást végző külsős munkatárs megbízási díját, valamint a szolgáltatáshoz szükséges eszközök beszerzését, javítását és a szolgáltatás minőségének folyamatos fejlesztését a kor kívánalmának megfelelően. A feladattal megbízott munkatárs koordinálja az egyházi zenekarok számára a próbaterem használatát, valamint képzéseket tart az országos iroda épületében és több gyülekezetben. Ennek a szolgáltatásnak – és a munkatársnak – köszönhetően évente 2-3 közösséggel bővül azoknak a gyülekezeteknek a száma, ahol fiatalok hangszeren kísérik az ifjúsági énekeket. Munkatársunk ezen kívül havonta 2-3 alaklommal végez hangosítást különböző egyházi rendezvényeken.

A/K/IV.2.2.18. Új egyházközségek alapításának támogatása

Az Északi Egyházkerületben Kerepes-Kistarcsa területén a korábban megkezdett gyülekezetépítési program folytatódik. A 2019. év folyamán több eszköz beszerzésére nyílt lehetőségük, ennek köszönhetően az egyházközség épülése 2021-ben némileg kevesebb anyagi ráfordítást igényel. Emellett Pomáz-Budakalász területen Győri János Sámuel bevonásával újraindult a munka.

A Déli Egyházkerületben 2021-ben továbbra is folytatódik a megkezdett három helyszínen – Soroksáron, Pestszentimrén és Káposztásmegyeren – az új gyülekezetépítési munka.

A Nyugati Egyházkerület területén a tavalyi év fo-

lyamán jogilag önállósodott a Győrújfalui gyülekezet, őket a teljes önállósodás útján még a lelkész bérének és költségeinek átvállalásával továbbra is támogatja az Országos Egyház.

A/K/IV.2.6.1. Kommunikációs feladatok – Luther Kiadó támogatása;

A Luther Kiadó a 2021. évi támogatása 178.000.000,- Ft, ami az egyház által adott feladatok ellátásához szükséges. A különböző feladatok költségigénye az alábbiak szerint alakul:

Feladat	Költségigény
Evangélikus folyóirat Élet	47.000.000,- Ft
Credo folyóirat, honlap, közösségi média	5.000.000,- Ft
Lelkipásztor folyóirat, honlap	14.000.000,- Ft
EISZ TV és rádióműsorok szerkesztése a közmédiában, evangélikus.hu, Kötőszó blog, online videókészítés, archiválás, közösségi médiaoldalak (Facebook, Instagram, Youtube csatorna)	62.000.000,- Ft
Népszámlálási és 1%-os kampány	50.000.000,- Ft

A/K/IV.2.7.1. Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ, Révfülöp

Az egyház 20.000.000,- Ft-os fejlesztési támogatást nyújt az intézménynek belső út felújításra, vendégszobák fürdőszobájának felújítására, bútor-felújításokra.

A/K/IV.2.7.2. Andorka Rudolf Evangélikus Konferencia Központ, Balatonszárszó

Az intézmény kezelésébe került a Mátraszentistvánban található zarándok turistaház. A ház működtetéséhez az egyház 4.500.000,- Ft támogatást biztosít.

A/K/IV.2.8.1.3. Evangélikus Hittudományi Egyetem

Magyarország kormánya és az egyház közötti megújított megállapodásnak köszönhetően jelentősen megemelkedik az egyetem kiegészítő támogatási összege. A megállapodás szerint az így kapott támogatás nem lehet 300.000.000,- Ft-nál kevesebb.

A/K/IV.2.11.6. Kiemelt állami támogatás

Az Állam négy év alatt 11.320.000.000,- Ft támogatást biztosít az egyháznak parókiák, közösségi terek, óvodák felújítására, bővítésére, építésére. Támogatja az Evangélikus EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozását, ami a sajátos nevelésű gyermekek integrációját, felzárkóztatását

támogathatja. A 2021. évi 1.780.000.000,- Ft betervezésre került a költségvetésbe.

Parókiák felújítása:

2020:	100.000.000
2021:	500.000.000
2022:	400.000.000
2023:	0
Összesen:	1.000.000.000

Közösségi terek felújítása:

2020:	100.000.000
2021:	250.000.000
2022:	250.000.000
2023:	0
Összesen:	600.000.000

Óvodák:

2020:	50.000.000
2021:	950.000.000
2022:	4.640.000.000
2023:	4.000.000.000
Összesen:	9.640.000.000

Evangélikus EGYMI:

2020:	0
2021:	80.000.000
2022:	0
2023:	0
Összesen:	80.000.000

Összesen:

2020:	250.000.000
2021:	1.780.000.000
2022:	5.290.000.000
2023:	4.000.000.000
Összesen:	11.320.000.000

A/K/IV.3.5.1. Általános tartalék – Kötelezettséggel nem terhelt tartalék

Figyelemmel a járványügyi helyzetre, 2020-hoz képest csaknem duplájára, 150.000.000,- Ft-ra nő az általános tartalék összege.

B.) ÁLLAMI CÉLTÁMOGATÁSOK

B/B/I.- B/B/II. Állami céltámogatásból megvalósított feladatok – köznevelési és diakóniai

A bevételeknél megjelennek a továbbutalandó intézményi támogatások, valamint az intézményi rendszeren belül szabadon felhasználható támogatások azon része, amelyeket az országos egyház közvetlenül tovább utal az intézményeknek.

B/B/I.1.1. Köznevelési – Országos fenntartású intézmények állami támogatása – Beralapú támogatások

2020. július 1-től átlagosan 10%-kal megemelkedett a pedagógusok illetménye, ezért a 2020. évi 6.304.300.000,- Ft-ról 2021-ben 7.096.300.000,- Ft-ra, azaz 792.000.000,- Ft-tal nő a beralapú támogatások bevétele.

B/B/I.3.2. Kislétszámú csoportok kiegészítése

Magyarország kormánya és az egyház közötti megújított megállapodásnak köszönhetően jelentősen megemelkedik a hit és erkölcsoktatáshoz kapcsolódó kiscsoportos kiegészítő támogatás összege. Az így kapott támogatás nem lehet 300.000.000,- Ft-nál kevesebb.

B/B/II.1. Diakóniai – Országos fenntartású intézmények állami támogatása

A diakóniai feladatok esetében a minimálbér és a bérminimum növekedéséből adódó bérnövekedés kompenzációja jelenik meg az állami támogatás összegében elsősorban, ami a 2020. évhez képest 2021-ben 938.100.000,- Ft többletet jelent.

B/B/III. Gyűjteményi feladatok

Az Országos Presbitérium 2017-ben létrehozta az Evangélikus Országos Gyűjtemények (EOGY) jogi személyt, melynek feladata az országos levéltári, könyvtári és múzeumi feladatok ellátása, valamint a vidéki gyűjtemények szakmai és pénzügyi támogatása.

Az egyház az államtól gyűjteményi feladatokra kapott támogatások teljes összegét tovább utalja az intézménynek. Az intézménynek a 2020. évi támogatáshoz viszonyított 6,800.000,- Ft-os többletbevételét kizárólag állománybővítésre használhatja fel az országos elnökség előzetes jóváhagyása mellett.

*B/B/IV. Hitéleti tevékenységhez kapcsolódó támogatások**B/B/IV.1. Belföldi jövedelem pótlék*

Az állam 2021-től nem korlátozza, hogy milyen lélekszámú településen szolgál a lelkész, akinek az egyház e támogatási keretből juttatást ad. Az állam az összegét is megemelte 98%-kal, ami 87.400.000,- Ft többletbevételt jelent az evangélikus egyház esetében.

B/B/IV.3. Diaszpóra támogatás

Az egyház először 2019-ben kapott állami támogatást 50.000.000,- Ft összegben a Nemzetpolitikai Államtitkárságtól, melynek keretében támogatást adhat a Kárpát-medencében és az azon túli magyar evangélikus (protestáns) egyházi szervezeteknek, egyházaknak, gyülekezeteknek. A támogatás célterületei: programok, gyülekezeti alkalmak szervezése, lelkészek rendszeres kiküldése a diaszpóra gyülekezeteibe, honlap fejlesztése, a diaszpóra tudományos kutatása céljából a külföldi magyar iratanyag feldolgozása, kisebb felújítások, eszközbeszerzés, a nyugati diaszpórában felnövő ifjúság megszólítása, a diaszpóra gyülekezetei számára magyar nyelvű publikációk, könyvek kiküldése.

B/B/IV.5. Eszközvásárlási támogatás

A Covid járvány miatt a 2020. évi támogatás kifizetése nem történik meg, 2021-ben betervezésre sem került.

C.) ELKÜLÖNÍTETT ALAPOK

*C/I. Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap**C/B/I.2. Folyó évi bevételek*

A lelkészi életpályamodellhez kapcsolódó bértábla megemlése miatt növekvő bérek után fizetett egyházi személyek nyugdíjjáruléka és szolgálatba állítók járulékai (15%-15%) várhatóan mindkét járulék típusnál 10.000.000,- Ft-tal lesz magasabb, mint 2020-ban.

Az egyház, mint rendes tag fenntartói járuléka az eddigi 15% helyett 2021-ben 11,0% lesz, hogy a fennmaradó 4,0% biztosítsa a lelkészi életpályamodell bevezetéséhez szükséges többletforrást. Az egyház járuléka 2020-2029-ig évente 0,5%-kal emelkedik, így 10 év múlva visszaáll az eredeti 15%-os mértékre.

C/K/I.3.2 Nyugdíj-kiegészítő kifizetések

Az állam négy év alatt visszaállítja a 13. havi nyugdíjat, évi negyedhavi ütemezésben. Az egyházi személyek esetében az egyháztól kapott nyugdíjuk kiegészítéséről indokolt döntést hozni. A tervezet tartalmazza a pénzügyi fedezetet az emelés finanszírozásához.

C/K/I.3.4.2. Lakhatási támogatás

A szolidaritási alap törvény módosításra került, amely kiterjedt a lakhatási támogatás növelésére (1.200.000,- Ft helyett bruttó 2.000.000,- Ft) és az igénylésének időbeni kiszélesítésére. Ennek célja volt, hogy a lelkész családok ne csak a nyugdíjba vonuláskor, hanem már korábban is gondoskodhassanak saját tulajdonú lakásuk megvásárlásáról, így különösen érintettek lehetnek a CSOK-ra (családi otthoneremtési kedvezmény) jogosult családok. A tervezet 30 lelkész lakhatási támogatásának kifizetésével számol.

C/K/I.3.4.4 Egyházat terhelő járulékfizetéshez kapcsolódó kötelezettségek

2020. július 1-től 17,5%-ról 15,5%-ra, azaz 2% ponttal csökkent a szociális hozzájárulási adó (szochó) és 14%-ról 10%-ra, azaz 4% ponttal az egyházi személyek után fizetendő nyugdíj és egészségbiztosítási járulék mértéke. A fizetendő adó és járulékcsökkenéseknek köszönhetően a lelkészek után fizetendő járulék mértéke 207.000.000,- Ft-ról 180.000.000,- Ft-ra csökken, ami 27.000.000,- Ft megtakarítást jelent az alap számára.

C/B/II. Befektetési Alap

Az alap bevétele a járadék és annak kiegészítése, illetve az SZJA részesedés legalább 6%-a, ennek összege 14.200.000,- Ft-tal több lesz, mint 2020-ban. Felhasználása az egyház hosszútávú önfinanszírozásának megalapozását szolgálja.

Az Üllői úti székházfelújítás belső egyházi finanszírozással történt, melynek fedezetét az alap bizto-

sította. Az egyházi törlesztés is a bevételek között kerül kimutatásra.

C/B,K/III. – C/B,K/IV. Oktatási és Diakóniai intézményi tartalékalap

A tartalékalapok az előző évek felhalmozott vagyónából és az intézményekhez kapcsolódó állami támogatások azon részéből áll, amelyet a költségvetési törvény alapján a tartalékalapba kell helyezni. A kiadások között szerepel az intézmények működésével, szakmai programokkal kapcsolatos országos irodai és a szakmai osztályokkal kapcsolatos költségek. Itt kerül elszámolásra az intézményekhez kapcsolódó Libra és egyéb ügyviteli rendszer, illetve a pályázati előkészítés, önrész és előfinanszírozási támogatás is.

C/K/III.3. Oktatási intézményi tartalékalap – C/K/III.3.7. Eszközfejlesztési pályázati keret, C/K/III.3.24. Építési beruházások, C/K/III.3.25. Intézményi innováció és szakmai támogatás

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinati célkitűzései között prioritást kapott a köznevelési intézmények folyamatos minőségfejlesztése.

A korrekció egyösszegű, nem célzott, nem feladathoz kötött kifizetésének rendszere miatt az elmúlt években fenntartói feladattá vált az intézmények differenciált támogatása, illetve az állam oktatási fejlesztésre költött célzott támogatásainak megjelenítése az evangélikus köznevelési rendszer finanszírozásában. (Ehhez háttér-információt az egyenlegrendezéshez kapott állami számszaki adatok biztosítanak.)

A 2021. évi oktatási célokat érintő költségvetésben jelentős összeg került tervezésre az oktatási intézmények közti eltérések kompenzálására, illetve az állam által nem meghatározott célra, de köznevelési feladat ellátása után járó támogatások normatív típusú elosztására.

Az intézmények eszközfejlesztésére az előző évvel azonos mértékben 500.000.000,- Ft áll rendelkezésre.

A tartalékalapi pályázatok közül a beruházási pályázat összege a tavalyi évhez hasonlóan 1.000.000.000,- Ft-ban került meghatározásra.

Az intézményi innováció és szakmai támogatások sor (490.000.000,- Ft) nyújt fedezetet a szakképzés, önálló kollégiumok, óvodai ingyenes étkezés biztosításának támogatása és ebből támogatható a pedagógus és vezetői utánpótlás is.

Átfogó könnyűzenei program megvalósításának fedezetét a tartalékalapon belül az intézményi innováció és szakmai támogatások sora biztosítja. Fő területei:

– Képzési program

1. Meglévő keresztény könnyűzenét játszó zenekarok segítése, mentorálása. Zenekaroknak konferencia és szakmai továbbképzés tartása.
2. Egyéni oktatás helyi szinten, ahol az oktatók megtalálása, képzése, támogatása, ösztönzése a cél. Országosan meghirdetett oktatás kezdőknek és haladóknak jól felkészült, profi oktatókkal. Zenekarok menedzselése, támogatása, melynek keretében egy-egy intézményben alakuló együttes, zenekar, kórus személyes támogatása, oktatása a színvonalas szolgálat érdekében.
3. Tanított zenekaroknak workshopok tartása negyedévente, félévente. Nyári zenei tábor tartása a zenekaroknak és diákoknak.

A hosszú távú cél egyre nagyobb körben kiterjedő hálózatoságot kiépíteni a zenekarok, zenészek fiataljai között.

– Iskolai könnyűzenét népszerűsítő program

A már meglévő zenekarok közül 2-3 kiválasztása és azok mentorálása, tanítása, felkészítése, segítése szolgálatukban és a workshopok megtartásában.

– Kiadványok készítése, zeneszerzők támogatása

Minőségi, színvonalas online oktatási anyag készítése, összedolgozva az egyház média szakembereivel, videók készítése. Cél egy olyan applikáció készítése, amely lehetővé teszi, hogy hang és videó sávonként lehessen tanulni keresztény ifjúsági énekeket különböző hangszereken, énekekkel.

C/K/III.3.27.; C/K/IV.3.11. Intézményi lelkészekkel kapcsolatos költség

Az intézményi lelkészekkel kapcsolatos költségek során az oktatási és diakóniai intézményi lelkészek egyházi fenntartói járuléka kerül megfizetésre.

3. SZ. MELLÉKLET

Költségvetési sor	Szervezeti egység neve csoportonként	Iskolai végzettség			Státusz összesen
		felsőfokú	középfokú	alacsonyfokú	
	PÜSPÖKI HIVATALOK				
A/K/III.1.1.	Déli Egyházkerület	3	2	-	5
A/K/III.2.1.	Északi Egyházkerület	4	2	-	6
A/K/III.3.1.	Nyugati Egyházkerület	4	-	1	5
	Püspöki hivatalok összesen:	11,0	4,0	1,0	16,0
	ORSZÁGOS IRODA				
A/K/IV.1.2.1.	Igazgatóság	2	-	-	2
A/K/IV.1.2.1.	Titkárság	1	2	-	3
A/K/IV.1.2.1.	Kommunikációs referens	1	-	-	1
A/K/IV.1.2.1.	Humán referens	-	1	-	1
A/K/IV.1.2.1.	Gondnokság, portaszolgálat	1	3	2	6
A/K/IV.1.2.1.	Gépjármű referens	-	1	-	1
A/K/IV.1.2.1.	Számítástechnikai referens	-	2	-	2
A/K/IV.1.2.1.	Jogi és Testületi Osztály	1	2	-	3
A/K/IV.1.2.1.	Pályázati Osztály	1	3	-	4
A/K/IV.1.2.1.	Építési és Ingatlanrendezési Osztály	3	1	-	4
A/K/IV.1.2.1.	Gazdasági Osztály	3	7	-	10
A/K/IV.1.2.1.	Külgügyi Osztály	2	1	-	3
A/K/IV.1.2.1.	Gyülekezeti és Missziói Osztály	3	4	-	7
A/K/I.1.3.	Egységes ügyviteli referens	1	-	-	1
A/K/I.1.5.	Lelkeszi Életpályamodell referens	1	-	-	1
A/K/IV.1.3.1.2.	Belső ellenőrzés	2	-	-	2
A/K/IV.2.8.3.	Bajor kapcsolatok referens	1	-	-	1
B/K/I.3.1.	Hittan referens	1	2	-	3
C/ I.3.1.	Nyugdíj referens	-	2	-	2
C/III.3.18.	Oktatási Osztály	6	3	-	9
C/IV.3.4.	Diakóniai Osztály	4	4	-	8
	Országos iroda összesen:	34,0	38,0	2,0	74,0
	ORSZÁGOS EGYHÁZ – SZOLGÁLATOK				
A/K/IV.1.1.4.	Püspöki Tanács koordinátor	1	-	-	1
A/K/IV.2.2.2.	Misszió	1	-	-	1
A/K/IV.2.2.6.	Szlovák	1	-	-	1
A/K/IV.2.2.18.	Egyházközségek alapítása (plántálás)	9	-	-	9
B/K/IV.4.	Kórház	18	-	-	18
A/K/IV.2.2.9.	Cigány	1	-	-	1
A/K/IV.2.2.11.	Reptér	1	-	-	1
A/K/IV.2.3.7.	Egyetemi	3	-	-	3
A/K/IV.2.5.2.	Tényfeltáró bizottság kutató	1	-	-	1
B/K/I.3.	Hitoktató	110	-	-	110
B/K/I.2.1.	Oktatási intézményi lelkészek	25	-	-	25
B/K/II.1.	Diakóniai intézményi lelkészek	25	-	-	25
	Tanácsadók	1	-	-	1
	Egyéb	2	-	-	2
	Országos egyház szolgálatok összesen:	199,0	0,0	0,0	199,0
	Mindösszesen:	244,0	42,0	3,0	289,0

4. SZ. MELLÉKLET

A 2022. évi költségvetés elkészítésének ütemezése		
FELADAT	VÉGHATÁRIDŐ	FELELŐS
prioritási szempontrendszer meghatározása	2021.05.31.	országos elnökség
szakmai anyagok, költségvetési igények leadása	2021.06.30.	munkaágak, országos iroda
beruházási támogatási igények leadása	2021.06.30.	egyházközségek, intézmények
működési támogatási igények leadása	2021.06.30.	intézmények
egyeztetések országos irodával	2021.10.15.	országos elnökség
a törvényelőkészítő bizottság javaslatot tesz	2021.10.31.	törvényelőkészítő bizottság
a gazdasági bizottság javaslatot tesz	2021.11.03.	gazdasági bizottság
az országos presbitérium javaslatot tesz	2021.11.11.	országos presbitérium
a zsinat elfogadja a költségvetést	2021.11.27.	zsinat

5. SZ. MELLÉKLET

A Magyarországi Evangélikus Egyház 2021. évi költségvetési törvényét megelőző évi költségvetéseiben rögzített, további évekre vállalt kötelezettségek és Zsinati határozatokban vállalt kötelezettségek:

1. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi I. (költségvetési) törvényében rögzített és 2016. évi II. törvényben módosított elköteleződések:

A/K/IV.3.1.1. – C/B/II.2.2. Üllői úti székház felújítása

2021–2031. évekre évi 66.000.000,- Ft + járulékos költség

2. A Magyarországi Evangélikus Egyház 2015. évi I. (költségvetési) törvényében rögzített elköteleződések:

A/K/IV.3.3.2. Egyesületek, alapítványok támogatása – FÉBÉ Evangélikus Diakonissza Egyesület 2021–2024. évekre évi 6.000.000,- Ft + előző évi fogyasztó árindex szerinti emeléssel

6. SZ. MELLÉKLET

A törvény 6. § (2) bekezdése szerinti költségvetési sorok:

Egyházközségek támogatása

A/K/I.1. Működési támogatások

A/K/I.2. Felújítási, beruházási támogatások

A/K/I.4. Képzési támogatások

Országos Egyház működés

A/K/IV.1.2. Országos Iroda működési költségek

A/K/IV.1.3. Egyéb országos működési költségek

Országos Egyház szakmai feladatok

A/K/IV.2.1. Egyházzenei feladatok

A/K/IV.2.2. Evangelizációs és missziói feladatok

A/K/IV.2.3. Gyermekek és Ifjúsági feladatok

A/K/IV.2.4. Külügyi kapcsolatok

A/K/IV.2.5. Tudományos és teológiai feladatok

A/K/IV.2.6. Kommunikációs feladatok

A/K/IV.2.8. Oktatási feladatok

A/K/IV.2.9. Diakóniai feladatok

A/K/IV.2.11. Pályázati feladatok

Oktatási intézményi tartalékalap

C/K/III.3. Folyó évi kiadások

Diakóniai intézményi tartalékalap

C/K/IV.3. Folyó évi kiadások

7. SZ. MELLÉKLET

Az országos kötelező offertóriumok időpontjai és a felosztásukról döntő egyházi szervezetek, egyház-kormányzati szintek megjelölése:

1. *Templomépítési offertórium*

Vízkereszt ünnepe utáni 1. vasárnap, 2021. január 10.
Egyházmegyék

2. *Szórvány offertórium*

Virágvasárnap, 2021. március 28.
Egyházmegyék

3. *Egyházzenei munkát támogató offertórium*

Húsvét ünnepe utáni 4. vasárnap, 2021. május 2.
Egyházmegyék

4. *Missziói offertórium*

Húsvét ünnepe utáni 6. vasárnap, 2021. május 16.
Missziói Bizottság

5. *Gyógykezeltetési offertórium*

Szentháromság ünnepe utáni 2. vasárnap, 2021. június 13.

Egyházkerületek

6. *Ifjúsági offertórium*

Szeptember 1. vasárnapja, 2021. szeptember 5.
Gyermek- és Ifjúsági Bizottság

7. *Biblia offertórium*

Október utolsó vasárnapja, 2021. október 31.
Egyházkerületek

8. *A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat alapjául szolgáló offertórium*

Időpontját 2021. első félévében a gyülekezetek határozzák meg.

Országos GAS tanács

8. SZ. MELLÉKLET

A törvény 6. § (6) bekezdése szerinti költségvetési sorok:

Képzési támogatások

A/K/I.4.1. Gyülekezeti munkatársképzés

A/K/I.4.2. Lelkészakadémia

A/K/I.4.3. Országos felügyelői konferencia

A/K/I.4.4. Presbiterképzés

A/K/I.4.5. Lelkész-, egyéb konferenciák

Egyházzenei feladatok

A/K/IV.2.1.1. Egyházzenei feladatok

A/K/IV.2.1.3. Zenei konferencia, kórustalálkozó

Evangelizációs és missziói feladatok

A/K/IV.2.2.1. Országos konferenciák, evangelizáció

A/K/IV.2.2.4. Missziói tevékenység (Vak, Férfi, Iszák-kosmentő, egyéb)

A/K/IV.2.2.14. Fesztiválok (Művészetek Völgye, Bánkító fesztivál)

A/K/IV.2.2.15. Könnyűzenei pályázat

A/K/IV.2.2.16. Hangtechnikai és könnyűzenei szolgáltatások

A/K/IV.2.2.17. Evangélikus papné találkozó

A/K/IV.2.2.19. Teremtésvédelem

A/K/IV.2.2.20. Egyéb programok

Gyermek és Ifjúsági feladatok

A/K/IV.2.3.1. Hittanverseny, gyereknep

A/K/IV.2.3.2. Bábfeesztivál

A/K/IV.2.3.3. Ovisolimpia

A/K/IV.2.3.4. Táborok, találkozók (Zenei, Családos, Konfirmandus)

A/K/IV.2.3.6. Ökumenikus Ifjúsági Programok

A/K/IV.2.3.9. Szélrózsa találkozó

A/K/IV.2.3.13. Egyéb programok

A/K/IV.2.3.14. Köz-Ép-Pont Erdélyi Ifjúsági Találkozó

Külső kapcsolatok

A/K/IV.2.4.4. Közép-Európai Keresztény Találkozó

A/K/IV.2.4.7. Kirchentag

Diakóniai feladatok – Szakmai programok

A/K/IV.2.9.2.1. Diakónia napja

HATÁROZATOK

6/2020. (IX. 18.) zsinati határozat a zsinat ügyrendjének módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 117. § (3) bekezdése alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinatának ügyrendjéről szóló 177/2014. (XI. 28.) zsinati határozatot – az ügyrend 16. § (4) bekezdéssel való kiegészítésével – módosítja.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2020. szeptember 18.

7/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Hafenscher Károly zsinati lelkesítő elnök 2020. évi jelentését elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

8/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Abaffy Zoltán zsinati nemlelkesítő elnök 2020. évi jelentését elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

9/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Fabiny Tamás elnök-püspök 2020. évi jelentését elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

10/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Pröhle Gergely országos felügyelő 2020. évi jelentését elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

11/1/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Székács György országos ügyész, országos tisztségviselő 2020. évben végzett tevékenységéről szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly

Határidő: 2020. december 31.

11/2/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés meghallgatásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés c) pontja alapján az egyházi bíróság 2020. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést meghallgatta.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly

Határidő: 2020. december 31.

11/3/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés meghallgatásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés c) pontja alapján az országos számvevőszék 2020. évben folytatott tevékenységéről szóló jelentést meghallgatta.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly

Határidő: 2020. december 31.

11/4/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Gregersen-Labossa György országos diakóniai bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly

Határidő: 2020. december 31.

11/5/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV.

törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Kende Gusztáv országos egyházzenei bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/6/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Gáncs Péter országos evangélicációs és missziói bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/7/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Benczúr László országos építési és ingatlanügyi bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/8/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Abaffy Zoltán országos gazdasági bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/9/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Grendorf-Balogh Melinda országos gyer-

mek- és ifjúsági bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/10/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Kovács Eleonóra országos gyűjteményi tanácsi elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/11/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Gadóné Kézdy Edit országos nevelési és oktatási bizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/12/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 141. §-ra – Lovass Tibor országos sajtóbizottsági elnök, országos tisztségviselő 2020. évben folytatott bizottsági munkáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

11/13/2020. (XI. 28.) zsinati határozat jelentés elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 46. § (2) bekezdésére – a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat Tanácsának 2020. évi jelentését elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

**11/14/2020. (XI. 28.) zsinati határozat
jelentés elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata a Magyar Honvédségnél végzendő lelkipásztori szolgálatról szóló 2019. évi III. törvény 3. § (7) bekezdése alapján Jákob János tábori püspök jelentését a protestáns tábori püspökség keretében végzett 2019. évi szolgálatról elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

**12/1/2020. (XI. 28.) zsinati határozat
az úrvacsora évének meghosszabbításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 70/2020. (V. 14.) országos presbitériumi határozatra – a 2021. évet is az úrvacsora évének nyilvánítja, 2021. október 31. napjáig. Ezzel egyidejűleg a 2020. évi programok lezárását meghosszabbítja 2021. december 31. napjáig.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2021. december 31.

**12/2/2020. (XI. 28.) zsinati határozat
a konfirmáció előtti úrvacsora lehetőségéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján – utalva 9/2017. (V. 26.) zsinati határozatra – a 6/2020. (09. 21.) Püspöki Tanácsi határozatnak megfelelően támogatja

a konfirmáció előtti úrvacsora lehetőségének szabályozott bevezetését egyházunkban. Felkéri a Püspöki Tanácsot részletes útmutató elkészítésére, valamint a törvényelőkészítő bizottságot a szükséges, így különösen is az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 16. § (1) bekezdését érintő törvénymódosítás előkészítésre, és a zsinat soron következő ülészsaka elé terjesztésére.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

**13/2020. (XI. 28.) zsinati határozat
a Liturgikus Könyv elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 135. § (3) bekezdése alapján – utalva a 6/2020. (09. 21.) Püspöki Tanácsi határozatra – elfogadja a Liturgikus Könyv 2. és 3. kötetét és támogatja annak kiadását.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

**14/2020. (XI. 28.) zsinati határozat
munkacsoport jelentésének elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján – utalva a 18/2019. (XI. 22.) zsinati határozatra – A gyülekezetplántálásokkal foglalkozó munkacsoport 2020. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Abaffy Zoltán és Hafenscher Károly
Határidő: 2020. december 31.

**77/2014. (XI. 28.) ZSINATI HATÁROZAT
A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ
ZSINATÁNAK ÜGYRENDJÉRŐL**

melyet a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: Igtv.) 117. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján alkotott meg és fogadott el.

A zsinat tagjai Jézus Krisztus tanítványaihoz méltóan a zsinat munkájában a testvérszeretetet, a tisztelet és az egymásra figyelés jegyében vesznek részt.

**ELSŐ RÉSZ
A ZSINAT MEGALKULÁSA**

**I. fejezet
Alakuló ülés**

Az alakuló ülés

1. § (1) Az alakuló ülést a lelkészi és a nemlelkészi korelnök az általános tisztújítás lezárását követő 90 napon belüli időpontra hívja össze. A kibocsátott meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. Az alakuló ülés előtt legalább 10 nappal ki kell küldeni az ülészak tárgyaival kapcsolatos írásos előterjesztéseket és anyagokat is.

(2)¹ A korelnökök és a korjegyzők személyének megállapítása, behívása és az alakuló ülés megszervezése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a feladata.

2. § (1) A megnyitó istentisztelet igehirdetési szolgálatát a lelkészi korelnök végzi.

(2) Az újonnan megválasztott zsinat elnökeinek megválasztásáig az elnöki tisztelet a legidősebb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korelnök) tölti be. Az alakuló ülést a zsinat tisztségviselőinek megválasztásáig a nemlelkészi korelnök vezeti.

Mandátumvizsgálat

3. § (1) A mandátumvizsgáló és szavazatszedő bizottság feladatait a jegyzői kar megválasztásáig a 2-2 legfiatalabb lelkészi és nemlelkészi zsinati tag (korjegyző) látja el.

(2) A mandátumvizsgálat során a (kor)jegyzők megvizsgálják a zsinati tagok megbízólevelének tartalmi és formai megfelelőségét. A megfelelő megbízólevellel rendelkező tagok mandátumát igazolják.

(3) Nem igazolják a mandátumot, ha a megbízólevellet egyházmegyei küldött esetén az egyházmegye elnöksége, egyházkerületi küldött esetén az egyházkerület elnöksége, országos bizottsági küldött esetén az illetékes országos bizottság elnöke és a szavazatbontó bizottság elnöke, EHE küldött esetén az Egyetemi Tanács elnöke nem látta el kézjegyével.

(4) Ha a nem igazolt mandátum hiányosságait kiküszöbölték, akkor azt újra a jegyzői kar elé terjesztik, a (kor)jegyzők ismét elvégzik a mandátumvizsgálatot.

(5) A (kor)jegyzők döntésüket bejelentik a zsinat plenáris ülésén. A döntéssel szembeni panasz esetén, a panasz elbírálásáról a zsinat soron kívül dönt. A döntésben azok a zsinati tagok vesznek részt, akik a (kor)jegyzők által igazolt mandátummal rendelkeznek, és nincs a zsinat előtt olyan panasz, amely az ő mandátumukat érintené.

(6) Amennyiben zsinati ciklus közben mandátumvizsgálatra van szükség, akkor a (2)–(5) bekezdések alkalmazásával kell eljárni.

**II. fejezet
Tisztségviselők megválasztása**

4. § (1) A zsinat az alakuló ülésén a (2)–(4) bekezdés szerinti tisztségviselőket a következő sorrendben választja meg.

(2) Az országos jelölőbizottság által állított jelöltek közül, titkos szavazással megválasztja

- a) a zsinat lelkészi elnökét és a zsinat nemlelkészi elnökét,
- b) a zsinat lelkészi alelnökét és a zsinat nemlelkészi alelnökét,
- c) az elnök-püspököt,
- d) az országos felügyelőt,
- e) az elnök-püspök helyettest és az országos felügyelő helyettest,
- f) az országos ügyészt,
- g) az országos számvevőszéki elnököt,
- h) az országos számvevőszéki tagokat,
- i) a munkaági bizottsági elnököket,
- j) az egyházi bírósági tagokat.

(3)²A zsinat ezt követően az alakuló ülésén megválasztja

- a)³
- b) a zsinati bizottsági elnököket,
- c) három lelkészi és három nemlelkészi jegyzőt,
- d)

(4) A zsinat a zsinati tanács által állított jelöltek közül, nyílt szavazással megválasztja

² Módosította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

³ Az a) és d) pontot hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

¹ Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

- a) az alakuló ülésen az országos jelölő-bizottsági tagokat,
 b) legkésőbb a második ülészakon, az önkéntes jelentkezéseket figyelembe véve, a zsinati bizottsági tagokat.

(5) Az egyes tisztségekre történő választást csak akkor lehet elkezdni, ha a jelöltek között nincs olyan jelölt, aki egy még le nem zárt választásban jelöltként szerepel.

(6) A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítás úgy történik, hogy minden zsinati tag előzetesen, az országos jelölőbizottságnál írásban, az alakuló ülést megelőző 7. napig, minden tisztségre egy-egy jelöltet nevez meg. A korjegyzők (pótválasztásnál a jegyzők) úgy állítják össze a jelöltek listáját, hogy arra az öt legtöbb ajánlást kapott név kerülhet fel. A jelölés ismertetése a kapott szavazatok csökkenő szám-sorrendje alapján történik.

(7) Amennyiben a tisztségre a választás előtt kettőnél kevesebb jelölt van a jelöltlistán, legalább 10 szavazati jogú zsinati tag javaslatára újabb jelölteket vehet fel a zsinat.

(8) Az országos jelölőbizottság hatáskörébe utalt tisztségeknél a jelöltek névsorát a zsinat, a Választásokról és a Szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 43. § (1)–(3) bekezdései figyelembe vételével véglegesíti.

(9) A jelölőlista véglegesítése előtt hitelt érdemlően meg kell bizonyosodni arról, hogy a jelöltek megválasztásuk esetén elvállalják-e a szóban forgó tisztséget.

(10) Aki elvállalta a jelöltséget, annak 2-3 percen rövid bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani.

(11) Amennyiben a választásra a zsinati ciklus során kerül sor, az e §-ban foglaltak szerint kell eljárni. A (3) bekezdésben foglalt tisztségek esetén a jelöltállítás kapcsolatos feladatokat a zsinati választási bizottság látja el.

(12) Tisztségviselők, testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek választása általában titkos szavazással történik. Testületi tagok vagy feladattal megbízott személyek megválasztásakor nyílt szavazás akkor tartható, ha a jelöltek száma megegyezik a megválasztandók számával, és a testület egyhangúlag így dönt.

(13) A választási eljárást részletesen a Vtv. 62-66. §-ai szabályozzák.

5. § (1) A választási eljárás megindítása előtt az ülést vezető elnök megállapítja a szavazásra jogosultak számát és ismerteti a szavazás szabályait.

(2) A választás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint 2/3-a érvényes szavazatot adott le.

(3) A szavazólapot a Magyarországi Evangélikus Egyház bélyegzőjével kell ellátni, fel kell rajta tüntetni a

megválasztandó tisztséget és a tisztségre jelöltek nevét. Több jelölt esetén a jelölteket ábécé sorrendben kell feltüntetni.

(4) A jelöltekre a nevük mellett elhelyezett négyzetben + illetve x jelzéssel kell szavazni.

(5) Megválasztottnak tekintendő az, akit a jelenlévő zsinati tagok több mint fele választ.

(6) Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a választás nem volt eredményes, újabb választást kell tartani.

(7) Ha ez sem hozott eredményt, a legtöbb szavazatot kapottak közül a megválaszthatóak számánál eggyel több jelölt jut tovább. A megismételt szavazás során megválasztottnak tekintendő az, aki az érvényesen leadott szavazatok többségét megkapta.

MÁSODIK RÉSZ A ZSINAT SZERVEZETE

II. fejezet A zsinat tisztségviselői

Zsinati elnökség

6. § (1) A zsinat elnökségének tagjairól és feladatairól az Igtv. 109. § (1)–(2) bekezdése rendelkezik.

(2) A zsinat elnöksége jár el a zsinathoz érkezett beadványok elintézésében, az Igtv. 120. §-a szerint.

(3) Az elnököket akadályoztatásuk esetén az alelnökök helyettesítik. Elnöki tisztt megüresedése esetén az illetékes alelnök a következő ülészakig ellát minden elnöki feladatot.

Zsinati tanács

7. § (1) A zsinati tanács tagjairól és feladatairól az Igtv. 109/A. § (1)–(4) bekezdése rendelkezik.

(2) A zsinati tanács üléseit szükség szerint tartja, amelyekre szakértőket meghívhat. A zsinati tanács harmadának írásbeli kezdeményezésére a zsinati tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.

(3) A zsinati tanács összehangolja a bizottságok működését, továbbá javaslatot tesz az állandó bizottságok számára, elnevezésére, feladatkörére, tagjainak számára, valamint az állandó és eseti bizottságok elnökének és tagjainak megválasztására és a személyükre vonatkozó változásra.

(4) A zsinati tanács döntéseit szótöbbséggel hozza. A zsinati tanács ülései nem nyilvánosak. Az ülésekről emlékeztető készül.

Zsinati jegyzők

8. § A zsinat jegyzői karáról és feladatairól az Igtv. 110. §-a rendelkezik.

9. §⁴

III. fejezet

A zsinat bizottságai

Az állandó bizottságok

10. § (1) A zsinat megalakulását követően létrehozza állandó bizottságait. A zsinat munkája során támaszkodik a munkaági bizottságok és munkacsoportok szakvéleményére, és az országos iroda információira.
- (2) Zsinati bizottság a zsinati tagokból álló, a zsinat plenáris munkáját előkészítő és azt segítő bizottság.
- (3) Állandó bizottságok a törvényelőkészítő bizottság, a teológiai bizottság, az ügyrendi és a választási bizottság.
- (4) A zsinat bizottságot egyébként bármikor létrehozhat, átalakíthat, megszüntethet.

10/A. §⁵ (1) A törvényelőkészítő bizottság feladata a zsinat törvényalkotó munkájának előkészítése és segítése. E feladatát törvények, törvénymódosítások kidolgozójaként és előterjesztőjeként, valamint más egyházi testület, szerv vagy tisztségviselő előterjesztésének véleményezőjeként látja el.

(2) A teológiai bizottság feladata a Magyarországi Evangélikus Egyház küldetésének, szolgálatának teológiai segítése. Ez kiterjed a törvényalkotás, az egyházkormányzat, az egyházi szolgálat területeire. A bizottság munkájában együttműködik az egyház testületeivel és tisztségviselőivel.

(3) A teológiai bizottság kötelező feladata mindazon zsinati törvényjavaslatok és előterjesztések véleményezése, amelyek az egyház hitvallásait, tanítását, istentiszteleti életét és alapvető küldetéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgálatát érintik.

(4) Az ügyrendi bizottság feladata a zsinat belső működését szabályozó ügyrend kidolgozása, zsinat elé terjesztése, valamint a hatályos ügyrend rendszeres felülvizsgálata. Az ügyrendi bizottság további feladata a plenáris üléseken a levezető elnök munkájának segítése, vitás esetekben állásfoglalás ügyrendi kérdésekben, különösen a 75. §-ban szabályozott ülésvezetéssel és döntéshozatallal kapcsolatban.

(5) A választási bizottság feladata a zsinati cikluson belül szükségessé váló választások előkészítése a 4. § (3) bekezdésében szereplő zsinati tisztségekre vonatkozóan.

11. § (1) Az állandó bizottságok számára, elnevezésére, feladatkörére a zsinati tanács tesz javaslatot a zsinatnak.

(2) A bizottságok elnökének és tagjainak megválasztásáról a 4. § (3) és (6) bekezdése rendelkezik.

A bizottsági tagok

12. § (1) Minden zsinati tag – az elnökség tagjainak kivételével – részt vehet valamely bizottság munkájában.

(2) A bizottsági tag a bizottság munkájában aktívan vesz részt.

(3) Azt a bizottsági tagot, aki 3 bizottsági ülésről kimentés nélkül távol marad, bizottsági tagságáról lemondottnak kell tekinteni.

A bizottsági elnökök

13. § (1) A bizottsági elnökök feladata a bizottságok munkájának irányítása. A bizottsági elnökök felelősek a bizottság számára elrendelt határidők betartásáért, a bizottság érdemi munkájáért.

Az eseti bizottságok

14. § (1) A zsinat a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot, és időszakos munkacsoportot alakíthat.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a zsinat az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, valamint működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Együttműködés az országos munkaági bizottságokkal

15. § A munkaági bizottságok – a zsinati tanács tagjainak kérésére – részt vesznek a zsinat beadványainak, törvény- és határozattervezeteinek véleményezésében, szükség esetén kidolgozásában. Ez a munkaági bizottság rendes, rendkívüli, zsinati bizottsággal együttes ülésén vagy a munkaági bizottság képviselőjének zsinati bizottsági ülésre való meghívása keretében történhet.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1. napjával azzal, hogy a megválasztott zsinati gazdának és a helyettesének a tisztsége a zsinati ciklus záró ülészakánának végével szűnik meg.

⁵ Beiktatta a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

HARMADIK RÉSZ
A ZSINAT TÁRGYALÁSI RENDJE

IV. fejezet
Általános szabályok

A zsinat ülészekai

16. § (1) A zsinat szükség szerint ülésezik, de évente legalább két ülészekot tart.

(2) Az ülészek ülésnapokból, az ülésnap ülésekből áll. Az ülés összehívásakor jelezni kell az ülésnapok számát.

(3) Zsinati ülészekot a zsinati tagok egynegyedének, az országos presbitériumnak vagy az országos elnökségnek – a téma megjelölésével történő – írásbeli kezdeményezésére 45 napon belüli időpontra kell összehívni.

(4)⁶ A zsinat a zsinati elnökség által összehívott távolléti ülést is tarthat. A levezető elnök – indokolt esetben – távolléti szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a zsinat vita nélkül, a kiküldött előterjesztéshez csatlakozó határozati javaslatról szavaz.

A nyilvános ülés

17. § (1) A zsinat ülései – a 18. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A zsinat nyilvános ülésének jegyzőkönyveit és a nyilvános ülésen tárgyalt irományokat, továbbá az ezzel összefüggő szavazási listát az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya őrzi.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatói szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, és a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(3) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

A zárt ülés

18. § (1) Bármely zsinati tag kérelmére a zsinat a jelenlévő zsinati tagok kétharmadának szavazatával zárt ülés tartását is elhatározhatja. Egy vagy több napirendi pont, illetőleg napirend előtti felszólalás tárgyalása céljából zárt üléssé nyilvánítható a nyilvános ülés egy része is.

(2)⁷ A zárt ülésen a zsinati tagokon kívül csak a tanácskozási joggal rendelkező személyek, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a

munkatársai, az adott tárgykörben meghívottak és a hangrögzítők vehetnek részt.

(3) A zárt ülésen meghozott döntés titkosságáról a zsinat külön határoz.

A határozatképesség

19. § (1) A zsinat akkor határozatképes, ha a zsinati tagok több mint a fele, illetőleg – ha törvény a határozathozatalhoz szükséges létszámot ettől eltérően szabályozza – a meghatározott számú zsinati tag jelen van.

(2)⁸ Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának a munkatársa a levezető elnök kérésére a plenáris ülészekon minden ülés kezdetén, valamint szavazás előtt létszámjelentést tesz. Jelentését jegyzőkönyvbe kell foglalni. A létszámjelentésnek az ülészek első ülésének végén tartalmaznia kell a jelenlévők, az igazoltan távollévők, valamint a kimentés nélkül távollévők pontos névsorát. A létszámjelentésnek egyébként elegendő az ettől való eltérést név szerint tartalmaznia.

(3) Igazoltnak tekinthető az írásban, vagy elektronikus úton, előzetesen bejelentett, alapos okra hivatkozó távolmaradás.

(4) Ha a zsinat nem határozatképes, a nemlelkészi elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, a nemlelkészi elnök megállapítja a hiányzó zsinati tagok névsorát, a napirendi pont tárgyában a határozathozatalt elhalasztja, és a bejelentés nélkül távol lévők jegyzékét – napirendben előre feltüntetett határozathozatal esetén – a zsinat legközelebbi ülésén közzéteszi. Az ülést a következő napirendi pont tárgyalásával lehet folytatni. Amennyiben a nemlelkészi elnök a zsinat határozatképességét utóbb megállapítja, döntése alapján a határozathozatalra vissza lehet térni.

(5) A határozatképtelen zsinat tanácskozó testületként ülésezhet, ha a jelenlévő tagok többsége így dönt.

(6) Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeiről az Igtv. 108. §-a rendelkezik.

A zsinati ülészekok összehívása

20. § (1) A zsinatot meghívóval kell összehívni. A meghívó elektronikus úton, igény szerint postai úton küldhető ki.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az elnökség napirendi javaslatát. A napirendre nem tűzött beadványokat, valamint az egyes napirendi pontok előterjesztő anyagait az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya tölti fel a zsinat elektronikus tárhelyére.

⁶ Kiegészítette a 6/2020. (IX. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2020. szeptember 18-tól.

⁷ Módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

⁸ Az első mondatot módosította a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

(3) Amennyiben egy napirendi ponthoz nincs kiküldve írásos anyag vagy a kiküldés késve történt, annak napirendre való felvételéről a zsinat a 32. § (2) bekezdése szerinti minősített többséggel dönt.

(4) A kiküldött előterjesztéseknek tartalmazniuk kell az előterjesztés okát, esetleg előzményeit, valamint a megoldásra vonatkozó változatokat és ezek indoklását.

(5) A kiküldött anyag lehetőség szerint tartalmazza az előterjesztéssel kapcsolatban az országos presbitérium és az illetékes munkaági bizottság(ok), szükség szerint más testületek véleményét.

(6) Az ülészsakra a zsinat szavazati és tanácskozási jogú tagjai mellett meghívót kell küldeni a szakértők valamint az egyházi sajtó számára.

A napirend előkészítése

21. § (1) Az ülés napirendjére a zsinat elnöksége a zsinati tanács ajánlása alapján tesz javaslatot. E javaslatot legkésőbb az ülést megelőzően tíz nappal meg kell küldeni a zsinati tagoknak.

(2) Legkésőbb az ülés megkezdését megelőzően egy héttel valamely zsinati elnök vagy legalább 20 zsinati tag – indoklással ellátott – javaslatot nyújthat be a napirendi javaslatban nem szereplő téma napirendre való felvételére.

V. fejezet

A zsinati ülés

Az ülés vezetése

22. § (1) Minden ülészsak kezdetén a zsinat megvizsgálja az előző ülészsak üléseinek előzetesen kiküldött jegyzőkönyvét. Ha a jegyzőkönyv tartalmát vagy szerkesztését bármely zsinati tag kifogásolja, akkor a zsinati napló, illetve a hangfelvétel alapján kell a helyes szöveget azon az ülészsakon – az Igtv. 122. §-a alapján – megállapítani. Ha nincs kifogás, akkor a levezető elnök szavazás nélkül megállapítja a jegyzőkönyv elfogadását.

(2) A levezető elnök ismerteti a beérkezett beadványokat, valamint az azokkal kapcsolatos elnökségi intézkedéseket. Ha valamelyik zsinati tag az elnökség intézkedésével nem ért egyet, akkor a zsinati tag javaslatáról a zsinat nyílt szavazással, egyszerűsített többséggel dönt.

(3) A zsinati tanács és – szükség esetén – a zsinati bizottságok a napirend elfogadása előtt jelentést tesznek munkájukról.

(4) Az ülésen az ülést vezető elnök ismerteti a zsinat elnökségének napirendi javaslatát, a napirendre tett eltérő javaslatokat, továbbá a zsinati tanácsnak az ülések időtartamára, a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát.

(5) Ha a jelentéshez törvényjavaslat vagy határozati javaslat, illetőleg a törvényjavaslatához határozati javaslat kapcsolódik, az indítványokat együtt kell tárgyalni.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott javaslatokról – először a napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról – a zsinat vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(7) A zsinat megtárgyalja a napirendre tűzött tárgyakat.

Az ülést vezető elnök teendői

23. § (1) A levezető elnök

a) megnyitja és részrehajlás nélkül vezeti, majd berekeszti az üléseket;

b) az ülészsak kezdetén indítványt tesz a napirendre, és a napirendi pontokra szánt időre;

c) ismerteti a beadványokat, az ügyrend előírásai szerint vezeti a tárgyalásokat, és kimondja a döntést;

d) engedélyezi a felszólalásokat, ügyel az ügyrend betartására, és az ülések rendjére, szavazásra teszi fel a kérdéseket, kihirdeti a szavazás eredményét;

e) az üléseken a tanácskozási rend érdekében bármikor felszólalhat, de ha az ügy érdemében kíván szólni, az elnöki teendőket köteles átadni;

f) a legközelebbi ülészsak idejét a zsinat egyetértésével kitűzi.

(2) A levezető elnök a zsinat üléseit egy órára bármikor felfüggesztheti.

(3) A levezető elnök köteles figyelmeztetni az ülés résztvevőit a tanácskozás szabályainak megtartására, amennyiben a tárgytól vagy az ügyrendtől eltérnek.

A napirendhez kapcsolódó felszólalás

24. § (1) A zsinati tagok szólás végett személyesen a mandátumcédula felnyújtásával vagy írásban a jegyzőnél jelentkeznek. A jegyzők a hozzászólók nevét a jelentkezés sorrendjében nyilvántartják.

(2) A vita közben további vagy ismételt felszólalásra a levezető elnök ad engedélyt.

(3) A hozzászólások sorrendjét a levezető elnök határozza meg akként, hogy az első szó az előterjesztőt illeti. Utána a kisebbségi vélemények képviselőjének van joga szólni.

(4) Az általános vitában éppen úgy, mint a részletes tárgyaláskor mindenki kétszer szólhat. Az első hozzászólás öt percnél, az ismételt felszólalás két percnél nem lehet hosszabb.

(5) Az előterjesztő vagy az indítványozó – mások kívánságára – felvilágosítást vita közben többször is adhat.

(6) A zsinati ülésre az adott témakörben meghívottak a levezető elnök kérése alapján, a tárgyalat anyaggal

kapcsolatban felvilágosítást adhatnak és jogosultak legfeljebb két percben a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódóan hozzászólni.

(7) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója) a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

25. § (1) Vita folyamán bármikor és azonnal szót kapnak azok is, akik

- a) ügyrendi kérdésben kívánnak szólni,
- b) napirendi indítványt akarnak tenni,
- c) személyes megtámadásra akarnak válaszolni,
- d) a félreértett szavuk valódi értelmét kívánják tisztázni.

(2) A levezető elnök, ellentmondás esetén, vita nélkül dönt, hogy valóban az (1) bekezdésben felsorolt esetekkel kapcsolatos-e a szólásra jelentkezés.

(3) Az (1) bekezdés a–b) pontja esetén a zsinat általában vita nélkül dönt. A levezető elnök indokolt esetben ettől eltérően erről vitát engedélyezhet, illetve azt berekesztheti.

(4) Az (1) bekezdésben szabályozott kérdésekhez történő hozzászólás szándékának jelzése a szokásos egy kézzel jelentkezés helyett a két kéz felnyújtásával való jelentkezés.

26. § Az indítványozónak jogában áll indítványát visszavonnia, ha azonban azt a zsinat tagjai közül valaki sajátjaként fenntartja, az a tag az eredeti indítványozó jogaiba lép.

27. § (1) A zsinat a tárgyalás alatt lévő anyagot visszaadhatja az előterjesztőnek vagy kiadhatja egy erre a célra választott bizottságnak. Az ismételt előterjesztésig a zsinat a végleges határozat hozatalát felfüggesztheti.

(2) Ha mindez a javaslatnak csak egyes részleteire vagy pontjára, vagy valamely módosító indítványra nézve történik, a további szakaszok és pontok tárgyalását a zsinat tovább folytathatja.

A vita lezárása

28. § (1) Ha szólásra már nincs senki sem feljegyezve, a levezető elnök kérdést intéz az üléshez, hogy kíván-e még valaki szólni, s ha a felhívásra senki sem jelentkezik, a vitát lezárja.

(2) Ha a zsinat a vitát lezárta, utoljára – a szavazás előtt – az előterjesztő kap szót.

A tárgyra térés és a szó megvonása

29. § (1) A hozzászólónak a napirenden lévő tárgytól eltérnie nem szabad, személyeskedő, illetve sértő megnyilvánulástól tartózkodni kell.

(2) Tilos a szót félbeszakítani vagy közbeszólásokkal zavarni, és minden olyan cselekmény, amely a zsinat méltóságát és a tanácskozás rendjét sértené, beleértve a magánjellegű megbeszéléseket és a mobiltelefon használatát is.

(3) A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.

30. § (1) A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre. A 29. § (1) bekezdés ismételt megszegése esetén, vagy ha a vétség súlyosabb természetű, a levezető elnök az illetőt név szerint rendre utasítja, és a szót tőle megvonja.

(2) Az a felszólaló, akitől a levezető elnök felszólítás és figyelmeztetés nélkül vont meg a szót, kérheti az ügyrendi bizottság eseti jellegű állásfoglalását.

(3) A levezető elnök eljárását egyébként vita tárgyává tenni nem szabad.

(4) Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésnapon, ugyanabban a napirendi pontban nem szólalhat fel újra. Az ügyrendi felszólalás e tiltás hatálya alá nem tartozik.

(5) Ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, és a levezető elnök figyelmeztetései és rendreutasításai ellenére sem állna helyre a rend, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) Magániratokat és reklámanyagot a zsinati ülésen szétosztani nem szabad.

VI. fejezet

A szavazás

A szavazás rendje

31. § (1) A zsinat a határozatait – törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – egyszerű többséggel hozza.

(2) Szavazni általában „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. Aki ilyen szavazatot nem ad le, azt úgy kell tekinteni, mint aki nincs jelen a szavazásnál.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg.

32. § (1) A szavazás során az egyszerű többség a jelenlevő zsinati tagok több mint felének szavazatát jelenti.

(2) A minősített többség a jelenlevő zsinati tagok száma legalább 2/3 részének szavazatát, de legalább az összes zsinati tag több mint felének szavazatát jelenti.

(3) A minősített 2/3-os többség az összes zsinati tag legalább 2/3 részének szavazatát jelenti.

A nyílt szavazás

33. § (1) A zsinat törvényben vagy az ügyrendben meghatározott kivételekkel minden kérdésben nyílt szavazással határoz.

(2) A nyílt szavazás a mandátumcédula felemelésével történik.

A név szerinti szavazás

34. § (1) Törvény elfogadásáról név szerinti szavazással kell dönteni.

(2) Bármely zsinati tag javaslatára nyílt szavazás helyett név szerinti szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

35. § (1) A név szerinti szavazás esetén a zsinati tagok írásban, szavazólapon szavaznak. A szavazólapon fel kell tüntetnie a zsinati tagnak a nevét, a döntését, és a szavazólapot aláírásával kell ellátnia.

(2) A jegyzők a szavazatokat a névsoron feltüntetik, a szavazatokat összeszámolják, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadják a levezető elnöknek, aki a szavazás eredményét kihirdeti.

(3) A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvben a tagok névsorába a nevek mellett fel kell tüntetni, hogy a tag „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adott le, vagy pedig a szavazáson nem volt jelen.

A titkos szavazás

36. § (1) Törvényben vagy az Ügyrendben meghatározott esetekben a szavazás titkosan történik.

(2) Bármely zsinati tag javaslatára titkos szavazást kell tartani, ha a zsinat úgy dönt.

(3) A titkos szavazás szavazógép alkalmazásával történik. Bármely zsinati tag javaslatára írásban, szavazólap alkalmazásával kell a szavazást megtartani, ha a zsinat úgy dönt.

(4) A titkos szavazásnál a jegyzők szavazatszámoló bizottságként járnak el. A szavazólapon az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom” egyértelmű megjelölésével kell szavazni.

VII. fejezet Az indítványok tárgyalása

Beadvány

37. § (1) Bármely egyháztag a zsinat Igtv. 104. §-ban foglalt feladataihoz kapcsolódó témakörben írásban, vagy elektronikusan az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül beadvánnyal fordulhat a zsinat elnökségéhez.

(2) A zsinat elnöksége a beadvány megérkezését követő 30 napon belül írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja a beadvány előterjesztőjét, hogy a beadvány a zsinat hatáskörébe tartozik-e. Amennyiben igen, a zsinat elnöksége a beadvánnyal kapcsolatban az Igtv. 120. §-nak megfelelően jár el.

(3) A zsinat elnöksége által kijelölt testület a beadvány témájában indítványt készít.

Az indítványok típusai

38. § (1) A zsinat tárgyalási rendjébe önálló napirendi pontként felvehető indítványok (a továbbiakban: önálló indítványok):

- a) a törvényjavaslat,
- b) a határozati javaslat,
- c) a nyilatkozattervezet,
- d) a jelentés.

(2) Önálló indítványhoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (a továbbiakban: nem önálló indítványok):

- a) a módosító javaslat,
- b) a bizottsági ajánlás.

Az indítványok szabályszerűsége

39. § (1) Az indítványt szabályszerűen a zsinat elnökségéhez, írásban kell az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül benyújtani. Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie.

(2) A törvényjavaslatnak, határozati javaslatnak, illetve a módosító javaslatnak meg kell felelnie a jogszabályszerkesztés és a nyelvhelyesség követelményeinek.

(3) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a zsinat elnöksége visszautasíthatja.

A törvényjavaslat

40. § (1) A törvényjavaslat a zsinat hatáskörébe tartozó jogszabály megalkotása iránti javaslat, amely tartalmazza a törvény javasolt szövegét és címét.

- (2) Törvényjavaslatot
 - a) országos presbitérium,
 - b) országos elnökség,

- c) zsinati tanács,
- d) zsinati bizottság,
- e) zsinati tag,
- f) az, akit erre a zsinat felkérnyújthat be.

(3) A törvényjavaslatához indokolást kell fűzni. Ha a törvényjavaslat törvényt kíván módosítani, vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt jelezni kell.

41. § (1) Ha – a törvényjavaslat általános vitája megkezdéséig – ugyanabban a tárgyban azonos időszakban, vagy ugyanazt a törvényt illetően több törvényjavaslatot is benyújtottak,

- a) a 40. § (2) bekezdés szerinti sorrendben előbb álló javaslata a hátrább állót,
- b) az egyenlő sorban állók javaslatai közül a korábbi javaslat a későbbit megelőzi.

A határozati javaslat

42. § (1) A határozati javaslat a zsinat jogszabályi formát nem igénylő döntése iránti szövegszerű indítvány, mely tartalmazza a határozat javasolt szövegét.

(2) Határozati javaslatot a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.

(3) A határozati javaslatot a tartalmát jellemző címmel és indokolással kell ellátni. Ha a határozati javaslat zsinati határozatot kíván módosítani vagy hatályon kívül helyezni, a címben ezt kell jelezni.

A nyilatkozattervezet

43. § (1) A zsinat – a jelenlevő zsinati tagok kétharmadának szavazatával – bármely egyházpolitikai kérdésben nyilatkozatot tehet.

(2) Nyilatkozattervezetet a 40. § (2) bekezdésében felsoroltak terjeszthetnek elő.

A jelentés

44. § (1) A jelentés valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely bizottság tevékenységéről, illetve a külön törvényben meghatározott tisztségviselők tevékenységéről tájékoztatja a zsinatot.

(2) Jelentést a zsinati bizottságok elnökei, az országos munkaügyi bizottságok elnökei, az országos presbitérium, az országos tisztségviselők, az egyházi bíróság elnöke, továbbá az országos számvevőszék elnöke, valamint azok tesznek, akiket törvény vagy zsinati határozat erre kötelez.

(3) A jelentéssel együtt az arra jogosult törvényjavaslatot és határozati javaslatot is benyújthat.

A módosító javaslat

45. § (1) A törvényjavaslatához, a határozati javaslatához és a nyilatkozattervezethez a zsinat valamely bizottsága és a zsinati tag – az Ügyrendben meghatározott kivételekkel – írásban módosító javaslatot nyújthat be.

(2) A módosító javaslat a törvény, illetőleg a határozat módosítással nem érintett részeire csak akkor terjeszthető ki, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

(3) A módosító javaslatot indokolni kell.

(4) Ha a módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

A bizottsági ajánlás

46. § (1) A kijelölt bizottság a zsinati tanács által részére kiadott törvényjavaslatához, határozati javaslatához, nyilatkozattervezethez és jelentéshez – a törvényjavaslat, a határozati javaslat és a nyilatkozattervezet esetében a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a zsinatnak.

(2) A kijelölt bizottság a törvényjavaslat részletes vitájához készített ajánlásában azt is vizsgálja, hogy a törvényjavaslat, a határozati javaslat, illetve a bizottság által támogatott módosító javaslat

- a) összhangban áll-e a hatályos egyházi törvényekkel,
- b) rendelkezései egymással nem ellentétesek-e.

(3) A zsinati tanács vagy legalább tíz zsinati tag írásbeli indítványára a zsinat határidőt szabhat a bizottsági ajánlás elkészítésére. A határidőt úgy kell megszabni, hogy a bizottságnak az általános vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább tizenöt, a részletes vitára benyújtandó ajánlása elkészítésére legalább harminc nap álljon rendelkezésére.

VIII. fejezet

A törvényjavaslat tárgyalása

47. § (1) A törvényjavaslatot a zsinat elnökségéhez, az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban vagy elektronikus úton kell benyújtani.

(2) Az elnökség a törvényjavaslat benyújtását a zsinati tanács következő ülésén bejelenti, megnevezve egyúttal a kijelölt bizottságot.

(3) A zsinati tag által benyújtott törvényjavaslat csak abban az esetben kerül a zsinat napirendjére, ha azt a kijelölt bizottság támogatja.

(4) A kijelölt bizottság harminc napon belül határoz annak napirendre vételéről. Ha a kijelölt bizottság a napirendre vételt elutasítja, az önálló indítvány címét,

benyújtójának nevét és a bizottság állásfoglalását a zsinat legközelebbi ülésén a levezető elnök bejelenti. (5) Ha a zsinati tag által benyújtott, és a bizottság által a (4) bekezdés alapján elutasított törvényjavaslat napirendre vételét a zsinati tag ismét kéri, a napirendre vételről a zsinat – az indítványozó legfeljebb ötperces felszólalása után – megtárgyalja. A napirendre vétel tárgyában az illetékes bizottság tagja legfeljebb két perc időtartamban felszólalhat, majd az indítványozó a felszólalásokra legfeljebb két perc időtartamban válaszolhat. Ezt követően a napirendre vétel tárgyában a zsinat dönt.

48. § (1) A zsinat – saját döntése alapján – a törvényjavaslatot két fordulóban tárgyalja meg. Előbb az általános vitában a tervezett törvény elveit, szabályozásának módjait. Az általános vita alapjául a kidolgozott törvényjavaslat szövege szolgál. A részletes vitában a zsinat az általános vita döntései alapján elsősorban azt vizsgálja, hogy a törvényjavaslat elfogadandó szövege megfelel-e a törvényalkotói szándéknak.

(2) Nagyobb terjedelmű, illetve nagyobb jelentőségű előterjesztés esetén az illetékes bizottság vagy az előterjesztő javasolhatja a kidolgozást megelőzően előzetes vita lefolytatását. Ekkor a zsinat szövegjavaslat nélkül vitathatja meg a szabályozás elveit, céljait és az ezek eléréséhez tervezett megoldási módokat. Az indítvány az általános vitára az elvi vita során kialakított döntések szerint készül el.

49. § (1) Az általános vita a törvényjavaslat egésze vagy egyes részei szükségességének és szabályozási elveinek, továbbá részletes vitára bocsáthatóságának megvitatásából áll. Az általános vita során kell dönteni az alternatív szabályozási javaslatokról.

(2) A vitában elsőként a törvényjavaslat előterjesztője kap szót, ezután a kijelölt bizottság elnöke (előadója) foglalja össze a bizottság ajánlását, majd – ha van kisebbségi vélemény – a bizottság kisebbsége véleményének ismertetésére kerül sor. Ezek után a ki nem jelölt, de a törvényjavaslat által hatáskörében érintett bizottság elnöke (előadója) szólalhat fel. Ezt követően a zsinati tagok a 24. § (4) bekezdésben foglaltak szerint szólalhatnak fel. Az általános vita lezárását megelőzően az előterjesztőnek viszontválaszra van joga.

50. § (1) A törvényjavaslathoz módosító javaslatot az általános vita lezárásáig lehet benyújtani.

(2) A módosító javaslatot – szükség szerint – állásfoglalás céljából a levezető elnök kiadja a kijelölt bizottságnak. A kijelölt bizottság a módosító javaslatokat értékeli, és állást foglal, hogy azokat támogatja-e vagy sem. A bizottság a részletes vitát megelőző tárgyalásban, az általános vita lezárását megelőzően terjeszti állásfoglalását a zsinat elé.

51. § (1) Az előterjesztő a törvényjavaslatát a zárószavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja, az általános vita lezárása után azonban ehhez a zsinat hozzájárulása szükséges. Visszavontnak kell tekinteni azt a törvényjavaslatot, amely helyett az előterjesztő új változatot nyújtott be. Az új változatban előterjesztett törvényjavaslatra az újonnan benyújtott javaslatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az előterjesztő az (1) bekezdésben meghatározott szabályok szerint a javaslatot átdolgozásra visszakeresheti.

(3) A módosító javaslat előterjesztője módosító javaslatát az általános vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja. Ha a visszavont módosító javaslatot más a saját javaslataként változatlanul fenntartja, s a visszavonás után azt bejelenti, a javaslat tovább tárgyalható.

(4) A módosító javaslat megváltoztatására a benyújtására meghatározott szabályok irányadók.

52. § (1) Az általános vita lezárása után a zsinat dönt arról, hogy a törvényjavaslatot részletes vitára bocsátja-e.

(2) Ha a törvényjavaslathoz az általános vita lezárásáig módosító javaslatot nem terjesztettek elő, a levezető elnök figyelmezteti a zsinatot, hogy részletes vitára nem kerül sor. Ha a figyelmeztetést követően felszólalásra senki sem jelentkezett, az általános vita lezárása után a törvényjavaslat elfogadásáról kell dönteni.

53. § (1) A részletes vita elsősorban a törvényjavaslat módosításokkal érintett rendelkezéseinek és a bizottság ajánlásának megvitatásából áll.

(2) A vitát – a rendelkezések sorrendjének betartásával – minden önálló rendelkezésre vonatkozóan, végül pedig a címre és a bevezetésre vonatkozóan kell megnyitni és lezárni.

(3) A zsinat a vita során a korábban meghatározott tárgyalási sorrendet megváltoztathatja, elrendelheti több részletrendelkezés tárgyalásának összekapcsolását, illetőleg az ugyanazon tárgyat érintő különböző módosító javaslatok vitáját elkülönítheti.

(4) Amennyiben a részletes vita során olyan kérdés merül fel, amely az általános vitába tartozik, a zsinat dönt arról, hogy a kérdést megtárgyalja-e. Ekkor az általános vitát újra meg kell nyitni.

54. § (1) A részletes vita lezárása után a módosító javaslatokról történő szavazás következik. Szavazni arról a módosító javaslatról nem kell,

- amellyel az előterjesztő egyetért, vagy
- amely elnyerte a kijelölt – több kijelölt bizottság esetén bármelyik – bizottság egyharmadának támogatását, vagy
- amelyet a kijelölt bizottság nyújtott be.

(2)⁹ Ha a törvényjavaslat adott részéhez több módosító javaslatot nyújtottak be, a szavazás során – lehetőség szerint – a következő sorrendben kell szavazni:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
- b) tartalmilag több módosítást magában foglaló módosító javaslat,
- c) egyéb módosító javaslat.

55. § (1) A zárószavazás megkezdése előtt írásban módosító javaslatot nyújthat be a bizottság, vagy a zsinati tag bármely korábban megszavazott rendelkezéshez kapcsolódóan, ha a megszavazott rendelkezés nincs összhangban a hatályos egyházi törvényekkel, a törvényjavaslat már megszavazott rendelkezésével, vagy a törvényjavaslat módosítással nem érintett valamely rendelkezésével.

(2) A zárószavazás előtti módosító javaslatról a zsinat dönt, hogy az az általános vagy a részletes vitába tartozik-e. A vonatkozó vitát újra meg kell nyitni.

(3) A zárószavazás megkezdése előtt a zárószavazás elhalasztását javasolhatja az, aki az (1) bekezdésben meghatározott módosító javaslatot kíván benyújtani. A zárószavazás elhalasztásáról – a javaslattevő indokainak meghallgatása után – a zsinat vita nélkül határoz.

(4) A törvényjavaslat záró vitája az (1) bekezdés szerinti módosító javaslatok megtárgyalásából áll. A tárgyalásra, a vitára és a szavazásra az 53-54. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A törvényjavaslat záró vitájában mindenki számára azonos idő áll rendelkezésre, amelyet a zsinat az ügyrendi bizottság javaslatára – ennek hiányában a levezető elnök javaslat alapján – azon ülés napirendjének megállapítása során határoz meg, amelyen az adott indítvány zárószavazása szerepel.

(5) Ha a zárószavazás során minősített többséget igénylő döntés is szükséges, akkor a zárószavazást két részletben kell lefolytatni úgy, hogy először a minősített többséget igénylő döntést kell meghozni.

56. § (1) A zárószavazás elhalasztására – az 55. § (3) bekezdésében meghatározott okból – legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.

(2) Zárószavazás újból nem rendelhető el.

57. § (1) A zsinat által elfogadott törvényt a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja.

(2) A törvényeket az elfogadás évszámával és évenként újra kezdődő római sorszámmal kell megjelölni.

(3) A törvényt az egyház hivatalos lapjában közzé kell tenni.

⁹ Számozását javította a 20/2016. (XI. 18.) zsinati határozat. Hatályos: 2016. november 18-tól.

IX. fejezet

A határozati javaslat tárgyalása

58. § (1) A határozati javaslat tárgyalására a 47-56. §-okat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A határozatokat évenként újra kezdődő arab sorszámmal, és az elfogadás évszámával kell megjelölni. ¹⁰A határozat végén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy vagy személyek nevét, valamint a végrehajtás határidejét. A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejártát követő ülészakra rövid írásbeli beszámolót nyújt be.

(3) A zsinat határozatát a hivatalos lapban közzé kell tenni. A határozatokat a zsinat lelkészi és nemlelkészi elnöke, továbbá az egyik jegyző az elfogadást követő tizenöt napon belül aláírja. E határozatok közzétételéről az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya gondoskodik.

X. fejezet

A nyilatkozattervezet tárgyalása

59. § (1) A nyilatkozattervezet tárgyalására a 47-56. §-kat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A nyilatkozat közzétételének módjáról a zsinat esetenként dönt.

XI. fejezet

A jelentés tárgyalása

60. § (1) Az éves jelentéseket az előterjesztők írásban, elektronikusan küldik meg az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címére úgy, hogy azokat az ülészak előtt 20 nappal a zsinat elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni.

(2) A jelentésre vonatkozó észrevételeket, kérdéseket az előterjesztőnek az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán keresztül, írásban, elektronikus úton, a feltöltéstől számított 10 napig lehet feltenni. Az előterjesztő a választ úgy adja meg, hogy az minden zsinati tag számára elérhető legyen. Amennyiben a kérdező, illetve észrevételező nem fogadja el az előterjesztő választát, a zsinat ülészakán szóban is kérdéssel, észrevétellel élhet.

(3) A jelentést a zsinat ülészakán az előterjesztő röviden ismerteti, és amennyiben azt kiegészíteni kívánja, a kiegészítést előadja. Amennyiben szóbeli kérdés vagy észrevétel érkezik, azokra választát megadja.

(4) A zsinat elnökei, a püspök-elnök és az országos felügyelő jelentését az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címére kell megküldeni úgy, hogy azokat az ülészak előtt 10 nappal a zsinat

¹⁰ Beiktatta a 4/2018. (V. 25.) zsinati határozat. Hatályos: 2018. július 1-től.

elektronikus tárhelyére fel lehessen tölteni. A jelentést az előterjesztő a zsinat plenáris ülésén részletesen ismerteti, és válaszol a felmerülő kérdésekre.

(5) A jelentés elfogadásáról a zsinat határozattal dönt.

NEGYEDIK RÉSZ

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEZÉSÉNEK RENDJE

61. § (1) Megalakulása után a bizottság meghatározza ülésezésének rendjét.

(2) A zsinati ülészakok között a bizottság szükség szerint ülésezik.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó elküldésével írásban – kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével – hívja össze.

A bizottsági ülés nyilvánossága

62. § (1) A bizottságok ülései nem nyilvánosak.

(2) Az állandó bizottságok munkatervére javaslatot a bizottság elnöke tesz, melyet a bizottsági tagokkal való egyeztetés után a bizottság szótöbbséggel fogad el.

(3) A bizottsági ülésen az előterjesztő és a tárgyaló napirendi ponthoz módosító javaslatot (kapcsolódó módosító javaslatot) benyújtó zsinati tag tanácskozási joggal vehet részt.

Határozatképesség, tanácskozási képesség

63. § (1) A bizottság határozatképességéhez a bizottsági tagok több mint felének jelenléte szükséges.

(2) Ha a bizottság határozatképtelen, a következő bizottsági ülésen az ugyanazon napirendi pontok tekintetében a bizottság a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Határozatképtelenség miatt megismételt bizottsági ülést 3 napon belül csak akkor lehet tartani, ha a megismételt ülésen az összes bizottsági tag legalább fele jelen van, és az ülés megtartása mellett szavaz.

A bizottsági ülésre meghívottak

64. § (1) A napirendi pont előterjesztője, a zsinat lelkesíti és nemlelkesíti elnöke, az országos ügyész és az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályának vezetője a bizottság ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap az ülésre.

(2) Az (1) bekezdés alapján meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen, illetve a napirendi pont tárgyalásán. Az ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.

65. § A törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz vagy nyilatkozattervezethez módosító (kapcsolódó módosító)

tó) javaslatot benyújtó zsinati tagot a bizottsági ülésről értesíteni kell, lehetőleg egy héttel korábban. A javaslat az értesített zsinati tag távollétében is elbírálható.

A szakértők

66. § A bizottság elnöke a bizottság ülésére szakértőt hívhat meg, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt. Szakértő meghívására – a szakértő személyének megjelölésével vagy anélkül – a bizottság tagjai is tehetnek javaslatot, melyről a bizottság dönt.

A bizottsági ülés vezetése

67. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült emlékeztetőt.

(3) A bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti. Az elnököt helyettesítő bizottsági tag jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

A napirend megállapítása

68. § (1) A bizottság az ülésének napirendjét – a bizottság elnökének a bizottság tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata alapján – a bizottsági ülés megnyitása után maga állapítja meg. Az ülést megelőzően a bizottság bármely tagja írásban további napirendi javaslatot juttathat el az elnökhöz, amelyet az elnök köteles a bizottsági ülést megelőzően a bizottság többi tagjához eljuttatni.

(2) A bizottság az ülés folyamán a napirendet módosíthatja, de csak akkor bővítheti ki, ha ezzel a bizottság jelenlevő tagjainak több mint kétharmada egyetért.

A bizottsági előkészítés

69. § (1) A bizottság először feldolgozza a beküldött javaslatokat és elemzi a korábbi szabályozást. Megfogalmazza a szabályozás alapelveit és mérlegeli ezeknek a zsinat által eldöntendő elemeit.

(2) A bizottság a számára kiadott javaslatot a plenáris ülésre előkészíti és kijelöli az előterjesztőt.

(3) A törvényjavaslat vagy más előterjesztés kidolgozása során a bizottság a beérkezett javaslatokat

- a) vagy beépíti saját szövegjavaslatába (az ún. főszövegbe),
- b) vagy számára elfogadható szövegváltozatként szerepelteti,
- c) vagy elveti, de az előterjesztett szövegben – álláspontjával együtt – közlést tesz.

(4) Az összes felmerülő kérdésben ki kell alakítani a bizottság álláspontját.

(5) A bizottságnak arra kell törekednie, hogy a törvényjavaslat vagy előterjesztés megfeleljen a szabályozás céljának.

(6) Törvényjavaslat elkészítésénél a bizottságnak figyelembe kell vennie a jogszabály szövegezés általános követelményeit, továbbá ügyelnie kell arra, hogy az összhangban legyen az egyházi és állami törvényekkel.

A bizottságok jelentése

70. § (1) A bizottságok elnökei minden zsinati ülészakon rövid jelentést tesznek az előző ülészak óta végzett munkáról és a bizottságra bízott törvények és feladatok készülségi állapotáról.

(2) Az ülészak napirendjére tűzött előterjesztések kidolgozásáról külön beszámolni nem kell.

(3) Azt az indítványt, amely nem tárgyalás alatt lévő előterjesztéshez érkezett, és amelyet a bizottság tárgyalás után elutasított, ki kell küldeni a zsinat tagjainak.

(4) Ha bármelyik zsinati tag javasolja, hogy a zsinat a bizottság véleménye ellenére foglalkozzon az indítvánnyal, akkor erről a bizottság beszámolójának meghallgatása után a zsinat vita nélkül dönt. Amennyiben a zsinat az indítvány érdemi megtárgyalása mellett foglal állást, akkor ezzel a döntésével egyúttal megbízza a bizottságot az indítvány plenáris ülésen való előterjesztésének kidolgozásával.

A szavazás

71. § (1) A bizottság a határozatait a jelenlevő tagjai több mint felének egyetértő szavazatával hozza.

(2) A bizottság elnöke a bizottsági tagokkal együtt szavaz.

(3) A szavazás után a bizottság kisebbségben maradó tagjai bejelenthetik, hogy kisebbségi véleményt terjesztenek elő. Az ilyen kisebbségi véleményt a zsinat ülésén, a bizottság többségi véleményének ismertetése után a kisebbségi álláspontot képviselő bizottsági tagok által maguk közül választott előadó ismerteti.

Az emlékeztető

72. § (1) A bizottsági ülésről emlékeztető készül, amelyet az elnök hitelesít.

Több bizottság közös eljárása

73. § (1) Több bizottság közös eljárása esetén ezen bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

(2) Az együttes ülésen a szavazást bizottságokként külön kell megtartani.

(3) Ha a közösen eljáró bizottságok együttes álláspontot alakítottak ki, akkor az együttes álláspont kialakításánál és a kisebbségi vélemény előterjesztésénél e fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

ÖTÖDIK RÉSZ TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

74. § (1) Az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 5. §-ban előírt feladatok előkészítésére a zsinat elnökei három tagú bizottságot jelölnek ki, illetve kérnek fel. A bizottság szakvéleményt készít.

(2) A bizottság egy tagjának jogi végzettséggel kell rendelkeznie és egy tagját a törvényelőkészítő bizottság tagjaiból kell kijelölni.

(3) A szakvéleményt a bizottság 30 napon belül elkészíti, és azt az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinati tagoknak a legközelebbi plenáris ülés meghívójával együtt kiküldi.

(4) A zsinati tagok a szakvéleményt legkésőbb a plenáris ülés kezdetéig véleményezhetik. Ezeket a véleményeket az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya minden zsinati tagnak eljuttatja.

(5) A zsinat a szabályrendelet törvényességéről a bizottság szakvéleménye és a zsinati tagok véleményei alapján a plenáris ülésen vita nélkül határoz.

(6) A határozatot a levezető elnök és a bizottság elnökének aláírásával az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya megküldi az érintetteknek.

HATODIK RÉSZ AZ ÜGYRENDDDEL KAPCSOLATOS ESETI DÖNTÉSEK

75. § (1) Ha az ülést vezető elnök azt tapasztalja, hogy az ügyrend valamely esetre nézve rendelkezést nem tartalmaz, vagy az a meglévő formában a zsinat működését hátráltatja, javaslatot tehet a zsinatnak, hogy a felmerült kérdésben milyen eljárást kövessen. A zsinati tagok egyötöde is tehet erre vonatkozó javaslatot.

(2) A zsinat az ügyrendi bizottság állásfoglalása után a jelenlevő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönt a javaslatról.

(3) A zsinat a jelenlevő tagok háromnegyedének „igen” szavazatával dönthet úgy, hogy az ügyrend egyes rendelkezéseit az adott kérdés tárgyalásánál nem alkalmazza. Ebben az esetben pontosan meg kell jelölni, mely rendelkezésektől tér el, és milyen eljárást alkalmaz.

HETEDIK RÉSZ
A ZSINAT ÜGYVITELE

Zsinati napló és jegyzőkönyv

76. § (1) A zsinati napló és jegyzőkönyv készítésével, hitelesítésével, valamint kiküldésével kapcsolatos rendelkezéseket az Igtv. 122. §-a szabályozza.

(2) A zsinati napló a zsinat teljes anyagának, indítványainak, beszédeinek írásban rögzített dokumentuma, mely a hangfelvétel alapján készül. Elkészítéséért és őrzéséért az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya, hitelesítéséért a jegyzők a felelősek.

(3) Saját költségére bármely zsinati tag és egyházi jogi személy kérheti a zsinati napló vagy annak egy része másolatát.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az ülések helyét, idejét, napirendjét, a levezető elnök személyét és a jelenlétről szóló jelentést;
- b) a szavazásra bocsátott kérdést és a szavazás eredményét;
- c) a határozat pontos szövegét;
- d) a felszólaló nevét;
- e) a felszólaló által rögzíteni kívánt nyilatkozatot.

(5) A jegyzőkönyv mellékleteként meg kell őrizni az írásos előterjesztéseket.

Ügykezelés és a zsinati tagok nyilvántartása

77. § A zsinattal kapcsolatos adminisztráció intézéséről az Igtv. 111.§-a rendelkezik.

78. § (1) A zsinat ügykezelése az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztályán történik. A zsinat és a zsinati tanács levelezési címe az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya címe.

(2) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya személyzete a jegyzőkkel együttműködve rendben tartja a zsinat irattárát, és gondoskodik az iratok sokszorosításáról, betekintethetőségéről és megőrzéséről.

(3) Az országos iroda zsinati adminisztrációért fele-

lős osztálya nyilvántartja a zsinat tagjait, azok elérhetőségeit, tisztségét és zsinati üléseken való igazolatlan hiányzását.

(4) Az országos iroda zsinati adminisztrációért felelős osztálya a zsinat egész tartama alatt ügyel az egyes választó testületek zsinati képviselőire.

Tömegtájékoztatás

79. § (1) A zsinat az egyházi sajtón keresztül az egyház tagjait rendszeresen és hitelesen tájékoztatja.

(2) A zsinat sajtófelelőst választhat.

(3) A zsinat elnöksége az egyes ülészakokról kommunikációt adhat ki.

NYOLCADIK RÉSZ
ZÁRÓÜLÉS

80. § (1) A zsinat munkáját ünnepélyes záróüléssel fejezi be.

(2) Az ülésen elfogadásra kerül az előző ülészak jegyzőkönyve.

(3) A zsinat elnökeinek értékelése után a zsinat – ajánlás formájában – összefoglalhatja a következő zsinat számára a megoldatlan feladatokat, amely a következő zsinat számára nem kötelező érvényű.

(4) A zsinat záró istentisztelettel fejezi be munkáját, melyen az igehirdetési szolgálatot az elnök-püspök végzi.

KILENCEDIK RÉSZ
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. § (1) Jelen ügyrend elfogadása napjától számított 30. napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinatának Ügyrendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (X. 26.) zsinati határozat.

Budapest, 2020. szeptember 18.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

HATÁROZATOK

105/1/2020. (IX. 16.) országos presbitériumi határozat kaposszekcsői diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontjára alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése – megállapítja, hogy az Evangélikus Diakóniai Otthon (Kaposszekcső) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. október 23.

106/1/2020. (IX. 16.) országos presbitériumi határozat Óteplomi diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontjára alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése – megállapítja, hogy az Óteplomi Evangélikus Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. október 23.

107/1/2020. (IX. 16.) országos presbitériumi határozat Szeberényi köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontjára alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése – megállapítja, hogy a Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Technikum, Szakgimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégi-

um (Békéscsaba) köznevelési intézmény – a szakgimnáziumi szakmai képzettség kódszám-változása miatti – alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

107/2/2020. (IX. 16.) országos presbitériumi határozat miskolci köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontjára alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése – megállapítja, hogy a Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakgimnázium (Miskolc) köznevelési intézmény – a szakgimnáziumi szakmai képzettség kódszám-változása miatti – alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

107/3/2020. (IX. 16.) országos presbitériumi határozat Eötvös köznevelési intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontjára alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdése – megállapítja, hogy az Eötvös József Evangélikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium (Sopron) köznevelési intézmény – a szakgimnáziumi szakmai képzettség kódszám-változása miatti – alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

108/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az országos presbitérium ügyrendjéről szóló 1/2013. (III. 13.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. október 23.

110/1/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása a közösségi terek vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, a piliscsabai közösségi beruházást 240.000.000,- Ft összeghatárig támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2021. december 31.

110/2/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása a közösségi terek vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, a gyenesdiási közösségi beruházás előkészítését 30.000.000,- Ft összeghatárig támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2021. december 31.

110/3/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása a közösségi terek vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja

alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, a szarvasi közösségi beruházás előkészítését 30.000.000,- Ft összeghatárig támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2021. december 31.

110/4/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása a közösségi terek vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, mellékelt táblázatban rögzített gyülekezeti közösségi beruházásokat támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2021. december 31.

110/5/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása a parókiák vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, a mellékelt táblázatban rögzített gyülekezeti parókia beruházásokat támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2021. december 31.

110/6/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat állami megállapodásban rögzítettek végrehajtása az óvodák vonatkozásában

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdése b) pontja alapján – utalva a 1212/2020. (V.12.) Korm. határozatra – a fejlesztési irány elfogadásával, mellékelt táblázatban rögzített óvodai köznevelési beruházásokat támogatja. Felkéri az országos irodát a beérkező állami források felhasználásának ütemében a vonatkozó támogatási szerződések megkötésére.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2021. december 31.

**113/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
országos szabályrendelet módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Gusztáv Adolf Segélyszolgálatról szóló országos szabályrendeletet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. október 23.

**114/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
szándéknyilatkozat köznevelési intézmény
átvételéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – egyházi fenntartásba vételi szándékát fejezi ki ceglédi óvoda köznevelési intézmény feladatátvételével. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2021. május 31.

**116/1/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
aszódi köznevelési intézmény intézményi
lelkésének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – az Aszódi Petőfi Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátására Saghyné Kiss Katalint megválasztja 2020. szeptember 1. napjától határozatlan, heti 40 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. október 23.

**116/2/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
Rózsák tere köznevelési intézmény intézményi
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – az Evangélikus Középiskolai Kollégium (Budapest) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával dr. Magyarkuti Gyulánét bizza meg 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig, határozott, heti 3 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. október 23.

**116/3/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
kiskőrösi köznevelési intézmény intézményi
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium (Kiskőrösi) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Arató Esztert bizza meg 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig, határozott, heti 40 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. október 23.

**116/4/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
mezőberényi köznevelési intézmény intézményi
lelkésének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Mezőberény) köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Lázárné Skorka Katalint bizza meg 2020. augusztus 15. napjától 2021. augusztus 14. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. október 23.

**116/5/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
szegedi köznevelési intézmény intézményi
lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – Szegedi Evangélikus Középiskolai Kollégium köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Vincze Déliát bízza meg 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig, határozott, heti 10 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

**116/6/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
szegedi felsőoktatási intézmény intézményi
lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – Szegedi Evangélikus Felsőoktatási Diákokthron köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Vincze Déliát bízza meg 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig, határozott, heti 10 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

**117/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
köznevelési intézményvezetők értékeléséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az intézményvezetők 2020. évi értékelésénél az alábbi intézményvezetőket a következők szerint minősíti:

- a) kiválóan megfelelt: Csesznák Éva, Fodorné Peczenyik Zsuzsa
- b) jól megfelelt: Borovitz Orsolya, Udvarhelyi Attila, Kocsisné Sárossy Emőke
- c) megfelelt: Hajdó Ákos

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. október 23.

**118/1/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
diakóniai intézményvezetői bérelemek
megállapításának szempontrendszeréről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a diakóniai intézmények vezetőinek fenntartói pótlék és fenntartói vezetői pótlék bérelemek meghatározását segítő szempontrendszer alkalmazását elfogadja a hatálybalépését követően megkötendő vagy módosítandó munkaszerződések esetében azzal, hogy a szempontrendszer éves rendes és rendkívüli felülvizsgálatát a diakóniai osztály végezze el. Az ennek alapján létrejövő szerződés aláírására felhatalmazza az országos irodaigazgatót.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 31.

**118/2/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
diakóniai intézményvezetői munka- és szolgálati
szerződésekről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a diakóniai intézmények vezetőinek munka- és szolgálati szerződését – a jogviszony ismételt megkötésekor – a foglalkoztatási alaplumkakört illetően határozatlan időtartammal, vezetői megbízást pedig határozott, legfeljebb öt évre szóló időtartamra kell létrehozni.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 31.

**119/1/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
Szedik diakóniai intézmény intézményvezetőjének
megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Szombathelyi Evangélikus Diakónia Központ diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Szabó Miklóst megválasztja 2020. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig, heti 40 órára terjedő időtartamra.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. szeptember 30.

**119/3/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
nadasdi diakóniai intézmény
intézményvezetőjének megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Nadasdi Evangélikus Diakónia Központ diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Goda Ilonát megválasztja 2020. november

1. napjától 2025. október 31. napjáig, heti 40 órára terjedő időtartamra.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. október 31.

**119/5/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
Evangélikus Diakóniai intézményvezetőjének
megválasztásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátására Kelemen Annát megválasztja 2020. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra, heti 40 órás időtartamra, díjazás nélkül.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. szeptember 30.

**126/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
Szedik diakóniai intézmény igazgatótanácsa
elnökéről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Szombathelyi Evangélikus Diakónia Központ diakóniai intézmény igazgatótanácsa elnökének Bánfi Péternek az országos küldötti és elnöki tisztségről való lemondását tudomásul veszi. Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács országos küldöttének és egyben elnökének Gregersen-Labossa Györgyöt megválasztja.

Felelős: Benkő Ingrid

Határidő: 2020. október 23.

**128/1/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
nádasdi diakóniai intézmény intézményi
lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – Nádasdi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Rosta Izabellát bízta meg 2020. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig, határozott, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. szeptember 30

**128/2/2020. (IX. 24.) országos presbitériumi határozat
Szedik diakóniai intézmény intézményi
lelkészének megbízásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra, Papp Judit intézményvezető lemondásának tudomásulvétele mellett – Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával Menyessné Uram Zsuzsannát bízta meg 2020. október 1. napjától 2021. szeptember 30. napjáig, határozott, heti 40 órás időtartamra.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. szeptember 30

**129/2020. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat
Luther Kiadó tájékoztatási intézmény alapító
okiratának módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Luther Kiadó (Budapest) tájékoztatási intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Benkő Ingrid

Határidő: 2020. december 3.

**130/1/2020. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat
Tessedik diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Tessedik Sámuel Evangélikus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 3.

**130/2/2020. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat
Szedik diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Szombathelyi Evangélikus Diakóniai Központ diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 3.

**130/3/1/2020. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 3.

**130/4/2020. (XI. 4.) országos presbitériumi határozat
Hegyhát diakóniai intézmény alapító okiratának
módosításáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Hegyhát Evangélikus Szeretetszolgálat (Gyöngyös) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. december 3.

**131/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat
Evangélikus Hittudományi Egyetem jelentéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló

2005. évi VIII. törvény 44. § (1) bekezdés c) pontjára – az Evangélikus Hittudományi Egyetem 2019/2020. tanévben végzett tevékenységéről szóló rektori jelentést elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 4.

**132/1/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat
Luther Kiadó tájékoztatói intézmény szakmai
programjáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva a 190/2019. (XI.14.) országos presbitérium határozatra – a Luther Kiadó (Budapest) tájékoztatói intézmény szakmai programját támogatja.

Felelős: országos elnökség

Határidő: 2020. december 4.

**132/2/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat
országos szabályrendelet elfogadásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Luther Kiadó szervezetéről és működéséről szóló országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 4.

**133/2/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat
költségvetési törvény elfogadásának
kezdeményezéséről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház 2021. évi költségirányzatának 27.457.800.000,- Ft bevételi főösszeggel, és 26.989.600.000,- Ft kiadási főösszeggel, mint a Magyarországi Evangélikus Egyház 2021. évi költségvetésének zsinati elfogadását kezdeményezi és javasolja.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2020. november 20.

**134/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat
intézményvezetői értékelésről**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pont-

ja alapján az intézményvezetők 2020. évi értékelésénél az alábbi intézményvezetőket a következők szerint minősíti:

- a) kiválóan megfelelt: Szentgyörgyiné Szlovák Mária, Molnár Istvánné, Kitajkáné Szántai Mária, Benséné Sándor Erzsébet
- b) jól megfelelt: Nagy Róbert, Bohácsné Szkupeny Angéla
- Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. december 4.

135/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Péterfy-díj adományozásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján Benséné Sándor Erzsébet kiváló pedagógusi és intézményvezetői munkája elismeréseként Péterfy Sándor díjat adományoz.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. december 4.

136/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat csömöri köznevelési intézmény igazgatótanácsa elnökéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsa elnökének Johann Gyulának intézményi lelkészi és elnöki tisztségéről való lemondását tudomásul veszi. Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács intézményi lelkészi tagjának és egyben elnökének Kendeh K. Pétert megválasztja.

Felelős: Benkő Ingrid
Határidő: 2020. december 4.

137/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat nádasi diakóniai intézmény igazgatótanácsa elnökéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – a Nádasi Evangélikus Diakóniai Központ intézmény igazgatótanácsa elnökének, úgymint az egyházközség küldöttének Dr. Németh Jenőnek a tisztségéről való lemondását tudomásul veszi. Ezzel egyidejűleg az igazgatótanács intézményi egyházközségi küldött

tagjának és egyben elnökének Tancos-Nagy Adrienn megválasztja.

Felelős: Benkő Ingrid
Határidő: 2020. december 4.

138/1/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Emmaus diakóniai intézmény intézményvezetője újraválasztásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17/B. §-ra – az Emmaus Evangélikus Szeretetotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézményvezetőjének Bozorády Krisztát újraválasztja. Az intézményvezetői megbízás 5 évre, 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tart azzal, hogy az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a munkaszerződés aláírására.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. december 31.

142/1/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Ordass Lajos-díj 2020. évi adományozásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2020. évben az Ordass Lajos-díjat Dedinszky Gyulának adományozza.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2020. december 31.

142/2/2020. (XI. 5.) országos presbitériumi határozat Prónay Sándor-díj 2020. évi adományozásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az Ordass Lajos-díjról és a Prónay Sándor-díjról szóló 1/2007. (V. 10.) országos szabályrendelet 6. § (2) bekezdésére – a 2020. évben a Prónay Sándor-díjat Thurnay Bélának adományozza.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2020. december 31.

148/1/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a

lelkészi életpályamodell részletes szabályairól szóló 7/2018. (XI. 8.) országos szabályrendelet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

148/2/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alaptól szóló 2013. évi III. törvény végrehajtásáról szóló 6/2013. (XI. 29.) országos szabályrendelet módosítja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

151/1/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat köznevelési intézmény átvételéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – egyházi fenntartásba vételi szándékát fejezi ki balatonfüredi köznevelési intézmény feladatátvételével. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2021. május 31.

151/2/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat szándéknyilatkozat köznevelési intézmény alapításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról

szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 1. § (2) bekezdésére – egyházi alapítási szándékát fejezi ki az Evangélikus Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény köznevelési intézmény létrehozására és fenntartására. Ezzel egyidejűleg felkéri az országos irodát, hogy e szándéknyilatkozat alapján vizsgálja meg az alapító okirat létrehozása, módosítása feltételeinek fennállását.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2021. május 31.

154/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat belső ellenőrök 2021. évi munkatervéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 149. §-a alapján a belső ellenőrök 2021. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. december 31.

159/2020. (XII. 10.) országos presbitériumi határozat soltvadkerti köznevelési intézmény intézményi lelkészének megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30 §-ra – a soltvadkerti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával László Lajos Gergelyt megbízza 2020. október 1. napjától 2021. augusztus 14. napjáig, heti 20 órás időtartamra.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. december 10.

SZABÁLYRENDELETEK

3/2010. (XII. 9.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A GUSZTÁV ADOLF SEGÉLYSZOLGÁLATRÓL

A szabályrendelet alapvető célja, hogy meghatározza a Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata által meghozott, az egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 48. §-ban adott felhatalmazás szerint – utalva a az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezéseire – a Gusztáv Adolf Szeretetszolgálat (a továbbiakban: GAS) feladatának és működésének részletes szabályait, gazdálkodásának és pályázati rendszerének elveit, módját és feltételeit.

I. fejezet A GAS célja

1. § (1) A Magyarországi Evangélikus Egyházban (a továbbiakban: egyház) az egyházközségek egymást kölcsönösen segítő szeretetmunkáját a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat végzi, ezzel is kifejezve az egyházközségek és intézmények egységét és összetartozását.
(2) A GAS a németországi Gustav Adolf Werk mintájára alakulva, annak célkitűzéseivel összhangban végzi tevékenységét az egyház keretei között.
(3) A GAS a munkáját az egyházközségekben, az egyházmegyékben, az egyházkerületekben és az országos egyház önkormányzati szintjén végzi. Az egyes önkormányzati szintek a kölcsönösség jegyében átjárhatóak.

II. fejezet A GAS feladata

2. § A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat feladata az egyházközségek meghatározott célú támogatása.
a) segíti és támogatja az egyházközségek építési beruházásait,
b) segíti és támogatja az egyházközségek felújítási beruházásait,
c) támogatja az újonnan alakult egyházközségeket, különösen is egyházi szolgálatok végzéséhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztést, beruházásokat,
d) támogatja a szórványegyházközségeket, különösen is az egyházi szolgálatok személyi feltételeinek biztosítását, munkatársak képzését.

III. fejezet A GAS szervezeti felépítése és működése

3. § (1) A GAS ügyeinek intézésére az egyházmegyék és az egyházkerületek közgyűlései felelőst választanak.
(2) A felelősök feladatait hívány, a feladatkörükkel kapcsolatos leírás vagy munkaköri leírás rögzíti.

(3) A felelősök minden évben az őket megválasztó közgyűlésnek számolnak be, jelentésüket az egyházmegyei, illetve egyházkerületi közgyűlés hagyja jóvá.

4. § (1) Az egyházmegyék és az egyházkerületek által megválasztott felelősök alkotják a Gusztáv Adolf Segélyszolgálat Tanácsát.

(2) A Tanács saját tagjai közül országos elnököt választ, aki a zsinatnak számol be.

Egyházmegyei GAS felelős

5. § Az egyházmegyei GAS felelős:
a) szervezi és koordinálja az egyházmegyei illetékeségi területéhez tartozó egyházközségekben végzendő GAS munkát;
b) szervezi az egyházmegyei illetékeségi területéhez tartozó egyházközségekben tartandó évenkénti rendszeres gyűjtést, ellenőrzi és összesíti a felajánlott adományokat;
c) szervezi és koordinálja az egyházmegyei illetékeségi területéhez tartozó egyházközségekben a gyűjtéshez kapcsolódó szószékcserét;
d) összegyűjti és véleményezi a GAS segélyre benyújtott kérvényeket az elbírálás előtt;
e) összegyűjti és véleményezi a GAS segély felhasználására vonatkozóan benyújtott elszámolásokat.

Egyházkerületi GAS felelős

6. § Az egyházkerületi GAS felelős:
a) szervezi és koordinálja az egyházkerület illetékeségi területéhez egyházmegyékben végzendő GAS munkát;
b) szervezi egyházkerület illetékeségi területéhez tartozó egyházmegyékben tartandó évenkénti rendszeres gyűjtést, ellenőrzi és összesíti a felajánlott adományokat;
c) összegyűjti és véleményezi a GAS segélyre benyújtott egyházmegyei kérvényeket az elbírálás előtt és véleményét felterjeszti a GAS Tanácsnak;
d) összegyűjti és véleményezi az országos GAS segély felhasználására vonatkozóan benyújtott elszámolásokat;
e) véleményezi a Gustav Adolf Werkhez intézett egyházkerületi megkereséseket, kéréseket, valamint ellenőrzi azok teljesülését.

Országos elnök

7. § Az országos elnök:
a) szervezi és irányítja a GAS Tanács munkáját;
b) összehívja és levezeti a GAS Tanács ülését, meghatározza az ülés napirendjét és előkészíti a megtárgyalandó ügyeket;

- e) kapcsolatot tart az országos egyház testületeivel és tisztségviselőivel;
- b) kapcsolatot tart a külföldi testvér- és partnerszervezetekkel;
- c) ellátja az egyház költségvetésről szóló mindenkori törvény szerinti szakmai ellenjegyzői feladatát.

IV. Fejezet A GAS Tanács

8. § A GAS Tanács hatáskörébe tartozik a GAS munkájának tervezése, szervezése és irányítása, a segítők iránti kérvények elbírálása és elszámolásuk ellenőrzése.

(2) A GAS Tanács munkáját a tagok közül választott titkár segíti, aki ellátja az ülések jegyzőkönyvvezetői feladatait is.

(3) A GAS Tanács ülései nem nyilvánosak, azon a tagok, illetőleg az országos elnök által meghívottak lehetnek jelen.

9. § (1) A GAS Tanácsát szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A GAS Tanács éves ülésén (rendes ülés) éves munkatervet fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza a következő ülés időpontját.

(2) A szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – a GAS Tanács bármikor összehívható. (rendkívüli ülés)

(3) A GAS Tanács tagjai legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül rendkívüli ülést kell összehívni.

10. § (1) Az ülést az országos elnök – az ülést megelőző legalább 5 nappal korábban kiküldött – meghívóban, az időpont és napirend közlésével hívja össze.

(2) Az ülés napirendjét elsősorban az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a benyújtott írásos előterjesztések alapján állítja össze az országos elnök. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az országos elnök nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(3) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely tag jogosult. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napig, rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kell az országos elnökhöz eljuttatni.

(4) Amennyiben bármely tag legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig – a meghívóban szereplőképpen túlmenően – szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

11. § (1) Az ülés akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a tagok több mint a fele jelen van. A jelenléteket jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A határozatképtelen ülés tárgyalhat, de döntést nem hozhat.

12. § (1) Az ülést az országos elnök vezeti.

(2) A ülés egyes napirendi pontjainak vitájára az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzászólások alapján kerül sor.

13. § (1) A vita lezárását követően a GAS Tanács határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) Szavazáskor a kérdést az országos elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni.

(3) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 2 tag javasolja.

(4) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(5) Szavazategyenlőség esetén az országos elnök szavazata dönt.

(6) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően dátummal és folyamatos sorszámmal és kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „A GAS Tanács/(év). (hó, nap) határozata”.

14. § (1) Az országos elnök rendkívüli és sürgős esetben elrendelhet távolléti ülést, amennyiben a következő ülésig beálló késelem a GAS, illetve az egyház számára hátrányos következményekkel járna. A távolléti ülés e-mail kapcsolaton keresztül tartható meg. Távolléti ülés keretében az éves rendes ülés nem tartható meg.

(2) Távolléti ülés esetén az azt elrendelő határozatnak tartalmaznia kell az összehívás indokát és a hátrányos következmény megjelölését. Az ülés elrendelésével egyidejűleg az írásos előterjesztést és a megszóvegezett határozati javaslatot is közölni kell.

(3) Távolléti ülés esetén az országos elnök – az írásba foglalt határozati javaslat, annak indokolása megküldésével egyidejűleg – legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével írásban felhívja a tagokat, hogy szavazataikat e-mailben adják meg.

(4) Távolléti ülés esetén a tagoknak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell döntenüik, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye.

(5) Távolléti ülés esetén az utolsó szavazat beérkezését követő napon a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az országos elnök legfeljebb 3 napon belül értesíti a tagokat.

15. § (1) Az ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető az ülés követő 5 napon belül készít el és az erre a feladatra felkért 2 bizottsági tag hitelesíti.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden szereplő ügyek fontosabb információit, érdemi hozzászólásokat, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.
- (3) A hitelesített jegyzőkönyv eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az országos elnök írásbeli és indokolt engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell.

V. fejezet A GAS gazdálkodása

A GAS bevételei

16. § (1) A GAS bevételi forrásai:
- a) a templomokban és istentiszteleti helyiségekben e célra kötelezően kitett perselyek,
 - b) minden egyházközségben és részeiben évenként megtartandó offertóriumok és gyűjtések,
 - c) magánszemélyek és testületek adományai, valamint
 - d) az a–c) pontokban felsoroltak kamatai.
- (2) Az offertóriumot a szószerzés alkalmával az adott év első félévében az egyházmegye által meghatározott vasárnapon kell meghirdetni.
- (3) A szabályrendelet (1) bekezdés a–c) pontjában írt forrásokból származó összeg egyharmada az érintett egyházmegyében kerül felhasználásra, a fennmaradó részből a GAS Tanács dönt.
- (4) A fel nem osztott pénzüsszegek a következő évi támogatási összeget növelik amennyiben a GAS Tanács nem él azon jogával, hogy ezen összeggel olyan egyházközségnek nyújtson meghatározott célú támogatást, ahol a szórványban élő evangélikusok gondozása ezt különösen szükségessé teszi.

17. § A perselyek és offertórium, valamint az adományok nagyságának bejelentésére, illetőleg annak az egyházmegyei pénztárba történő befizetésére az egyházközségek minden év június 15. napjáig, az egyházmegyék június 30. napjáig kötelesek ennek eleget tenni a GAS Tanács pénztárába fizetés útján.

A GAS támogatás rendszere

18. § (1) A GAS a 2. §-ban meghatározott célokra adhat támogatást az egyházközségeknek, illetve egyházmegyéknek, mely támogatást egyházmegyei, illetve egyházkerületi egyházkormányzati szinten lehet igényelni.

(2) A szabályrendelet 16. § (1) bekezdés a-c) pontban meghatározott összeg egyharmadából képződő

egyházmegyei támogatásról az egyházmegyei GAS előadó javaslata alapján az egyházmegye presbitériuma dönt. Az egyházkerületi támogatásról az egyházkerületi előadó javaslatára a GAS Tanács dönt.

(3) A támogatás iránti kérelmet az egyházmegyei GAS előadóhoz kell benyújtani, melyhez kötelező melléletként csatolni kell legalább két árajánlatot, illetve egyházkerületi támogatás esetén az egyházmegye eszeresének, valamint GAS előadójának támogató nyilatkozatát. A kérelem beküldési határideje minden év október 31. napja.

19. § A GAS Tanács a kérelmek támogatásáról való döntéssel egyidejűleg meghatározza a következő évben támogatandó egyházközséget, egyházmegyét, valamint azt a célt, amelyet a „szószerzés”, valamint a gyűjtés alkalmával meg kell nevezni az egyházközségekben.

20. § Az egyházmegyékben maradó rész cél szerinti felhasználásáról az egyházmegyei GAS előadó köteles beszámolni jelentésében az egyházmegyei közgyűlés és a GAS Tanácsa előtt.

Elszámolás, ellenőrzés

21. § (1) A támogatás felhasználásáról az egyházközségek, egyházmegyék kötelesek elszámolni az egyházmegyei, illetve egyházkerületi GAS előadó felé. Az elszámoláshoz mellékelni kell az egyházközség, egyházmegye nevére kiállított és záradékolt számlák hitelesített másolatát, amelyből megállapítható a támogatás rendeltetés szerinti felhasználása.

(2) Az elszámolást a GAS Tanács fogadja el az egyházmegyei, egyházkerületi GAS előadó javaslata alapján. A GAS Tanács az elfogadott elszámolást köteles megküldeni az országos iroda gazdasági osztályára.

22. § (1) Amennyiben a támogatott egyházközség, egyházmegye nem alkalmazza, vagy nem tartja be a jelen szabályrendeletben meghatározott rendelkezéseket, és az egyházmegyei, egyházkerületi GAS előadó erre vonatkozó felhívásának sem tesz eleget, az alábbi határozatok hozhatók:

- a) a támogatási igényt az egyházmegyei presbitérium, illetve a GAS Tanács elutasítja és a támogatást kérelmező a soron következő két évben nem jogosult további támogatási igény benyújtására;
- b) a már megítélt támogatás kifizetését az egyházmegyei presbitérium, illetve a GAS Tanács felfüggesztheti;
- c) a támogatást kérelmezőt a már kifizetett támogatás visszafizetésére, – a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatnak megfelelő – kamattal növelt összegben kötelezheti;

- d) a támogatást kérelmező képviselőjével szemben fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti.
 (2) Az (1) bekezdésben felsorolt határozatok együttesen is alkalmazhatók.

23. § A Gusztáv Adolf Segélyszolgálat pénzkezelését az országos számvevőszék ellenőrizheti.

VI. fejezet Egyéb rendelkezések

24. § (1) A GAS Tanács bevételeit-kiadásait az egyház költségvetésében elkülönítetten kell kezelni.
 (2) A GAS Tanács tagjainak, valamint a meghívottnak az ülésekkel kapcsolatos utazási költségeit az egyház megtéríti.
25. § (1) A GAS Tanács működésének az egyház tör-

- vényeiben és e szabályrendeletben nem szabályozott kérdéseit az ügyrendjében szabályozza.
 (2) Amennyiben az ügyrendje sem tartalmaz rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

VII. fejezet Záró rendelkezések

26. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.
 (2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a GAS-ra vonatkozó valamennyi korábbi szabályzat.

Budapest, 2020. szeptember 24.

3/2020. (IX. 24.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ EVANGÉLIKUS KÓRHÁZI LEKIGONDOZÓI SZOLGÁLATRÓL

A szabályrendelet célja, hogy a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) kórházlelkészi szolgálatának tartalmi, jogi, munkaügyi és pénzügyi kereteit rögzítse, a szolgálat végzésének folyamatosságát biztosítsa.

1. § (1) Az evangélikus egyház szolgálatához szorosan hozzátartozik a betegek lelkigondozása. Ennek elsődleges színtere az egyházközösség, végzői az egyházközösség lelkészei és tagjai (gyülekezeti szolgálat).
 (2) A gyülekezeti szolgálat keretében nem, vagy csak nehezen elérhető betegek lelkigondozására az egyház létrehozza az evangélikus kórházi lelkigondozói szolgálatot. A kórházi lelkigondozói szolgálatban a püspöki tanács által felkért és a területileg illetékes püspök által kiküldött szolgálattelvők vesznek részt. A megbízás visszavonása is a kiküldő püspök jogköre.
 (3) A kórházi lelkigondozói szolgálat finanszírozásának anyagi fedezetét az állam által erre a célra biztosított keretösszegeből a Magyarországi Evangélikus Egyháznak átadott összeg, egyéb támogatás, valamint az egyház költségvetéséből szükség esetén eszközölt kiegészítés adja.
 (4) Az egyház az állami támogatás alapján a kórházi lelkigondozói szolgálatban a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott forrásokhoz igazodva létesít és tart fenn státuszokat.
 (5) Az állami költségvetési támogatás tartós szüneteltetésével (a 60. napon), vagy megszüntetésével az e forrás felhasználására épülő kórházi lelkigondozói

szervezetek megszűnnek. Ezt rögzítik a kórházi lelkigondozói szerződések is.

2. § (1) A kórházi lelkigondozók lehetnek lelkészek (a továbbiakban: kórházlelkészek), valamint lelkészi végzettség nélküli lelkigondozók (a továbbiakban: lelkigondozók). Kórházi lelkigondozói szolgálatra csak szakirányú képesítéssel rendelkező szolgálattelvőt lehet kiküldeni.
 (2) Az (1) bekezdés alkalmazásakor szakirányú képesítésnek számít:
 a) lelkészi képesítés,
 b) pszichológiai, illetve mentálhigiénés képesítés,
 c) egyéb, felsőfokú egészségügyi végzettség.
 (3) Ha a kórházi lelkigondozó kiküldésekor az a) vagy c) pont szerinti képesítéssel rendelkezik, vállalni köteles, hogy két éven belül megkezdje a b) pont szerinti képesítés megszerzésére irányuló tanulmányait, s a képesítést – legfeljebb egy év szüneteltetéssel – a rendelkezésére álló legrövidebb időn belül megszerzi.
 (4) A kórházi lelkigondozói szolgálat végezhető határozott, illetve határozatlan időre szóló
 a) szolgálati jogviszonyban,
 b) munkaviszonyban,
 c) megbízási szerződés alapján.
 (5) A kórházi lelkigondozó szolgálatát végezheti teljes állásban, illetve részmunkaidős tevékenységként.
 (6) A munkáltatói jogokat – a szolgálatba állítás és a megbízás visszavonása kivételével – az országos iroda igazgatója, illetve az általa megbízott személy gyakorolja. A jogviszony létesítésére és megszüntetésére vonatkozó jogkört az irodaigazgató a szolgálatba kiküldő püspökkel egyetértésben gyakorolja.

3. § (1) A kórházi lelkigondozó feladata elsősorban:

- a) Munkáját ökumenikus nyitottsággal végzi, együttműködik a többi egyház hivatalos kórházi lelkigondozói szolgálatának helyi képviselőjével.
 - b) A tevékenysége során tudomására jutott minden adatot, információt és üzleti, lelkipásztori és orvosi titkot bizalmasan kezel, azokat illetéktelen személyekkel semmilyen formában nem közli. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
 - c) Tevékenységének/megbízatásának legalább 60% az intézményben végzett lelkigondozói munka, a fennmaradó részt adminisztrációs feladatainak teljesítésére, továbbképzésre, szakmai fejlődésre, illetve személyes regenerációra fordíthatja.
 - d) A feladatellátási helyként kijelölt egészségügyi intézménnyel megkötött együttműködési megállapodáshoz, az intézmény házirendjéhez, valamint az ellátások rendjéhez igazodva látogatja az intézmény betegeit.
 - e) Együttműködik az intézmény dolgozóival a gyógyítási-ápolási munka elősegítése érdekében, figyelemmel a szakmai kompetenciák tiszteletben tartására.
 - f) Igény szerint lelkigondozást nyújt az egészségügyi intézmény dolgozói számára.
 - g) Rendszeres és eseti alkalmakat tart az intézményben (áhítatok, bibliaórák, istentiszteletek).
 - h) Kapcsolatot tart az ápoltak hozzátartozóival.
 - i) Kapcsolatot tart az ápoltak egyházközösségével, lelkészével.
 - j) Kapcsolatot tart a működési területén található egyházközösségekkel.
 - k) Részt vesz az intézmény kulturális életében, rendezvényein.
- (2) A kórházi lelkigondozó részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4. § (1) A kórházi lelkigondozói szolgálatban résztvevők utazási költségterítésre jogosultak, ami lehet

- a) helyi bérletterítés
 - b) távolsági bérletterítés
 - c) egyházi gépjármű használat
 - d) saját gépjármű használat
 - e) az a)–d) pontok szerint nem megoldható utazások esetén útiköltség-átalány
- (2) A teljes állásban szolgáló kórházi lelkigondozók az országos alkalmazottaknak járó havi rendszeres béren kívüli juttatással megegyező mértékű illetménykiegészítésre, valamint szolgálati telefon előfizetésre jogosultak.

5. § (1) A kórházi lelkigondozói szolgálat tevékenységét az országos iroda Gyülekezeti és Missziói Osztálya koordinálja és felügyeli.

(2) A kórházi lelkigondozó elvégzett szolgálatáról jelenléti íven számol be, melyet a tárgyhót követő hónap 5. napjáig juttat el az országos irodára. A jelenléti ívet a Gyülekezeti és Missziói Osztály vezetője igazolja. A határidőre megküldött és igazolt jelenléti ív alapján az országos iroda a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig teljesíti a díjazás kifizetését.

(3) A 2. § (4) bekezdés a-b) pont szerint szolgálatot végző kórházi lelkigondozót 30 nap éves rendes szabadság illeti meg.

(4) A kórházi lelkigondozó munkából való távollmaradásáról – lehetőleg előzetesen – az országos irodát haladéktalanul értesíti. Az újbóli munkába állás napján, de legkésőbb három munkanapon belül – igazolja hiányzását, melyet az igazoló lappal együttesen küld meg az országos irodának.

(5) A kórházi lelkigondozó a három napot el nem érő szabadságigényét az országos iroda által erre rendszeresített űrlapon, a szabadság megkezdését megelőző legalább 2 nappal bejelenti. A 3 napot meghaladó szabadság esetén, az igénybevétel előtt legalább 7 nappal igényelhet szabadságot.

(6) A kórházi lelkigondozó a 3 napot meghaladó szabadság igénylése előtt minden esetben a szabadság megkezdését megelőző legalább 3 napon belül e-mail üzenetben értesül szabadsága elbírálásáról. Elbírálásról szóló értesítés elmaradása a szabadság engedélyezést jelenti.

(7) A munkából való távollmaradás esetén a kórházi lelkigondozó köteles helyettesítéséről gondoskodni.

6. § (1) A kórházi lelkigondozók munkaközösséget alkotnak. A munkaközösség rendszeres találkozókat tart, közösségerősítő, szupervíziós, illetve továbbképzési céllal.

(2) A kórházi lelkigondozók egyéni szupervíziót, segítséget kérhetnek szolgatársuktól, a kiküldő püspöktől, az országos iroda illetékes munkatársától, illetve az MEE által biztosított szupervízortól.

(3) Az országos iroda támogatást, segítséget nyújt a kórházi lelkigondozóknak a szolgálatukkal kapcsolatban felmerülő vitás esetekben.

(4) A kórházlelkész részese a lelkészi életpályamodellnek, részt vesz a feladatellátási helye szerint területileg illetékes lelkészi munkaközösségekben. A kórházi lelkigondozók munkacsoportjában való részvétel a lelkészi életpályamodellben LMK-ülésnek számít.

7. § E szabályrendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2020. szeptember 24.

1/2013. (III. 13.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUM ÜGYRENDJÉRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház országos egyházi egyházkormányzati szintjén a döntés-előkészítő és – törvényben meghatározott jogkörében – döntéshozó, irányító országos presbitérium testületének működésére és üléseinek rendje kialakítása érdekében az alábbi szabályrendeletet alkotja:

I. fejezet

Az országos presbitérium feladata és működése

1. § Az országos presbitérium a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényeiben meghatározott, az országos egyház által ellátandó feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, valamint az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. §-ban meghatározott hatáskörében eljárva döntéshozó és irányító feladatot végez.

2. § (1) Az országos presbitérium minden év elején, első ülésén éves munkaprogramot fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza – a tagok egyéb szolgáltatásának figyelembevételével tervezetten – az évi legalább öt rendes ülés időpontját. A munkaprogramban meghatározott időpont kijelölés egyben a meghívó törvényi határidőben történő kiküldésének minősül. (2) Az országos presbitérium szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – bármikor összehívható. (rendkívüli ülés)

(3) A szavazati jogú presbiterok legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül a (2) bekezdésben meghatározott ülést össze kell hívni.

(4) Az elnök-püspök és az országos felügyelő elrendelheti a rendes és rendkívüli ülés megtartását személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (távolléti ülés). A (3) bekezdésben meghatározottak kezdeményezésére a rendes, illetve rendkívüli ülést távolléti ülésnek kell elrendelni és megtartani. A távolléti ülés meghívóját, napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 24 órával korábban kell közzétenni. A távolléti ülés döntéshozatali rendje megegyezik a rendes ülés határozathozatali rendjével. A távolléti ülés érdemi nyilatkozatait és a meghozott határozatokat dokumentálhatóan alkalmas módon rögzíteni kell azzal, hogy a távolléti ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) Rendkívüli és sürgős esetben, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem az egyház számára

hátrányos következményekkel járna az országos elnökség ülés tartása nélkül, e-mail igénybevételével távolléti szavazást rendelhet el. A távolléti szavazás esetén írásos előterjesztés kiküldésére sincs szükség, amennyiben egy már megtárgyalt napirend ügyében kér utólagos döntést az elnökség, vagy különösebb megfontolást és előkészítést, illetve tárgyalást nem igénylő aktuális határozat meghozatalára van szükség. Az e-mailes szavazatok leadására legalább 2 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Távolléti szavazás esetén az országos presbitérium tagjainak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye. Távolléti szavazás esetén az utolsó szavazat beérkezésével a határozatot meghozottak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az országos iroda illetékes osztálya legkésőbb 3 napon belül értesíti a bizottság tagjait. (6) Amennyiben az országos presbitérium tagja rendkívüli okból nem tud személyes részvétellel az ülésen jelen lenni, akkor biztosítani kell számára elektronikus hírközlő berendezés használatával az ülésen való részvételt és szavazási jogot.

II. fejezet

Nyilvánosság

3. § A presbitériumi ülések nem nyilvánosak, azon kizárólag a presbitérium szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai (a továbbiakban: presbiter), illetőleg az elnökség által meghívottak lehetnek jelen.

III. fejezet

Az ülések előkészítése és összehívása

4. § Az országos iroda – a jogi és testületi iroda útján – a beérkezett kérelmek és beadványok alapján, az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a saját kezdeményezésű ügyek figyelembevételével összeállítja tervezett napirendet és a presbitérium ülését legalább 12 nappal megelőzőn megküldi az országos elnökségnek elnök-püspöknek és az országos felügyelőnek jóváhagyásra.

5. § (1) Az országos iroda illetékes és témagazda osztálya a jóváhagyott napirendben szereplő ügyekben e szabályrendelet 1. számú melléklet szerint előterjesztést készít.

(2) Amennyiben az 1. számú melléklet szerinti előterjesztés elkészítéséhez az országos irodának nem áll kellő információ a rendelkezésére, hiánypótlást rendelhet el, az elnök-püspök és az országos felügyelő párhuzamos tájékoztatása mellett, melyről annak

eredménytelensége esetén az ülésvezető elnök beszámol a soron következő ülésen.

(3) Azok az ügyek, amelyek nem az 1. számú melléklet szerinti tartalommal kerülnek előterjesztésre az elnök-püspöknek és az országos felügyelő mérlegelése alapján tűzhetőek napirendre azzal, hogy ezekben az esetekben az elnök-püspöknek vagy az országos felügyelő lesz az előterjesztő, vagy az elnök-püspöknek és az országos felügyelő hiánypótlás elrendelését kérheti az országos irodától.

6. § (1) Az országos presbitériumot elnök-püspök és az országos felügyelő írásban hívja össze oly módon, hogy a presbiter és a meghívottaknak az ülést megelőző legalább 7 nappal meghívót küld a jogi és testületi iroda útján.

(2) A kibocsátott meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés pontos időpontját és helyét,
- b) a napirendi pontokat és azok előterjesztőit,
- d) szükség esetén országos munkaági bizottságok átlásfoglalását,
- c) az írásbeli előterjesztéseket,
- d) a megszövegezett határozati javaslatot vagy alternatív határozati javaslatokat,
- e) rendkívüli ülés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt.

7. § A presbiter legkésőbb az ülést megelőzően köteles kimentését igazolható módon és formában bejelenteni, e határidő elmulasztása kimentés nélküli távolmaradásnak minősül.

8. § Az ülések technikai előkészítését és lebonyolítását a jogi és testületi iroda végzi.

IV. fejezet Napirend

9. § (1) Az országos presbitérium ülésének napirendjében szereplő ügyek megjelöléséért, összeállításáért – a jelen szabályzat 4. §-ban írtak betartásával elnök-püspök és az országos felügyelő felelős. Amennyiben egyházpolitikai, strukturális ügy szerepel a napirendek között, azt az ülés elején kell tárgyalni. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az elnök-püspök és az országos felügyelő nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(2) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely presbiter jogosult.

(3) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 7. napig, rendkívüli ülés szerinti összehívás esetén legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kell a presbiterekhez eljuttatni.

(4) Amennyiben bármely presbiter legkésőbb az ülés

napirendjének megszavazásáig – a meghívóban szereplőkön túlmenően – szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok egyszerű többségének egyetértése szükséges, azonban jelenlévő tagok egynegyedének javaslatára a kérdésben csak a soron következő ülésen lehet határozatot hozni. (szóbeli napirendi indítvány)

(5) Az egyebek napirendi pont tárgyalása során határozatot hozni nem lehet.

(6) Minden ülésen napirendi pontként kell szerepelnie az előző ülés emlékeztetője elfogadásának, valamint az országos iroda igazgatója beszámolójának a meghozott határozatok végrehajtásáról, az ügyek állásáról és az országos elnökség, valamint az elnök-püspök és az országos felügyelő munkájáról.

V. fejezet Határozatképesség

10. § (1) Az országos presbitérium akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a szavazati joggal rendelkező presbitereknek több mint a fele jelen van. A jelenléteket jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A levezető elnök a határozatképesség meglétét az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan köteles figyelemmel kísérni.

VI. fejezet Az országos presbitérium ülésének vezetése

11. § (1) Az országos presbitérium üléseit az elnök-püspök és az országos felügyelő, akadályoztatásuk esetén helyetteseik (továbbiakban: elnök) felváltva vezetik.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatkörében eljárva az ülés rendjét biztosítja, így:

- a) az ülést megnyitja és berekeszti,
- b) dönt szó megadásáról és megvonásról,
- c) felszólít tárgyra térésre,
- d) szünetet rendel el.

(3) Az elnök vitavezetési feladatkörében eljárva:

- a) napirendi pontonként megnyitja és lezárja a vitát,
- b) kiemelten ügyel – a szükség szerint általa meghatározott – időkeret betartására,
- c) napirendi pontok összevonását javasolhatja,
- d) napirendi pontok felcserélését javasolhatja,
- e) napirendi pont tárgyalásának következő ülésen történő folytatását javasolhatja,
- f) szavazást rendel el,
- g) szavazás eredményét megállapítja és kihirdeti a megszavazott határozatot.

12. § (1) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülés napirendjéről kell dönteni. Ennek során amennyiben bármelyik presbiter

élni kíván a szóbeli indítvány előterjesztésének jogával, úgy az elnök felkéri az érintettet indítványa megtételére. Valamennyi szóbeli napirendi indítvány ismertetését követően – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja, hogy az egyes indítványok felkerüljenek-e az ülés napirendjére. A szavazást követően a meghívóban feltüntetett napirendi pontok, a szavazás eredménye, és a 9. § (7) bekezdésében foglaltak betartásával javaslatot tesz a napirendre, amelyet a presbitériumi ülés fogad el.

(2) A napirend elfogadását követően az elnök javaslatot tesz a jelenlévő tagok közül az emlékeztető két hitelesítőjére, melyről a presbitérium határoz. Ezt követően megnyitja az elfogadott napirend érdemi vitáját.

13. § (1) A presbitériumi ülés egyes napirendi pontjainak vitájára az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz – írásban vagy szóban benyújtott – módosító indítványok alapján kerül sor. (2) Az írásbeli módosító indítványnak tartalmaznia kell, hogy az adott napirendre vonatkozóan előterjesztett határozati javaslat megváltoztatása mennyiben és milyen okból szükséges, valamint tartalmaznia kell egy olyan konkrét határozati javaslatot, amely alkalmas arra, hogy az ülés a módosító indítványról döntsön.

(3) Az adott napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli módosító indítványt úgy kell előterjeszteni, hogy azt az országos iroda legkésőbb az ülést megelőző második napig kézhez kapja. A határidőben érkezett módosító indítványt az országos iroda megfelelő számban sokszorosítja, és az ülés megkezdését megelőzően a presbiterek részére átadja.

(4) Bármely presbiter jogosult arra, hogy az egyes napirendi pontokhoz – azok vitájának lezárásáig – szóbeli módosító indítványt terjesszen elő. A szóbeli módosító indítvány kötelező tartalmi kellékei meggyeznek az írásbeli módosító indítvány tartalmi kellékeivel. (szóbeli módosító indítvány)

(5) Az elkészen érkezett írásbeli indítványt szóbeli módosító indítványnak kell tekinteni és a szóbeli módosító indítványra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

14. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó, ezt követően – arra irányuló igénye esetén – az országos munkaügyi bizottság elnöke, majd az írásbeli módosító indítványt benyújtók jogosultak előterjesztésüket kiegészíteni. A kiegészítéseket követően az elnök felhívja a presbitereket kérdéseik, észrevételeik és szóbeli módosító indítványaik előterjesztésére. A vita során a további meghívottak szót kaphatnak.

(2) Határozathozatal mellőzésével egyidejűleg a presbitérium az ügyet visszautalhatja az előterjesztőhöz,

az országos egyház illetékes munkaügyi bizottságához, az országos iroda valamely osztályához, illetve kérheti az országos elnökséget és az elnök-püspököt és az országos felügyelőt a szükséges információk beszerzésére és előterjesztésére.

15. § (1) A vita lezárását az elnök, az előterjesztő, valamint bármely presbiter kezdeményezheti. A vitát az elnök zárja le.

(2) Az összes napirendi pontok vitáját és határozathozatalt követően az elnök a következő ülés előzetes napirendjének meghatározását követően, az ülést berekeszti.

VII. fejezet Határozathozatal

16. § (1) A vita lezárását követően a presbitérium határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) A határozathozatal előtt az elnök megállapítja a szavazásra jogosultak számát és ismerteti a szavazás szabályait, valamint a határozathozatalra feltett kérdés pontos szövegét.

(3) Szavazáskor a kérdést az elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni. Ettől eltérni csak a presbiterek többségének egyetértésével lehet.

(4) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 5 presbiter javasolja.

(5) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(6) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

17. § (1) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „Az országos presbitérium .../(év), (hó, nap) határozata”.

(2) Minden határozatnak tartalmaznia kell az abban foglaltak végrehajtása időpontját és felelősét.

(3) Az elnök-püspök és az országos felügyelő gondoskodik arról, hogy a presbitérium határozata szerinti megjelölt, kiemelt jelentőségű határozatok közzététele az egyház hivatalos lapjában és/vagy az országos evangélikus sajtóban megtörténjen.

(4) Az országos presbitérium megszövegezett határozatát, kiküldését megelőzően – annak tartalmi meggyezőségére vonatkozóan – az országos presbitérium jegyzői hitelesítik. Amennyiben a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül nem nyilatkoznak, akkor jóváhagyásukat megadottnak kell tekintetni, és intézkedni kell a határozatok kiküldéséről.

(5) Az országos presbitérium határozatát – az országos

presbitérium jegyzőinek jóváhagyását követően – a jogi és testületi iroda küldi meg az abban nevesített érintettnek azzal, hogy az előterjesztést előkészítő országos irodai osztály is jogosult az általános, jogosultságot vagy kötelezettséget tartalmazó határozatot az érintett intézmény(ek)nek megküldeni. Az országos presbitérium nem támogató, elutasító határozatához csatolni kell az előterjesztés készítője által, a döntés meghozatalát követő 3 napon elkészített, a kérelem elutasításának okát leíró indokolást is.

VIII. fejezet Jegyzőkönyv, emlékeztető

18. § (1) A presbitériumi ülésről hangfelvétel útján jegyzőkönyv, illetve – a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény 50. §-nak megfelelő tartalmú, különösen is az előterjesztett határozatokra vonatkozó, a jogi és testületi iroda kijelölt munkatársa közreműködésével emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a meghozott határozatok fontosabb információit, érdemi hozzászólások személyét és hozzászólásuk tartalmát, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv és emlékeztető elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- a) az ülés meghívója, annak valamennyi mellékletével együtt,
- b) a jelenléti ív,
- c) a távolmaradásukat előzetesen írásban kimentő presbiterek ilyen tartalmú írásbeli bejelentése,
- d) határozatok kivonatát.

19. § (1) Amennyiben bármely presbiter a jegyzőkönyv meghatározott napirendhez kapcsolódó részének indokolt leírását kéri, az ülésvezető elnök jóváhagyását követően, 3 munkanapon belül kell elkészítenie a jogi és testületi iroda kijelölt referensének. A kérelmet és a leírt tárgyalási anyagot el kell juttatni a presbiter-

rekhez, akik a soron következő presbitériumi ülésig elektronikusan, illetve a soron következő ülésen közölhetik a meghozott határozatot illető kifogásaikat, melyről a presbitériumi ülés határoz a határozat módosításával egyidejűleg.

(2) Az országos presbitérium döntéseiről Határozatok Tárát kell vezetni, amelyből megállapítható a határozathozatal helye, ideje, tárgya, a határozat tartalma. A Határozatok Tárát a tárgyévet követő január 31-ig kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvet és az emlékeztető eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az emlékeztetőt az elnök-püspök és az országos felügyelő engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő, írásbeli és indokolt kérelmét követően. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell. Az országos presbitérium tagja a jegyzőkönyv újrachallgatását az elnök-püspök és az országos felügyelő tudomása mellett teheti meg.

IX. fejezet Záró rendelkezések

20. § (1) E szabályrendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei az irányadóak.

(2) Amennyiben sem a szabályrendelet, sem a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei nem tartalmaznak rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott presbitériumi határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

21. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az országos presbitérium ügyrendjéről szóló 16/2007. (I. 18.) országos presbitériumi határozat.

Budapest, 2020. szeptember 24.

4/2020. (XI. 5.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ LUTHER KIADÓJA SZERVEZETÉRŐL ÉS MŰKÖ- DÉSÉRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 34. § rendelkezései alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház intézményeként az Luther Kiadó, szervezeti egységei tevékenységéről, annak szervezetéről és működéséről a következő szabályrendeletet alkotja:

I. fejezet:

Az egyházi intézmény feladat- és hatásköre

1. § Az egyházi intézmény feladata:

- a) az egyházon belüli és kívüli tájékoztatáshoz szükséges nyomtatott és elektronikus kiadványok (a továbbiakban: kiadvány) készítése és gyártása,
- b) a kiadványok kiadása és terjesztése, ideértve az internetes tartalomszolgáltatást, valamint
- c) hang- és filmfelvételek készítése,
- d) rádió- és televízióműsorok készítése.

II. fejezet:

Az egyházi intézmény szervezete

Az egyházi intézmény intézményvezetője

2. § (1) Az egyházi intézményt az intézményvezető igazgató vezeti, akit az országos sajtóbizottság javaslata alapján az országos presbitérium ötévi időtartamra választ. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat – az országos elnökségen belül a sajtómunkát felügyelő püspök, és az általa külön határozattal felruházott országos iroda igazgatója, valamint az ügyek meghatározott csoportjára nézve delegáltan, az igazgatótanácson keresztül – az országos presbitérium gyakorolja.

(2) Az intézményvezető – e szabályrendelet eltérő rendelkezése hiányában – teljes jogkörrel felügyeli, ellenőrzi, illetve szervezeti egység vezetők együttműködésével irányítja az egyházi intézmény valamennyi szervezeti egységében folyó munkát azzal, hogy külön írásbeli felhatalmazásában e jogait átruházhatja a szervezeti egységek vezetői részére.

3. § (1) Az egyházi intézmény valamennyi munkatársa felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a szervezeti egység vezetőjére írásban átruházhatja.

4. § (1) Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén az általa kijelölt szervezeti egység vezető helyettesíti. (2) A kifizetéseket az intézményvezető, akadályoztatása esetén a gazdasági vezető (helyetteseként az általa kijelölt alkalmazott) utalványozza, hagyja jóvá. A gazdasági vezető minden felmerülő költség esetén, mint pénzügyi ellenjegyző köteles a belső bizonylatot szignalizációjával ellátni. Ennek hiányában kifizetés nem teljesíthető. A gazdasági vezető figyelemmel kíséri a szervezeti egység működésére biztosított keret felhasználásának mértékét, ezzel köteles megakadályozni a fedezet nélküli kifizetéseket. Szükség esetén jogosult intézkedéseket kezdeményezni a gazdálkodási rend betartása érdekében.

5. § (1) Az egyházi intézményt az intézményvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint egyházi testületek, bíróságok és más hatóságok előtt. Az igazgató e jogát az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a szervezeti egységek vezetőjére ruházhatja át.

(2) Az egyházi intézmény intézményvezetője – a szervezeti egységek vezetőinek teljesítésigazolási jogköre mellett – a bankszámla felett önállóan rendelkezik.

Az intézmény szervezeti egységei

6. § Az egyházi intézményen belül az alábbi szervezeti egységek különülnek el:

- a) Luther könyvkiadó,
- b) Evangélikus Információs Szolgálat (a továbbiakban: EISZ).

7. § A Luther könyvkiadó feladata:

- a) a Magyarországi Evangélikus Egyház által a hitéleti, a liturgiai élet, a teológia, a kultúra és a hitoktatás területén szükségesnek ítélt kiadványok kiadása és terjesztése;
- b) az éves kiadói tervben szereplő kiadványok – az egyházi jogszabályokban meghatározott kötelezettségvállalás esetén – megjelentetése és terjesztése
- c) a Magyarországi Evangélikus Egyház képvisellete a könyvszakmai rendezvényeken (kiállítások, konferenciák, vásárok stb.);
- d) kapcsolattartás más egyházi és egyéb lap- és könyvkiadókkal belföldön és külföldön;
- e) szükség szerint a Magyarországi Evangélikus Egyház belső egyházi jogi személyeinek való segítségnyújtás könyvkiadási ügyekben – tartalmi és formai kérdésekben.

8. § Az intézmény az EISZ közreműködésével felelős a fenntartó egyház és sajtóbizottsága által meghatározott és szakmailag irányított és felügyelt kommunikáció szervezéséért az alábbiak szerint:

- a) annak médiapolitikájában megfogalmazott célokhoz igazodó médiastratégia szakmai végrehajtása,
- b) a médiapolitika kialakításához és időnkénti felülvizsgálatához való szakmai segítségnyújtás,
- c) az egyház külső és belső kommunikációjának végrehajtása,
- d) az egyház szervezetéből és küldetéséből adódó tartalomszolgáltatás,
- e) ellátja a médiafelületek központi tartalomszolgáltató feladatait – online, offline és elektronikus kép, hang- és videotartalmakat állít elő.

Az intézmény működtetését és gazdálkodását biztosító részlegek

9. § A részlegek a Luther Kiadó a szervezetén belül működő szervezeti egységek által létrehozott tartalmak kiadói, funkcionális feladatait látja el. Ennek érdekében a szervezeti egységek működését az alábbi részlegek működtetésével támogatja:

- a) titkárság,
- b) gazdasági részleg,
- c) terjesztési és raktározási, logisztikai részleg.

10. § A titkárság feladat- és hatásköre:

- a) személyi ügyek: kezeli és kíséri a személyi ügyeket, előkészíti és végrehajtja a változásokat;
- b) iktatás, nyilvántartás: érkezteti és szignálja, valamint nyomon követi és nyilvántartja az iratokat, ezekről információt kér és ad;
- c) előkészíti és adminisztrálja az igazgatótanács munkáját, végrehajtja a döntéseit;
- d) pályázati ügyintézés, koordinálás.

11. § A gazdasági részleg feladat- és hatásköre:

- a) pénztár, könyvelés: intézi az egyházi intézmény pénzügyeit, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat, kapcsolatot tart a pénzügyi és egyéb hatóságokkal, illetékes pénzügyekkel, előkészíti az egyházi intézmény éves költségelirányzatát és beszámolóját, figyelemmel kíséri a kiadó kintlévőségeinek alakulását, és lépéseket foganatosít azok felszámolására;
- b) munkaügy: intézi az egyházi intézmény alkalmazottaival kapcsolatos munkaügyi kötelezettségeit, nyilvántartja a szabadságolásokat, kezeli a megbízási szerződésekkel kapcsolatos eljárásokat;
- c) gazdasági irányítás: irányítja az egyházi intézmény beruházásainak, kiadói tevékenységének működését, hangsúlyosan dolgozik külső anyagi források felkutatásán, elemzi a kiadó gazdasági helyzetét, és javaslatokat fogalmaz meg a fejlődőképes gazdasági működés feltételeinek kialakításához;
- d) hirdetési ügyintézés: végzi a kiadó által megjelentetett lapokban, kiadványokban megjelenő hirdetések ügyeit, kiemelten is az egyházi pályázatokkal kapcsolatos támogatási kötelezettségekkel kapcsolatos nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket, valamint lépéseket tesz a minél szélesebb körű hirdetői partnerek felkutatására;
- e) szerződéskezelés: érkezteti és szignálja, valamint nyomon követi és nyilvántartja az iratokat, ezekről információt kér és ad.

12. § A terjesztési, raktározási és logisztikai részleg feladat- és hatásköre:

- a) végzi a kiadványok terjesztési teendőit a Magyarországi Evangélikus Egyház egyházközségein, intézményein belül és a gyülekezeti, intézményi kezekben kívül;
- b) a hatékony terjesztéshez szükséges hirdetési anyagokat készíti;
- c) a könyvkiadó kiadványait ismertető és népszerűsítő programokat szervez;
- d) kapcsolatot tart a viszonteladóként értékesítő partnerekkel;
- e) szervezi az egyházi intézmény könyvesboltjának, webáruházának működését, az árukészlet megfelelő kialakítását;

- f) intézi az előfizetési rendszerben történő értékesítés területén adódó ügyeket, és lehetőség szerint terveket és programokat dolgoz ki és hajt végre az előfizetők számának növelése érdekében;
- h) negyedévente, illetve a szervezeti egység vezetője kérésére kimutatást készít a kiadó kiadványaiból, illetve a könyvesbolt, webáruház árukészletéből történő értékesítésekről.
- i) raktározás: megszervezi a könyvkiadó kiadványainak, illetve a könyvesbolt, webáruház raktárkészletének pontos és az állagmegővást garantáló tárolását, a raktárkészletről pontos kimutatást vezet, évente egyszer, illetve az intézményvezető utasítására teljes körű leltározást hajt végre, gondoskodik a könyvesboltban történő árusítás raktározási hátterét érintő feltételekről.
- j) expedálás: gondoskodik a kiadó kiadványaiból, illetve a könyvesbolt, webáruház árukészletéből történő rendelések csomagolásáról és postázásáról, a megrendelésekről és a teljesítést igazoló bizonylatokról pontos kimutatást vezet.
- k) szállítmányozás: segíti a többi részleg szállítmányozási, ügyintézési teendőit.

III. fejezet:

A Luther könyvkiadó részlegei

13. § (1) A Luther könyvkiadó szervezeti egységen belül a következő részlegek működnek:

- a) kiadványszerkesztési részleg,
 - b) terjesztési részleg (könyvesbolt, webáruház).
- (2) A kiadványszerkesztési részleg élén vezető szerkesztő, terjesztési részleg (könyvesbolt, webáruház) élén üzletvezető áll.

14. § A kiadványszerkesztési részleg feladat- és hatásköre:

- a) szervezi a kiadványok technikai szerkesztési, nyomdai előkészítési folyamatát;
- b) végzi a nyomdai ügyintézés;
- c) különösen is felelős a Luther könyvkiadó kiadványainak könyvszakmai szempontból megfelelő, igényes megjelenéséért.

15. § A terjesztési részleg (könyvesbolt, webáruház) feladat- és hatásköre:

- a) szervezi a Luther Kiadó kiadványainak terjesztését a Luther Kiadó által üzemeltetett könyvesboltban, webáruházban;
- b) szervezi a Luther Kiadó kiadványainak terjesztését viszonteladói partnerek közreműködésével;
- c) gondoskodik a könyvesbolt, webáruház árukészletének a vevői igények szerinti és a Luther Kiadó szellemiségének megfelelő kialakításáról;

- d) gondoskodik a Luther Kiadó könyvesboltjának, webáruházának szabályszerű működéséről
- e) webáruház naprakész vezetése, és javaslatétel az szükséges változtatásokról a vezetőségeknek.

IV. fejezet:

Az EISZ szerkesztőségei és szervezeti működése

16. § (1) Az EISZ-en belül a következő szerkesztőségek működnek:

- a) Evangélikus Élet szerkesztősége,
 - b) a közszolgálati televízióban sugárzott evangélikus műsorok,
 - c) a közszolgálati rádióban sugárzott evangélikus műsorok,
 - d) az egyház hivatalos honlapja (evangelikus.hu),
 - e) Lelkipásztor szerkesztősége,
 - f) Credo szerkesztősége,
 - g) Evangélikus Közlöny szerkesztősége,
 - h) Kötőszó evangélikus blog szerkesztősége,
 - i) közösségi médiafelületek szerkesztése és fejlesztése.
- (2) Az EISZ az egyéb igényeknek megfelelően újabb szerkesztőségek létrehozását kezdeményezheti.

17. § (1) Az EISZ ellátja a MEE által meghatározott, filmkészítéssel kapcsolatos valamennyi feladat koordinálását és végzését, bevételeinek és ráfordításainak kezelését és nyilvántartását. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 2. § 4. pontja alapján az egyházi intézmény a filmgyártás folyamatában filmelőállítóként szerepel.

(2) A filmkészítéséhez kapcsolódó munkák során az egyházi intézmény köteles a szerződéseknél akként eljárni, hogy a szerzői jog kizárólagosan és harmadik személynek átengedhető felhasználási jogosultság, az abból eredő jogosultságok és kötelezettségek – az egyházi intézmény útján – az MEE-t illetik meg és terhelik.

18. § Az EISZ a MEE és belső egyházi jogi személyiségei számára megrendelés alapján, az adott projektre kötött szerződés szerint végzi az EISZ és a Luther Kiadó pr- és marketingtevékenységét.

Az EISZ főszerkesztője

19. § (1) Az EISZ főszerkesztőjének feladat- és hatásköre:

- a) A MEE iránymutatása, és az egyház kommunikációs felelősének közvetítésével meghatározottak alapján, vele együttműködve végzi a kapcsolattartás és a szakmai feladatok végrehajtását az evangélikus egyházi intézményekkel, testületekkel az egyházi információáramlás érdekében.
- b) A MEE iránymutatása, és az egyház kommunikáci-

ós felelősének közvetítésével meghatározottak alapján, vele együttműködve végzi a kapcsolattartás és a szakmai feladatok végrehajtását más egyházak kommunikációért felelő vezetőivel, médiumainak vezetőivel, munkatársaival és a nem egyházi tartalomszolgáltatók, médiumok vezetőivel, munkatársaival.

- c) Egyeztet a Luther Kiadó vezetőjével minden a stratégiát érintő anyagi és gazdasági kérdésben.
- d) Összehangolja az irányítása alá tartozó szerkesztőségek tevékenységét – mind tartalom-, mind munkaszervezési kérdésekben azért, hogy a médiafelületek között biztosítva legyen a tartalom átvétele, szükség szerinti átdolgozása; és biztosítva legyen a hatékony, a határidőket pontosan tartó és méltányos munkaerő-gazdálkodás.
- e) Vitás esetekben dönt arról, hogy melyik eseményről készüljön minden vagy egy-egy médiafelületre tudósítás, és dönt arról, hogy azokat melyik újságíró(k) készítse(k) el, illetve más forrásból szerzi meg a leközlendő tartalmat/híryananyagot. Végző döntést hoz minden médiafelület tekintetében a leközlendő tartalom műfajának meghatározásában.
- f) Javaslatot tesz az intézményvezetőnek a munka- és ügyeleti rendet kialakítására és biztosítására.

EISZ szerkesztőségek

20. § A felelős szerkesztők munkáját az EISZ főszerkesztő koordinálja, hetente legalább egy alkalommal tartandó értekezleten egyeztetik munkájukat.

Felelős szerkesztők

21. § (1) A felelős szerkesztő (szerkesztő, főszerkesztő) – a továbbiakban: felelős szerkesztő felel a felelősségi körébe tartozó médiafelület egyházi, egyházi intézményi stratégiájához való illeszkedéséért.

(2) A felelős szerkesztő:

- a) Az adott szerkesztőség napi munkáját fogja össze és irányítja abból a célból, hogy az adott területre bízott tartalom időben, a szerkesztőségi értekezleten előzetesen egyeztetett műfaji elvárásoknak megfelelően jelenjen meg.
- b) Felel a feladat elvégzéséért odarendelt munkatársak munkája minőségéért és a határidők betartásáért, illetve a külső munkatársak (szerzők) esetében a velük fenntartott jó kapcsolatért.
- c) Kapcsolatot tart valamelyik meghatározott területtel, amit az EISZ főszerkesztője feladatként átadott. Az átadott feladat elvégzéséről való rendszeres beszámoló az EISZ főszerkesztőjének a vezető által meghatározott időpontban.
- d) Felel azokért a szerkesztőségi feladatokért, amelyekkel az EISZ főszerkesztője megbízza (pl. he-

lyettesítés, eseményen újságírói részvétel, tartalomszolgáltatás)

22. § (1) A szerkesztőségi ülést az EISZ főszerkesztője hívja össze és vezeti, mely ülésen a felelős szerkesztők részvétele kötelező.

(2) A heti rendszerességgel tartott munkaértekezleten célja rövid távú célok és irányok meghatározása, ennek keretében

a) heti munka megszervezése: témamegbeszélés, feladat-megbeszélés, a munkatársak heti feladatokra szóló beosztása,

b) információcsere,

c) az egyes médiafelületek rendszeres értékelése.

(3) A szerkesztőségi ülésekről emlékeztető készül, amely a résztvevők számára hozzáférhető. Tartalmi és munkaszervezési kérdésekben a szerkesztőségi ülés konzultatív jellegű, a végső döntéseket az EISZ főszerkesztője hozza meg.

V. fejezet:

Az egyházi intézmény gazdálkodási rendje

23. § (1) Az egyházi intézmény szervezeti egységei gazdasági folyamatainak könyvelését az egyházi intézmény könyveiben külön költségként kezeli. A könyvelésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy legalább havonta a naprakész könyvelési információkról a Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Irodája, és a sajtót felügyelő püspök tájékoztatást kapjon, az intézmény és szervezeti egységei gazdálkodása áttekinthető legyen.

(2) A szervezeti egységeknek a működéssel kapcsolatosan felmerült költségei számviteli bizonylatain feltüntetett gazdasági eseményt minden esetben az egység vezetője teljesítés igazolással köteles ellátni azzal, hogy a számviteli bizonylatok teljesítése az egyházi intézmény szokásos rendjéhez igazodik.

(3) Minden, a szervezeti egység céljára érkező bevétel és felmerülő kiadást, ráfordítást elkülönítetten, megfelelő költséghelyen kell kimutatni.

24. § (1) A bankszámla feletti rendelkezési jog nem tér el e szabályrendelet 4. § (2) bekezdésében, valamint az egyházi intézmény pénzkezelési szabályzatában meghatározott rendelkezési jogtól.

25. § (1) A szervezeti egységek költségvetése beépül az egyházi intézmény költségvetésébe. A rész költségvetések elkészítésért a szervezeti egységek vezetői felelősek. A gazdasági vezető ellenőrzi a rész költségvetéseket, és elkészíti az intézmény költségvetését. A költségvetési tartalom betartásáért, a gazdálkodási előirányzatnak megfelelő működésért, a szervezeti egységek vezetői felelősek. A működés adatairól

a belső gyakorlat szerint kialakított rendnek megfelelően a gazdasági vezető folyamatosan információt szolgáltat.

(2) Az éves költségvetés elkészítésekor és elfogadásával egyidejűleg rögzítésre kerülnek a szervezeti egységek működésének éves elvárt feladatai, az ennek megvalósítására adott költségvetési évben fordítható kiadások, és az ehhez kapcsolódóan várható bevételek (egyházi támogatás, pályázati bevételek, egyéb támogatások stb.)

VI. fejezet:

Az egyházi intézmény adminisztrációja és ügykezelési rendje

26. § (1) Az egyházi intézményhez beérkezett iratokat, dokumentumokat az átvétel időpontjában a titkárság iktatja, és a titkárságvezető szignalizációja alapján – átadás, átvételi kísérelő lista szerint – a szervezeti egység vezetője kapja meg ügyintézésre. Az egyházi intézmény köteles a beérkezett iratokat, megkereséseket 30 napon belül érdemben megválaszolni.

(2) Az egyházi intézmény minden munkatársa felelős a titkárságok által érkeztetett és rászignált ügyek nyilvántartásáért, az ügyiratban foglaltak elintézéséért.

(3) A titkárságvezető feladata, hogy figyelemmel kísérelje a határidők betartását.

(4) Az egyházi intézmény valamennyi alkalmazottja köteles a beérkezett információkat, adatokat, üzleti titkokat bizalmasan kezelni, azt kiadni csak az intézményvezetője engedélyével lehet.

VII. fejezet:

Az egyházi intézmény kapcsolata az igazgatótanáccsal

27. § (1) Az egyházi intézmény munkáját segítő és támogató igazgatótanácsban – a 2005. évi VIII. törvényben írt feladatok teljesülése érdekében is, a tagok mellett – a fenntartó valamennyi szervezeti egység képviselőjét meghívottként biztosíthatja.

(2) Az igazgatótanács napirendjén a szervezeti egységek vezetőinek, az elmúlt időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolóknak szerepelnie kell.

IX. fejezet:

Záró rendelkezések

28. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 1/2015. (II. 15.) országos szabályrendelet és a kiadói tevékenységre vonatkozó minden korábbi szabályrendeleti rendelkezés hatályát veszti.

Budapest, 2020. november 5.

7/2018. (XI. 8.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A LELKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: az egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdése alapján – utalva egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 17/A. § (6) bekezdésre – a lelkészi életpályamodell részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

A szabályrendelet hatálya

1. § A lelkészi életpályamodell három fő részből áll:
 - a) a képzési és minősítési rendszer,
 - b) a jelzőrendszer és támogató szolgálat, és
 - c) az illetményrendszer.
2. § (1) A képzési és minősítési rendszer célja, hogy
 - a) összefogja azokat a továbbképzési formákat, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folytatott képzésre építve biztosítják a lelkészek számára a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét és kötelezettségét. A rendszer működtetésének tapasztalatai visszajelzéseként szolgálnak az alapképzést folytató egyházi felsőoktatási intézmény számára;
 - b) meghatározza azokat a képzési formákat és kritériumokat, amelyek elvégzése, teljesítése feltétele bizonyos speciális lelkészi munkakörök, tisztségek vagy megbízások betöltésének;
 - c) biztosítsa a lelkészi szolgálat minőségbiztosításának alapjait.
 (2) A lelkészi életpályamodell képzési és minősítési rendszere az alábbiakból áll:
 - a) az egyház által szervezett valamennyi lelkész számára kötelező továbbképzések: részvétel a lelkészi munkaközösségek, az országos lelkészkonferencia, az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában és a Lelkészakadémia kurzusain;
 - b) az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés;
 - c) az egyház által az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkerületi szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett, kötelező, a vezetőképzésre épülő magasabb szintű vezetőképzés;
 - d) kötelező továbbképzések meghatározása a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz (iskolalelkész, kórházlelkész, börtönlelkész, táborigazgató lelkész stb.);
 - e)
 - f) minősítési kollokvium.
3. § (1) A jelzőrendszer és támogató szolgálat célja, hogy támogassa a lelkészeket életük és szolgálatuk mindazon területein, amely területeken tapasztalható elakadások megnehezíthetik a hiteles szolgálattal. A jelzőrendszer és támogató szolgálat részeit és vonatkozó rendelkezéseit jelen szabályrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
 (2) Jelzőrendszerként az éves kötelező önértékelés és esperesi konzultáció szolgál, mely keretében meghatározhatók azok az igények és szükségletek, amelyekhez személyi vagy egyéb segítségforrások rendelhetők.
 (3) A lelkészi életpályamodell jelzőrendszer és támogató szolgálatának rendszere – a (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – az alábbiakból áll:
 - a) a szakmai személyiség támogatása
 - aa) évente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban (kötelező);
 - ab) egyéb továbbképzések és támogatások (önkéntes);
 - ac) szombat idő (önkéntes)
 - b) a pszichés én fejlesztése
 - ba) az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés (kötelező);
 - bb) professzionális segítő szakember igénybevétele (önkéntes)
 - c) spirituális identitás ápolása
 - ca) kísérellelkészi kapcsolat a beosztott lelkészi évek végéig (kötelező);
 - cb) kísérellelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után (önkéntes);
 - cc) egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel (önkéntes)
 - d) interperszonális kapcsolatok
 - da) professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele (önkéntes);
 - da) rekreációs programok igénybevétele (önkéntes)
 - e) egészségügyi szűrővizsgálat (önkéntes).
 (4) A lelkészi illetményrendszer célja, hogy meghatározza a teljesállású és e szabályrendeletben meghatározott, adott szolgálati hely méretének megfelelően országos egyházi támogatásban részesített szolgálati jogviszonyban álló lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét. A lelkészi illetménytáblával előreláthatóvá válik, hogy a teljes életúton – legalább – milyen díjazásban részesül egy lelkész.
 (5) A lelkészi életpályamodell elemeit kreditrendszer fogja össze. Az életpályamodell meghatározó elemei együttesen biztosítják a lelkészi életút kereteit, valamint a minőségbiztosítás alapjait. Az illetménykategóriákba való továbblépést az adott ciklusban elérendő kreditek megszerzése teszi lehetővé.

4. § A lelkészi életpályamodell kiterjed:

- a) valamennyi lelkészre – ideérve a magasabb szintű egyházkerületi és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészre is –, akik kötelesek a jogszabályokban írt, az életpályamodell kötelező elemeinek eleget tenni, valamint jogosult a jogszabályokban írt, az életpályamodell jelzőrendszeri és támogató szolgálatát, és illetményrendszerét igénybe venni.
- b) az illetményre vonatkozó szabályai kiterjednek – e szabályrendelet meghatározottak figyelembevételével – a magasabb szintű egyházkerületi és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészekre is.

5. § (1) Minden kötelező képzés munkaidőnek számít, amely időtartama alatt a helyettesítés megszervezése az illetékes esperes, az igazgató lelkész, illetve a lelkész szolgálati helye szerint illetékes felettes feladata.

(2) A lelkészek írásban előterjesztett kérelme esetén a kötelező képzési kötelezettség idejébe nem kerül beszámításra:

- a) az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 27 § (2) bekezdés f–i) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szolgálat ideje,
- b) az Sztv. 29. §-ban meghatározott rendelkezési állományban töltött idő,
- c) az Sztv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betegszabadság ideje,
- d) az Sztv. 56. §-ban meghatározott szülési szabadság és gyermekgondozási szabadság ideje,
- e) a doktori tanulmányok időtartama,
- f) az Sztv. 57. §-ban meghatározott tartós szabadságon töltött idő, valamint
- g) e szabályrendelet 3. § (3) bekezdés ac) pontjában írt szombat időazzal, hogy az egyházi szolgálatba való visszalépésük esetén rendszeres havi illetményük minimális mértéke a visszalépéskor kezdődő ciklus szerinti életkoruk alapján kerül meghatározásra.

6. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap rendes tagjának minősülő gyülekezeti munkatársak, mint egyházi személyek az életpályamodell alkalmazása során lelkésznek minősülnek.

(2) Az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, a tábori lelkészek, valamint a börtönlelkészek – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – egyéb jogszabályok (állami és egyházi törvények, illetve belső szabályzatok) alapján teljesítik a minőségbiztosítási követelményeket.

II. fejezet

A képzési és minősítési rendszer elemei

Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában

7. § (1) A lelkészi munkaközösségek a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A lelkészi munkaközösségek évente legalább 10 ülést tartanak, a többnapos alkalmak naponként egy ülésnek számítanak. A lelkészek és lelkészjelöltek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 60%-án kötelesek részt venni. A részvételtől szóló nyilvántartást a lelkészi munkaközösség elnöke végzi, az ülést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

(3) A lelkészi munkaközösség elsősorban egyházmegyénként végzi munkáját. Az egyházmegyei lelkészi munkaközösség tagjai az egyházmegye területén élő lelkészek és lelkészjelöltek, akiknek joga és kötelessége a munkaközösség alkalmain való részvétel. Az országos egyházi szolgálatban álló lelkészek – választásuk szerint – a lakóhelyük vagy a szolgálati helyük szerinti lelkészi munkaközösség tagjai.

Részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában

8. § (1) Az országos lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzési alkalmak. A lelkészek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 20%-án kötelesek részt venni. A többnapos ülések egy ülésnek számítanak.

(2) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége a püspöki tanáccsal egyetértésben szervezi az országos lelkészkonferenciákat.

(3) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége minden év végén meghatározza a következő évi országos lelkészkonferenciák témájának fő irányelveit.

(4) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége kijelöli azt a szakmai tanácsadó testületet, amely a lelkészi munkaközösségek országos szövetsége elnökének irányításával végzi az országos lelkészkonferenciákkal kapcsolatos szakmai, szervezési feladatokat. Az országos lelkészkonferenciákról a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke a szövetségnek jelentést tesz.

(5) A részvételtől szóló nyilvántartást az országos lelkészi munkaközösség elnöke végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő
lelkészkonferencia munkájában*

9. § (1) Az egyházkerületek által évente szervezett munkaévkezdő lelkészkonferencia a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésnek része, melynek valamenyny meghirdetett alkalmán – az illetékes püspök által adott írásbeli felmentés hiányában – minden lelkész köteles részt venni.

(2) A részvételről szóló nyilvántartást az illetékes püspöki hivatal végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül az országos irodának is megküldi.

Részvétel a Lelkészakadémia kurzusain

10. § (1) A Lelkészakadémia kurzusain való részvétel a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A továbbképzési kötelezettséget az ötéves képzési és minősítési ciklusban legalább két alkalommal kell teljesíteni. Az e szabályrendelet 11–14. §-ban írt lelkészi szolgálati feladatokat ellátó lelkészek számára – szolgálati feladatukhoz kapcsolódó – a LÉM Bizottság elrendelhet kötelező továbbképzést, illetve dönthet más továbbképzések elfogadásáról az e §-ban leírt kötelezettség teljesítéseként.

(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia vezetője végzi, és az adott kurzust követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Részvétel a beosztott lelkészi képzésekben

11. § (1) A beosztott lelkészek kötelesek a parókusi alkalmassági vizsgálatot megelőzően a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzésen, valamint a részükre meghirdetett speciális lelkészakadémiai kurzuson részt venni.

(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már érvényes parókusi alkalmassági vizsgát tett lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első ötéves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.

(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a részvételt követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

*Részvétel a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz
szükséges képzésben*

12. § (1) A speciális lelkészi szolgálatokhoz szükséges képzettségeket és megszerzésük ütemezését a szabályrendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ilyen

szolgálatot végző lelkészek továbbképzését az országos iroda koordinálja. A továbbképzések elfogadásáról – a 2. számú melléklet előírásainak figyelembevételével – a LÉM bizottság dönt.

(2) Speciális lelkészi szolgálatot az alábbi lelkészek végeznek:

- a) iskolalelkész,
- b) egyetemi lelkész,
- c) hitoktató lelkész,
- d) diakóniai intézményi lelkész,
- e) kórházlelkész,
- f) börtönlelkész,
- g) táborigazgató lelkész.

Kísérőlelkészi feladatok-ellátásához nyújtott segítség

13. § A kísérőlelkészi feladatok ellátásához az egyház segítséget nyújt a kísérőlelkészek számára.

*Részvétel az igazgató lelkészek, a magasabb
egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek,
valamint az intézményvezető lelkészek számára
szervezett vezetőképzésben*

14. § (1) Az e feladatokat ellátó lelkészek kötelesek legkésőbb a feladat elvállalását követően egy éven belül a lelkészi életpályamodell képzési és minősítési részeként a Lelkészakadémia által szervezett, magasabb szintű vezetőképzésben részt venni.

(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már ilyen tisztséget betöltő lelkészek kötelesek a lelkészi életpályamodell első ötéves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.

(3) A részvételről szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a képzést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Minősítési kollokvium

15. § (1) A kizárólag egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész ötévente vesz részt az esperesi vizitáció keretében lefolytatott minősítési kollokviumban, melyet a minősítő bizottság végez.

(2) A nem kizárólag egyházközségi szolgálatot végző lelkészek minősítését ötévente – a LÉM bizottság által kijelölt – minősítő bizottság végzi.

III. fejezet

A jelzőrendszer és támogató szolgálat területei

16. § Jelzőrendszer és támogató szolgálat területei az alábbiak:

- a) Szakmai személyiség támogatása
 - aa) Ötévente egyszer részvétel csoportos szuper-

víziós folyamatban, amely lehetőséget nyújt szakmai önreflexióra és szakmai kérdések, esetleges elakadások feldolgozására.

- ab) Az egyéb önkéntes továbbképzésben és támogatásokban való részvétel a szakmai elakadások megelőzésére, a szakmai kohézió további elmélyülésére és közös erőforrások feltárására.
- ac) A szombat idő, amely legalább három hónapot biztosít a lelkészek számára a pihenésre, feltöltekezésre vagy elmélyült alkotói munkára.
- b) Pszichés én fejlesztése
 - ba) Az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés.
 - bb) A professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele, amelynek az egyházon kívüli szakemberek bevonására az egyház biztosít lehetőséget a lelkészeknek igényeinek megfelelően.
- c) Spirituális identitás ápolása
 - ca) A kísérőlelkész aktívan kíséri, támogatja a hallgató/pályakezdő képzését, szakmai fejlődését, spirituális életének alakulását.
 - cb) Kísérőlelkési kapcsolat parókusi vizsga után.
 - cc) Az egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel lehetősége.
- d) interperszonális kapcsolatok:
 - da) Professzionális segítő szakember igénybevétele.
 - db) A rekreációs programok igénybevétele

IV. fejezet

A Lelkészakadémiáról

- 16/A. § (1) A Lelkészakadémiát az igazgató vezeti, aki legalább 5 éves lelkészi gyakorlattal – ebből legalább két év egyházközségi szolgálattal – rendelkezik.
- (2) A Lelkészakadémia munkáját a választmány irányítja és felügyeli. A választmány évente legalább kétszer ülésezik. A választmány tagjai:
- a) hivatalból: a püspökök, az országos lelkészi munkaközösség elnöke, az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektora, valamint a gyakorlati intézet vezetője, illetve az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülöp) intézmény intézményvezetője;
 - b) választás alapján: egyházkerületenként 1-1 lelkész, valamint
 - c) a lelkészakadémia igazgatója.
- (3) A választmány elnökét maga választja tagjai közül, az igazgató nem választható meg elnöknek.
- (4) A Lelkészakadémia kurzusainak részletes szabályairól a Lelkészakadémia által meghatározott – és az országos presbitérium által jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzat vonatkozó szabályai rendelkeznek.

V. fejezet

Illetményrendszer

17. § (1) A lelkészi életpályamodellhez illetményrendszer kapcsolódik. A lelkészi szolgálat havi bruttó rendszeres díjazásának minimális mértékét az életkornak, illetve az e szabályrendelet 1. sz. mellékletben írt számítással meghatározott álláshely mértékének (a továbbiakban: szolgálati igény mutató – szim-szám), valamint a kreditrendszernek figyelembevételével kell megállapítani, melyet a szolgálatba állító fizet meg.
- (2) Amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti számítással meghatározott lelkészi álláshely(ek) száma és mértéke eltér az egyházközségben ténylegesen fenntartott álláshely(ek) számától, az országos egyház legfeljebb a számítás által meghatározott mérték alapján nyújt támogatást, a legalacsonyabb díjazású álláshelytől kezdve. Amennyiben az érintett egyházközség az álláshely mértékével nem ért egyet, akkor konzultációt kezdeményezhet a területileg illetékes esperessel és püspökkel azzal, hogy ennek megtörténte után az álláshely mértékéről a Püspöki Tanács dönt.
- (3) A lelkészi szolgálat díjazásában együttesen kell figyelembe venni a lelkészi szolgálatért juttatott rendszeres havi díjazás összegét, melybe beszámításra kerül:
- a) – a püspökök és esperesek kivételével – az egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén heti 4 hitoktatói óradíj,
 - b) egyházi jogi személy és egyházi jogi személy által alapított, fenntartott jogi személytől szolgálati szerződés alapján kapott, a szolidaritásialap-bevétel szerint részletezett juttatás, kivéve
 - ba) az esperesi tiszteletdíj
 - bb) az igazgató lelkészi tiszteletdíj (az 1. bérkategória 40%-áig),
 - bc) valamint püspöki döntés alapján támogatási korrekcióként kapott juttatás,
 - d) az egyház tartási kötelezettségéről szóló 6/2014. (XII. 11.) országos szabályrendelet 1. § c) pontjában írt közüzemi szolgáltatás fizetésének a szolgálatba állító által történő átvállalása. E juttatás legfeljebb 40.000 Ft összegig kerül beszámításra – amennyiben egy lakóingatlanon belül több egyházi személy lakhatását biztosítja a szolgálatba állító, az egyházi személyek döntése alapján egyiküknél teljes összegben vagy közöttük egyenlő arányban megosztva.
 - e) egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén, amennyiben kórházlelkészi szolgálatot is ellátnak, a kórházlelkészi szolgálatért járó díjazás 10%-a,
 - f) valamint a 2005. évi III. törvény 27. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel kapott rendszeres díjazás.

18. § (1) a) A – különböző szolgálatok együttes figyelembevételével – a lelkészi havi rendszeres díjazás

minimális mértéke az életkor alapján az alábbi kategóriák alapján kerül meghatározásra:

Kategória	Életkor (alap)	2020-ban meghatározott díjazás
1.	parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig	210 600 Ft
2.	25–29	235 000 Ft
3.	30–34	253 800 Ft
4.	35–39	272 600 Ft
5.	40–44	291 400 Ft
6.	45–49	310 200 Ft
7.	50–54	329 000 Ft
8.	55–59	347 800 Ft
9.	60–	366 600 Ft

- b) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkészek e szabályrendelet hatályba lépését követően történő főállású alkalmazása esetén az a) pontban meghatározott bértáblát kell alkalmazni.
- c) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkésznek e szabályrendelet hatályba lépésekor fennálló ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint a 159/2015. (XII. 10.) országos presbitériumi határozatban meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.
- d) E szabályrendelet hatályba lépésekor hitoktatói álláshelyet ellátó lelkész, ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kereteiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

(2) A lelkész a parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig az illetményrendszer 1. kategóriájába kerül besorolásra. A parókusi alkalmassági vizsga megállását követően a lelkész az adott év január 1-jén betöltött életkorának megfelelő kategóriába kerül. A következő kategóriához meghatározott életkor elérésekor és a kreditrendszer követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának határnapja a következő év január 1-e.

(3)

19. § A lelkészi életpályamodell finanszírozását az egyházközségi és az intézményi, valamint a lelkészek által fizetendő szolidaritási hozzájárulás is biztosítja.

20. § A bértábla kiegészülhet pótlékokkal.

21. § (1) Amennyiben az egyházközség – e szabályrendeletben meghatározott feltételek figyelembevételével

– a lelkész kategóriája szerinti minimális illetményét, illetve az egyházközséget terhelő szolidaritásialap-járlékot nem tudja megfizetni, akkor e szabályrendelet 4. sz. mellékletében szabályozottak szerint jogosult támogatást igényelni. Támogatás általában az MEE éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott javasolt illetményemelésen felüli összegre igényelhető.

(2)

(3)

(4)

22. § E fejezetben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyházközségi szolgálatba állítói adatszolgáltatás elmulasztása esetén az országos egyház támogatást nem teljesít. Ebben az esetben a szolgálatba állítót terheli a teljes díjazás megfizetése.

VI. fejezet

A kreditrendszer szabályai

23. § (1) A lelkészi életpályamodell kreditrendszer fogja össze, amely a képzésekhez kapcsolódó pontszámokat rögzíti, mely alapjául szolgál a szolgálatban eltöltött idő illetményrendszeri előmenetének.

(2) Az ötéves ciklusban legalább 100 pont elérése szükséges:

- a) 20 pont a minősítési kollokviumban való részvétellel szerezhető, ezen 20 pont mással nem pótolható;
- b) a képzési és minősítési rendszer további elemeiből elérendő összesen legalább 45 pont az alábbiak szerint
- ba) részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: egy ülés pontértéke 0,5, amely az ülés legalább felén való jelenlét után írható jóvá; az ülésen előadást, igehirdetési előkészítőt tartó lelkész számára további 0,5 pont; az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 15 pont;
- bb) részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 5 pont;
- bc) részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 15 pont;
- bd) részvétel a Lelkészakadémia kurzusain: egy kurzus pontértéke 5 – amely a kurzus teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a

kurzus időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 10 pont;

c) a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő összesen 20 pont az alábbiak szerint:

ca) éves esperesi beszélgetés: egy beszélgetés pontértéke 2, az ötéves ciklus alatt elérendő 10 pont úgy, hogy évente elérendő 2 pont;

cb) csoportos szupervízió: egy folyamat pontértéke 10 pont, az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 10 pont, legfeljebb beszámítható 20 pont;

d) a fennmaradó 15 pont megszerzése a lelkész által önként vállalt további b–c) pontokban meghatározottakkal szerezhető meg.

(3) A (2) bekezdés a–d) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb kurzusok, folyamatok (pl. publikáció) elfogadásáról és egyenértékű pontértékéről a LÉM bizottság dönt.

(4) A lelkési életpályamodell elemeinek teljesítését – a szükséges igazolások beérkezése után – az országos iroda az általa fenntartott adatbázisban rögzíti és minden tárgyévét követő január 31. napjáig azt az érintett lelkésszel írásban közli. Amennyiben a lelkész további életpályamoddellel összefüggő képzést – igazoltan bejelent, akkor azt az országos iroda március 31. napjáig jóváírja. E határidő elmulasztása jogvesztő határidő.

(5) a) A LÉM-ciklus hosszának megállapításakor figyelembe kell venni, hogy a lelkész életkorából adódó kategóriaváltás hány év múlva esedékes:

Kategóriaváltás esedékessége	Ciklus hossza
1 év	6 év
2 év	7 év
3 év	3 év
4 év	4 év
5 év	5 év

b) Ha valamely okból – különösen is tanulmányi-kutatási ösztöndíj, gyermekáldás – a lelkész folyamatban lévő ciklusa megszakad, az így megkezdett ciklus lezártnak tekintendő. Új ciklus kezdetekor a lelkész az életkora szerinti fizetési kategóriába lép.

c) A különböző hosszúságú ciklusokban arányosan teljesítendő a pontszerzési kötelezettségek. A képzési és minősítési rendszer, illetve a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő pontok részletes szabályait jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

VII. fejezet Záró rendelkezések

24. § (1) E szabályrendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet 19–20. §-nak részletes szabályai

it legkésőbb 2020. december 31. napja határidőig kell meghatározni.

(3) A 3. § (5) bekezdésben írt kreditrendszer és ezek vonatkozó rendelkezései ötéves időtartamának számítása 2020. január 1. napjától alkalmazandó azzal, hogy a 2019. január 1. napját követően elvégzett képzések és továbbképzések beszámításra kerülnek.

(4) A parókusi alkalmassági vizsgálatot 2020., illetve 2021. évben teljesítő beosztott lelkész a 11.§ (1) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése nélkül is eredményesen megállhatja a vizsgálatot, azzal, hogy az elmaradt képzéseket köteles az újonnan induló LÉM-ciklusában teljesíteni.

(5) A 2020. évben kezdődött LÉM-ciklusok kreditszámítása a következőképpen alakul (a „Teljesítendő kreditek” meghatározása jelen szabályrendelet 6. sz. melléklete szerint):

2020-ban kezdődött ciklus hossza	Teljesítendő kreditek
6 év	5 éves ciklus
7 év	6 éves ciklus
3 év	7 éves ciklus – 8 éves periódus alatt
4 év	3 éves ciklus
5 év	4 éves ciklus

25. § E szabályrendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a lelkészek továbbképzéséről és a Lelkészakadémiáról szóló 2/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2020. december 10.

1. SZ. MELLÉKLET A GYÜLEKEZETI LELKÉSZI ÁLLÁSOK MÉRÉSÉRŐL (SZIM-SZÁM)

- A LÉM jövedelem korrekciós számításához szükséges a lelkési állások mérése.
- Az álláshely mérésének számítása az alábbi adatokon alapul:
 - választói névjegyzék: létszám, adminisztráció és a lelkigondozás alapszáma – a népmozgalmi bevallás tartalmazza
 - hitoktatás: mókus hittan adatok alapján
 - népmozgalmi adatok: szolgálat (igehirdetés, készülés, csoportok), nemzetiségi jóváírás
 - névtár: presbitériumok és fenntartott – illetve a területen lévő – intézmények száma; egyházközség betöltöttsége
 - KSH adatok: vendégéjszakák: idegenforgalmi jóváírás
 - PÜT döntésen alapszik a kulturális jóváhagyás,
- Az álláshely számítás százalékpontokból áll. A számítás két tizedesjegyre történik, a kerekítés a fo-

lyamat legvégén, a matematika általános szabályai szerint történik.

4. A lelkészi munka heti mennyisége a fenti adatok alapján kerül kiszámításra, egy hónap 4 hétként értékelve. A nem minden héten megtartott alkalmak szorzószámai arányosan:
 - havi 1: 0,25,
 - havi 2: 0,5, és
 - havi 3: 0,75.
5. A számításban a gyülekezeti lelkészi álláshely betöltöttsége (B) szorozóként hat az adminisztráció (A) és a készülés (V) elemekre. B = 1 betöltött állás esetén, B = 0 önállóan be nem töltött állás esetén
6. Az álláshely 4 részből tevődik össze:
 - a) létszám (L),
 - b) szolgálat (S),
 - c) adminisztráció (A) és
 - d) jóváírás (J).
7. A létszám (L) pontértéke az egyházközség valamennyi részében a választói névjegyzékében szereplő összesített létszámban (Q) megkezdett 24 főként 1 pont.
 $L = [(Q-1)/24] + 1$
8. Az adminisztráció (A) pontértéke- betöltött állás esetén – 4, a létszám (Q) megkezdett 300 fő után 2 hivatalvezetési pont (H), a fenntartott gyülekezeti intézményekért (F) 4-4 pont, presbitériumokért (P) és az egyházközség területén lévő, de nem egyházközségi fenntartású intézményért (G) 2-2 pont.
 $A = 4(B+F) + H + 2(P+G)$
 $H = 2[(Q-1)/300] + 1$
9. A szolgálati pontszám a vasárnapi igehirdetésre készülés (V), az igehirdetésszám (U), a készülési igény szerint súlyozott csoport alkalmak (W = imaóra, énekkar), (X = bibliaóra, hétköznapi istentisztelet, felnőtt hittan, szeretetvendégség), a lelkigondozás (D), a hitoktatás (Y) és a táborok (Z), valamint egyéni vagy kiscsoportos felnőttoktatás vagy felkészítés (keresztelés, konfirmáció, jegyesoktatás (E) alapján számítható ki.
 $S = 10BV + 6(U+X) + 4W + Y + Z$
10. A lelkigondozás pontszáma megegyezik a hivatalvezetésével.
 $D = H$
11. A hitoktatás értéke (Y) az egyes lelkészek által a gyülekezet területén megtartott órák alapján, személyenként figyelembe véve:

Heti óraszám:	pontszám
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20
6	24
7	28
8	32
9	36
10	40
11	42
12	44
13	46
14	48
15 és felette	50

12. A tábor, gyülekezeti nap és hétvége értékének (Z) kiszámítása a rendezvények létszám alapú értéke (C) és a megkezdett napok (I) szorzatainak végösszege.

létszám	érték
1-30	1
31-80	2
81-	3

$$Z = C_1I_1 + C_2I_2 + C_3I_3 + C_4I_4 + C_5I_5 + \dots + C_nI_n$$

13. A kiscsoportos vagy egyéni felnőttoktatás (E) pontértéke a ténylegesen megtartott alkalmak számának 12,5%-a.
14. A jóváírás jár nemzetiségi nyelven végzett szolgálatra (N= a nemzetiségi nyelven végzett szolgálat * 0,25), és a turizmus (T) és kulturális (K) feladatokra.
 $J = N + T + K$
15. Turizmus a fővárosi gyülekezetek esetén nem számítható, a balatonparti gyülekezeteknél 20%, a Balaton-környékieknél 10%, más esetben vendégéjszák alapján 10, illetve 5. Kulturális feladatoknál 5, 10 vagy 15 pontot adhat a PÜT.
16. Revideált adat (R) az eddigi részösszegek (A, J, L, S) összegére 2% pótlék kerül, a közegyházi feladatok ellentételezésére.
 $R = 1,02(A+J+L+S)$
17. Állásszám (O) megállapítása: a revideált adatok (R) pontszámának 1 százalékát a legközelebbi – féllel maradék nélkül osztható – számra kell kerekíteni.

2. SZ. MELLÉKLET
A LEKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL KÉPZÉSI ÉS MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ KAPCSOLÓDÓ
KÉPZÉSEK RENDELKEZÉSEI

1. SPECIÁLIS LEKÉSZAKADÉMIAI KURZUS BEOSZTOTT LEKÉSZEK RÉSZÉRE

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
Csoportlétszám:	igény szerint
Képzők:	Lelkészakadémia által megbízott vezetők
Képzés időtartama:	3 nap – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
Képzendők köre:	beosztott lelkészek <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2019. december 31-ig parókusi alkalmassági vizsgálatot megállt lelkészek mentesülnek a képzési kötelezettség alól.

2. AZ EGYHÁZ ÁLTAL SZERVEZETT, KÖTELEZŐ, A PARÓKUSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ
SZÜKSÉGES VEZETŐKÉPZÉS (ALAP VEZETŐKÉPZÉS)

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
Csoportlétszám:	12-18 fő között
Képzők:	az alapvezetőképzésre felkészített, a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner
Képzés időtartama:	30 óra (2-szer 15 óra) – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
Képzendők köre:	beosztott lelkészek <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden egyházközségi, intézményi szolgálatban álló lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, valamint a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek.
Költségtérítés:	10 000 Ft/fő/kurzus – a beosztott lelkészek mentesülnek a költségtérítés kötelezettsége alól

3. AZ EGYHÁZ ÁLTAL AZ IGAZGATÓ LEKÉSZEK, A MAGASABB EGYHÁZKORMÁNYZATI SZINTEN
SZOLGÁLÓ LEKÉSZEK, VALAMINT INTÉZMÉNYVEZETŐI LEKÉSZEK SZÁMÁRA SZERVEZETT,
KÖTELEZŐ, A VEZETŐKÉPZÉSRE ÉPÜLŐ MAGASABB SZINTŰ VEZETŐKÉPZÉS

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus
Csoportlétszám:	12-18 fő között
Részvételi előfeltétel:	az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés – az előfeltétel alól mentesülnek a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek
Képzők:	a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner
Képzés időtartama:	30 óra (2-szer 15 óra)
Képzendők köre:	nyitott minden lelkész számára; kötelező egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára úgy, hogy legalább az adott tisztség betöltését, illetve a megbízás ellátását követő 1 éven belül a lelkész teljesíti képzési kötelezettségét <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden 2020. január 1-jén egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói.
Költségtérítés:	10 000 Ft/fő/kurzus

4. KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS LELKÉSZI SZOLGÁLATI FELADATOKHOZ

a) Iskolalelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (pedagógiai, mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy az iskolalelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén iskolalelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában: lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről az Oktatási Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

b) Egyetemi lelkész

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek.

c) Hitoktató lelkész

Bemeneti feltétel: más jogszabályban meghatározottak szerint (3/2018. országos szabályrendelet)

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Hittan Stratégiai Munkacsoport véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

d) Diakóniai intézményi lelkész

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában: lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül a diakóniai intézményi lelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Diakóniai Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

e) Kórházlelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a kórházlelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén kórházlelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a LÉM-bizottság dönt.

f) Börtönlelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a börtönlel-

készi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdi tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálatból való visszahívást vonja maga után.
Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén börtönlelkész szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

A börtönlelkészek továbbképzése a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a Börtönlelkészek Magyarországi Szervezete által szervezett továbbképzések szerint történik az alábbi kiegészítéssel:

Részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: E szabályrendelet rendelkezései szerint úgy, hogy a börtönlelkész (választása szerint) lakhelye vagy szolgálati helye szerint tagja az egyházmegyei lelkészi munkaközösségnek.

g) Tábori lelkész

A tábori lelkészi szolgálat újraszabályozás alatt áll, speciális képzési rendelkezések az újraszabályozás után hozhatók.

Továbbképzési kötelezettségek:

A tábori lelkészek továbbképzése a Honvédelmi Minisztérium által szervezett továbbképzések szerint történik.

3. SZ. MELLÉKLET

A JELZŐRENDSZER ÉS TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELEMINEK RENDELKEZÉSEI

1. ÉVES KÖTELEZŐ ÖNÉRTÉKELÉS (ÖNREFLEXIÓ) ÉS ESPERESI KONZULTÁCIÓ

1.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

1.2. Általános leírás:

Az éves önreflexió és az azt követő konzultáció a jelzőrendszer és támogató szolgálat kötelező része, amely primér szinten segíti a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, illetve interperszonális kapcsolataik ápolását, működését, amely során a lelkész egy önreflexiós lap segítségével visszatekinthet egy éves időszakra szolgálata, családi helyzete, lelki-spirituális élete alakulására. Amennyiben a lelkész az önreflexiója során arra a következtetésre jut, hogy külső segítséget szeretne kérni elakadásához, ezt jelezheti az önértékelést követő konzultáción. Az éves önreflexiós lapot a LÉM-bizottság által felkért lelkészek munkacsoportja állítja össze, melyet a LÉM-bizottság minden év november 30-áig felülvizsgálhat. Az önreflexiós lapot minden év december 15-ig a LÉM koordinátora feltölti a lelkészek számára elérhető, erre rendszeresített online felületre. A lelkészek egyéni munkában (offline) dolgozzák fel az önreflexiós lap témáit. A kitöltött önreflexiós lap a lelkésznél marad, azt megosztania senkivel nem kell. Ezt követően kerül sor a lelkész kezdeményezésére a konzultációra legkésőbb a tárgyév június 30-áig. A beszélgetést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve a konzultáció megtörténtét) a konzulens kizárólag a lelkész beleegyezésével oszthat meg.

1.3. Konzulensek:

- gyülekezeti szolgálatban álló lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- esperes esetében a területileg illetékes püspök,
- püspök esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatója esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- iskolalelkész esetében az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész (vagy az általa ezzel megbízott lelkész) vagy a területileg illetékes esperes,
- hitoktató lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- diakóniai intézményi lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- kórházlelkész, börtönlelkész, tábori lelkész, országos alkalmazásban álló lelkész esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész.

Amennyiben egy lelkész több, egymástól eltérő területen végzett szolgálatban áll, maga dönti el, hogy kit választ konzulensnek.

1.4. Adminisztrációs kötelezettségek:

Az önreflexiós lap kitöltését és a beszélgetés tényét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti, a konzulens a konzultáció dátumának rögzítésével hagyja jóvá.

2. ÖT ÉVENKÉNT EGYSZER KÖTELEZŐ CSOPORTOS SZUPERVÍZIÓ

2.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

2.2. Általános leírás:

A szupervízió segít, hogy a lelkészek hatékonyabban, megalégedettebben, céltudatosabban végezzék munkájukat, gyakorolják hivatásukat egyházon belül és kívül. Segít felismerni és leküzdeni a hivatásgyakorlás, a hatékony munkavégzés útjában álló akadályokat a résztvevők aktív közreműködésével. A szupervízió felhasználja többek között a lélektan, a lelkigondozás, a kommunikáció és szervezetfejlesztés elméleti, gyakorlati tapasztalatait. Az öt éves ciklusokban kötelező legalább egy csoportos szupervíziós folyamatban részt venni, mely során a lelkészek kiscsoportos keretek között egymást támogatva fogalmazhatják meg szakmai kérdéseiket, esetleges elakadásaikat. A szupervíziót a LÉM-bizottság által felkért szupervízorok tartják. Az alkalmakat a helyszín, az időpontok, a szupervízor megjelölésével a LÉM-bizottság hirdeti meg a tárgyvet megelőző év november 30-áig az erre rendszeresített online felületen. Évente legalább 12 csoport kerül meghirdetésre úgy, hogy azok helyszíne az egyházközségek, intézmények elhelyezkedésével arányosan kerül meghatározásra. A csoportok létszáma legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő. A részvételi szándékot a jelentkezők a tárgyvet megelőző december 30-áig jelezhetik az erre rendszeresített online felületen. A jelentkezések elfogadása a jelentkezések sorrendjében történik.

2.3. Költségtérítés:

A szupervízió költségét legalább fele arányban az MEE az Országos Iroda útján, a fennmaradó részt a lelkész téríti meg.

2.4. Adminisztrációs kötelezettségek:

A csoportos szupervízióban való részvételt a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti. A szupervízióon való részvételt a szupervízor igazolja. A részvételi kötelezettség teljesítettnek minősül, ha a lelkész az ülések legalább 80%-án részt vett. Amennyiben a lelkész jelentkezik egy csoportba, de a részvételi kötelezettségét nem teljesíti – a tartós egészségügyi akadályoztatás esetén kívüli ok miatt –, köteles a részvétel teljes költségét – beleértve az MEE által vállalt részt is – megtéríteni.

2.5. Egyéb:

Amennyiben egy lelkész egyéni szupervíziós folyamatban vesz részt, az adott ciklusban mentesül a csoportos szupervízióban való részvétel kötelezettsége alól. Az egyéni szupervízióban való részvételről szóló igazolást a LÉM bizottságnak kell megküldeni.

3. AZ EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS TÁMOGATÁSOK

3.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe szakmai elakadása esetén.

3.2. Általános leírás:

Önismereti jellegű folyamatok (mint például pszichodráma, bibliodráma), egyéni szupervízió, a lelkész szolgálatával összefüggő mediáció a lelkész kezdeményezésére regisztrálásra kerül a LÉM rendszerében. A folyamat kreditértékéről, a LÉM kötelező elemeinek teljesítése alóli esetleges mentességről – elsősorban a folyamat időintervalluma alapján – a LÉM-bizottság dönt. A folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban – az éves keretösszeg mértékéig – támogatja.

3.2. Adminisztrációs kötelezettségek:

A LÉM rendszerében regisztrálható egyéb támogatások igénybevételét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti megjelölve azt is, hogy esetlegesen milyen kötelező elem kiváltását igényli. A kiváltásról a LÉM-bizottság dönt.

4. A SABBATIDŐ

4.1. Érintettek köre:

Azon lelkészek, akik a Magyarországi Evangélikus Egyházzal (annak egyházközségeivel, intézményeivel, szervezeti egységeivel) szolgálati jogviszonyban vannak.

4.2. Általános leírás:

A sabbatidő a lelkészek számára pályázat útján biztosított legalább három hónapos, megszakítás nélküli rekreációs időszak, amely alatt a szolgálatba állító folyósítja számára a havi rendszeres javadalmát, de szolgálata ellátásának, valamint képviseleti jogából fakadó kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

4.3. A pályázat feltételei:

A pályázat kiírója:

- a Déli és az Északi Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább három, a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább négy sabbatidőre az egyházkerületek,
- speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek számára minden évben legalább egy sabbatidőre a LÉM-bizottság.

A pályázat folyamatos, a tárgyévben megvalósuló sabbatidőre az azt megelőző év szeptember 15-ig jelentkezhetnek a lelkészek az erre rendszeresített online

felületen. Gyülekezeti lelkészek, hitoktató lelkészek, egyetemi lelkészek a területileg illetékes egyházkerület helyeire jelentkezhetnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a jelentkező nevét
- szolgálati helyének/helyeinek megnevezését
- a sabbatidő tervezett idejét
- a sabbatidő alatt tervezett tevékenység rövid leírását.

Gyülekezetben szolgáló lelkészek esetében a pályázatokról az egyházkerület elnöksége – a pályázókkal, valamint a pályázók szolgálati helye szerint illetékes esperesekkel történő konzultáció után – dönt a tárgyévet megelőző év november 15-éig.

Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek (kivéve hitoktató lelkész és egyetemi lelkészek) esetében a LÉM-bizottság – a pályázókkal, valamint a pályázók szolgálati területét felügyelő püspökkel történő konzultáció után – dönt a tárgyévet megelőző év november 15-éig.

4.4. Helyettesítés a sabbatidő alatt

Gyülekezeti lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése a területileg illetékes esperes és püspök együttes feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázatonként havonta legfeljebb 250.000,- Ft-ig az MEE költségvetésében biztosított keret terhére az egyház viseli – abban az esetben, ha gyülekezeti tagoktól származó bevétel összege meghaladja a lelkészi illetmény(ek)re fordított összeget a gyülekezetnek nyújtott támogatás útján, más esetben a helyettesítést ellátóval kötött szolgálati szerződés keretében. A helyettesítés alatt a lelkész képviselői jogát a területileg illetékes esperes vagy több lelkészi állást fenntartó egyházköztség esetén az egyházköztség presbitériuma által kijelölt lelkész gyakorolja.

Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése az adott szolgálati területet felügyelő püspök feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázatonként havonta legfeljebb 250.000,- Ft-ig az MEE az Országos Iroda útján viseli.

4.5. Egyéb rendelkezések

A sabbatidő időtartama alatt a lelkész egyéb, a lelkészi életpályamodellről szóló jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítése alól mentesül, az adott évről vonatkozó kötelező elemek teljesítési kötelezettsége időarányosan csökken.

5. ORDINÁCIÓ ELŐTTI PSZICHOLÓGIAI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

5.1. Érintettek köre:

- az ordinációjukra készülő lelkészjelöltek
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen

kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők.

5.2. Általános leírás:

- Az Evangélikus Hittudományi Egyetem hallgatói az ordináció tervezett időpontját megelőző év szeptemberében,
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők a lelkészképesítő vizsga tervezett időpontját legalább egy hónappal megelőzően a területileg illetékes egyházkerület által felkért pszichológussal a szakmai szttenderdeknek megfelelően pszichológiai állapotfelmérésben vesznek részt. Az állapotfelmérés elsődleges célja, hogy a pályakezdés esetleges pszichés akadályait, illetve a pályakezdést megnehezítő körülményeket feltárja és azok kezelésére tanácsot adjon.

Az állapotfelmérés kiértékelését a jelölt és a pszichológus együttesen végzik, annak a pályakezdés körülményeit befolyásoló tényezőiről az illetékes püspököt írásos, a jelölt és a pszichológus által aláírt feljegyzésben tájékoztatják. Az állapotfelmérést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve az állapotfelmérés megtörténtét) a pszichológus kizárólag a jelölt írásbeli beleegyezésével oszthat meg.

5.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek számára közzéteszik a pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szakember(ek) elérhetőségét, a vizsgálatra való jelentkezés – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt felelőssége.

A vizsgálaton való részvételt – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt rögzíti, amit az egyházkerület hagy jóvá.

5.4. Egyéb

A pszichológiai állapotfelmérésről készült feljegyzésben foglaltakkal kapcsolatban a püspök személyes konzultációt kezdeményezhet a jelölttel és a pszichológussal.

A pszichológiai állapotfelmérés költségeit az MEE viseli.

6. SEGÍTŐ SZAKEMBER IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe magánéleti, mentális elakadása esetén.

6.2. Általános leírás:

Az igénybe vett terápiás (mint például pszichoterápia, család-párterápia), segítő folyamatok (mint például segítő beszélgetés, nem szakmai területet érintő mediáció) – azok védettsége és az anonimitás biztosítása érdekében – a LÉM rendszerében nem kerülnek rögzítésre (kreditpont sem írható jóvá). Ezek igénybevételét az MEE az éves önértékelési beszélgetést követő konzultációval, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó adatbázis közzétételével és gondozásával segíti – elsősorban az Antropos Mentálhigiénés Módszertani Központtal (AMMK) kötött keretszerződés keretében. A terápiás folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban támogatja úgy, hogy a támogatott személy anonimitása biztosítva legyen.

7. KÍSÉRŐLELKÉSZI KAPCSOLAT

7.1. Érintettek köre:

Kötelezően: az Evangélikus Hittudományi Egyetem nappali osztatlan teológus-lelkész szakon, valamint mesterképzésen lelkészi specializációval tanulmányait megkezdő hallgatók.

Önkéntesen: A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

7.2. Általános leírás:

A kísérőlelkészi kapcsolat a lelkészi szolgálatra készülő, illetve azon lelkészek spirituális életét hivatott támogatni, akik a parókusi vizsga előtt állnak. A kísérőlelkészi kapcsolat célja, hogy az érintett személyek egy kísérő lelkésszel rendszeresen reflektáljanak istenkapcsolatukra és személyes hitéletükre. A személyes találkozások havi rendszerességgel ajánlottak, évente legalább 10 alkalommal. Egy kísérőlelkész – kivéve az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét – évente legfeljebb 5 kísérőlelkészi kapcsolatot vállalhat. A kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után önkéntesen, közös megegyezéssel folytatható. Kísérő lelkészt a kísért választ. Kísérő lelkész lehet a teológus hallgató saját gyülekezeti lelkésze, egyházunk bármely lelkésze. A választást a Püspöki Tanács által jóváhagyott személyi lista segíti. A kísérőlelkészeket az MEE szakmai támogatással segíti (szakkönyv, igény szerint speciális lelkészakadémiai kurzus).

A kísérőlelkészi kapcsolatot teljes titoktartás védi.

7.3. Adminisztratív kötelezettségek:

A kísérőlelkészi kapcsolat nyilvántartásáért a kísért személy felel. A kísérést igazoló, a kísérő lelkész által aláírt formanyomtatványt minden félév végén a LÉM koordinátornak kell megküldeni.

7.4. Egyéb

A kísérőlelkészek – az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét kivéve – javadalmazásra jogosultak, melyet szerződés alapján az MEE fizet meg a teljesítésigazolás megküldését követő 10 munkanapon belül. A díjazás mértéke: 50.000,- Ft/év/kísért. Teljesítési igazolásnak minősül a LÉM koordinátorának megküldött, kísérést igazoló nyomtatvány.

A parókusi alkalmassági vizsga utáni kísérő lelkészi kapcsolatért a kísérő lelkésznek az MEE nem folyósít díjazást.

8. HIVATÁSGONDOZÓ NAPOK

8.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

8.2. Általános leírás:

A hivatásgondozó napok az egyházkerületek által szervezett alkalom az egyházkerületben szolgáló lelkészek számára, akik esetében az ordináció óta eltelt évek száma ötten osztható. A hivatásgondozó napokon való részvétel önkéntes, de a LÉM kreditrendszerében rögzítésre kerül. Az egyházkerület kezdeményezésére a hivatásgondozó napok kreditértékéről – elsősorban az alkalom időintervallumának figyelembevételével – a LÉM-bizottság az adott program kiírása előtt dönt.

8.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek személyes megszólítása mellett a programot meghirdetik az erre rendszeresített online felületen az időpont, helyszín, program, az elérhető kreditpont megjelölésével, valamint a részvétel költségeire vonatkozó tájékoztatással. A jelentkezés az erre rendszeresített online felületen történik. A részvételt az egyházkerületek igazolják le.

9. EGYÉB REKREÁCIÓS, MEGÚJULÁST SEGÍTŐ PROGRAMOK

9.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

9.2. Általános leírás:

Az MEE és belső egyházi jogi személyei egyéb rekreációs programokat hirdethetnek meg, melyek elősegítik a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, magánéleti egészségmegőrzését. A programokon való részvétel önkéntes. Az egyéb programok LÉM-ben való elismeretéről, kreditpont-értékéről a LÉM-bizottság dönt.

9.3. *Adminisztratív kötelezettségek:*

Az elismertetés, a kreditpontérték meghatározásának kezdeményezése, valamint regisztrálhatóság kezdeményezése a programot meghirdető felelőssége.

10. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLAT

10.1. *Érintettek köre:*

– A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

4. SZ. MELLÉKLET

A LELKÉSZI ILLETMÉNYEK ÉS A SZOLIDARITÁSIALAP-JÁRULÉK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEHEZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS SZABÁLYAI A 2020. ÉVBEN

1. Az egyházközség akkor igényelhet támogatást, ha a lelkészi jövedelmekben és a kapcsolódó szolidaritásialap-befizetéseiben megvalósuló kötelezettségei 2020-ban összességében meghaladják az ezen célokra – a lelkészi illetmények kiegészítésére kapott támogatás figyelembe vétele nélkül – 2019-ben kifizetett összeget.

2. A 2019. évi juttatási és járulék-kötelezettségeket a 2019. évi adatokra vonatkozó bevallások alapján átlagolva kell számolni, havi átlagot képezve belőlük. Ha változás történt a szolgálattevők (lelkészek) személyében, a számításnál csak a változás és 2019. december 31. közötti időszakot kell figyelembe venni. Ugyanezt az eljárást kell követni, ha a 2020. év folyamán történik lelkésváltás, ebben az esetben a 2020. január 1. és a váltás közötti időszakot kell alapul venni az új támogatási igény számításánál.

3. A 2. pont szerinti számítástól eltérően a 17. § (3) d) pont szerinti juttatás esetén a számítás során a 2020. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást kell figyelembe venni, ahol a szolgálatba állító a 2020-ra várható éves juttatás havi átlagát köteles beírni.

4. A lelkészi illetmény kiegészítéséhez igényelt támogatás legmagasabb mértéke a 17. § (1) bekezdés szerint számolt bruttó díjazásnak és a 17. § (3) bekezdésében írt díjazásoknak e melléklet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározottak szerint számolt havi átlagának különbsége lehet. Az egyházközség szolgálatba állítót terhelő szolidaritásijárulék-fizetési kötelezettségének növeke-

– Nyugdíjas lelkészek.

10.2. *Általános leírás:*

Az MEE egészségügyi szolgáltatóval kötött keretszerződés keretében évente egyszer lehetőséget biztosít egészségügyi állapotfelmérésre. A vizsgálatokon való részvétel önkéntes, költségeit az MEE viseli. A lelkészek az erre rendszeresített online felületen jelentkezhetnek a vizsgálatra. A vizsgálatra vonatkozó egyéb információkat a jelentkezési felületen lévő tájékoztató tartalmazza.

dése miatt is igényelhet támogatást – abban az esetben is, ha a lelkészi illetmény kiegészítéséhez nem jogosult támogatásra –, melynek maximális mértéke az érintett lelkész(ek) besorolási bére alapján számított szolidaritásialap-járulék és az egyházközség által 2019-ben befizetett szolidaritásialap-járulék különbözete.

5. *A támogatás igénylésének ütemezése:*

5.1. Az egyházközségek 2020. január 31-ig elektronikusan kitöltik a 2019-re vonatkozó népmozgalmi adatok táblát (lásd 5. sz. melléklet).

5.2. A szolgálatba állítók 2020. február 12-ig benyújtják a 2020. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást.

5.3. Az egyházközségek 2020. február 28-ig tájékoztatást kapnak az igényelhető támogatás mértékéről.

5.4. Az egyházközségek 2020. március 31-ig az erre létrehozott online felületen jelzik támogatási igényüket, és kinyomtatva, lelkész és felügyelő által aláírva feltöltik az erről szóló presbitériumi határozatot (jegyző-könyvi kivonatot). A később beadott igénylések esetében visszamenőleg legfeljebb három hónapra nyújtható támogatás.

5.5. 2020. április 15-ig az illetékes egyházkerület elnöksége jóváhagyja a támogatási igényt vagy egyeztetést kezdeményez az egyházközséggel annak mértékéről.

5.6. A támogatási igény jóváhagyását követően a támogatási összeget az országos iroda a negyedév első hónapjának utolsó napjáig, az első negyedévre jutó összeget április 30-ig utalja át.

5.7. A támogatás korrekciójára abban az esetben van lehetőség, amennyiben év közben a lelkész(ek) személyében és/vagy megbízásában/megbízásai-ban változás történik. Az egyházközség a változás tényéről 15 napon belül tájékoztatja az országos irodát.

4/A SZ. MELLÉKLET

A LELKÉSZI ILLETMÉNYEK ÉS A SZOLIDARITÁSI ALAP-JÁRULÉK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEHEZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS SZABÁLYAI A 2021. ÉVBEN

1. Az egyházközség akkor igényelhet támogatást, ha a lelkészi jövedelmekben és a kapcsolódó szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulásban várható kötelezettségei 2021-ben összességében meghaladják az ezen célokra – a lelkészi illetmények és a szolgálatba állítói szolidaritásialap-hozzájárulás kiegészítésére kapott támogatás figyelembe vétele nélkül – 2020-ban kifizetett összeget.

2. A 2020. évben kifizetett összegeket a 2020. évi adatok (pl. szolidaritásialap-bevallások) alapján átlagolva kell számolni, havi átlagot képezve belőlük. Ha változás történt a szolgálattelvők (lelkészek) személyében, a számításnál csak a változás és 2020. december 31. közötti időszakot kell figyelembe venni. Ugyanezt az eljárást kell követni, ha a 2021. év folyamán történik lelkészváltás, ebben az esetben a 2021. január 1. és a váltás közötti időszakot kell alapul venni az új támogatási igény számításánál.

3. A 2. pont szerinti számítástól eltérően a 17. § (3) d) pont szerinti juttatás esetén a számítás során a 2021. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást kell figyelembe venni, ahol a szolgálatba állító a 2021-re várható éves juttatás havi átlagát köteles beírni.

4. A 2021. évi támogatások maximális mértékének meghatározásakor az egyházközségek 2019. évi szolgálati igény mutatóit (továbbiakban: szim szám) kell figyelembe venni. Az egyházközség megindokolt kérésére a 2020. évi változások esetleges figyelembe vételéről a püspöki tanács dönt.

5. A lelkészi illetmény kiegészítéséhez igényelt támogatás legmagasabb mértéke a 17. § (1) bekezdés szerint

számolt bruttó díjazásnak és a 17. § (3) bekezdésében írt díjazásoknak e melléklet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározottak szerint számolt havi átlagának különbsége lehet. Az egyházközség szolidaritásialap-fizetési kötelezettségének növekedése okán is igényelhet támogatást – abban az esetben is, ha a lelkészi illetmény kiegészítéséhez nem jogosult támogatásra –, melynek maximális mértéke az érintett lelkész(ek) besorolási bére alapján számított szolidaritásialap-járulék és az egyházközség által 2020-ban befizetett szolidaritásialap-járulék különbözete (a 2020-ban erre a célra kapott támogatásból származó összeget figyelmen kívül hagyva).

6. A támogatás igénylésének ütemezése:

6.1. Az egyházközségek 2021. január 31-ig elektronikusan kitöltik a 2020-ra vonatkozó népmozgalmi adatok táblát.

6.2. A szolgálatba állítók 2021. február 12-ig benyújtják a 2021. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást.

6.3. Az egyházközségek 2021. február 28-ig tájékoztatást kapnak az igényelhető támogatás mértékéről.

6.4. A támogatást igénylő egyházközségek 2021. március 31-ig az erre létrehozott elektronikus felületen kitöltik, a támogatás igényléséről szóló presbitériumi határozatot (jegyzőkönyvi kivonatot) kinyomtatva, lelkész és felügyelő által aláírva feltöltik az erre rendszeresített online felületre.

6.5. 2021. április 25-ig az illetékes egyházkerület elnöksége jóváhagyja a támogatási igényt vagy egyeztetést kezdeményez az egyházközséggel annak mértékéről.

6.6. A támogatási igény jóváhagyását követő 15 napon belül az országos iroda átutalja a támogatás első két negyedévére jutó támogatási összeget.

6.7. A 3. és 4. negyedévi támogatási összeget – a szükséges korrekciók figyelembe vételével – a negyedév első hónapjának utolsó napjáig utalja az országos iroda.

5. SZ. MELLÉKLET

GYÜLEKEZETI SZOLGÁLATI ADATOK (NÉPMOZGALMI ADATOK) ADATSZERKEZETE**1. Az egyházközség területi tagolódása**

1.1. Gyülekezetrész neve

1.2. Gyülekezetrész jellege

2. Az egyházközség lélekszámadatai a naptári év végén, az egyházközség területi tagolódásának megfelelően

2.1. Egyházközségi tagok száma

2.2. Választói névjegyzékben szereplők száma

3. Keresztelések és konfirmációk száma korosztályonként

3.1. Gyermekek keresztelése (0–5 éves)

3.2. Fiatal keresztelése (6–18 éves)

3.3. Felnőtt keresztelése (>18 éves)

- 3.4. Fiatal konfirmáció (<18 éves)
- 3.5. Felnőtt konfirmáció (>18 éves)
- 4. Esketések és temetések száma**
 - 4.1. Tiszta evangélikus párok esketése
 - 4.2. Vegyes párok esketése
 - 4.3. Esketések, ahol egyik fél sem evangélikus
 - 4.4. Eltemetett férfiak száma
 - 4.5. Eltemetett nők száma
- 5. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló lelkészek (ha az év folyamán változás történt, akkor a változás jelzésével)**
- 6. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló nem lelkészi munkatársak száma**
 - 6.1. Levelező tanfolyamot végzett gyülekezeti munkás
 - 6.2. Hitoktató (a nem képesítettek is)
 - 6.3. Egyéb önkéntes munkatársak
- 7. Az év folyamán az egyházközségben szolgáló vendég igehirdetők neve, az általuk tartott igehirdetések, evangélizációk és ökumenikus alkalmak számával**
- 8. Istentiszteletek száma és a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
 - 8.1. Vasárnapi és ünnepi istentiszteletek száma
 - 8.2. Hétközi (reggeli, esti) istentiszteletek száma
 - 8.3. Családi, gyermek, ifjúsági istentiszteletek száma
 - 8.4. Zenés áhítatok száma
 - 8.5. Egyéb (pl. ökumenikus) istentiszteletek száma
 - 8.6. Egyházi intézményben tartott istentiszteletek száma
 - 8.7. Résztvevők átlagos száma vasárnapi istentiszteleteken
 - 8.7. Résztvevők átlagos száma hétköznapi istentiszteleteken
- 9. A nem magyar istentiszteletek nyelve és száma**
 - 9.1. Német nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.2. Angol nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.3. Szlovák nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.4. Más istentiszteleti nyelv megnevezése
 - 9.5. Más nyelvű istentiszteletek száma
- 10. Az úrvacsorai alkalmak és az év folyamán kiszolgáltatót úrvacsorák teljes száma, a lelkipásztori beszélgetésre felkereső hívekkel folytatott lelkipásztori beszélgetések száma**
 - 10.1. Templomi úrvacsorai alkalmak száma
 - 10.2. Egyéb úrvacsorai alkalmak száma
 - 10.3. Úrvacsorázók teljes száma
 - 10.4. Látogatások száma
 - 10.5. Lelkipásztori beszélgetések száma
- 11. A tárgyév őszén indult hittanórai csoportok és az oda beiratkozottak (résztvevők) száma, a naptári évben megadott hittanórák és konfirmációi oktatási órák száma**
 - 11.1. Iskolai hitoktatási csoportok száma
 - 11.2. Gyülekezeti hitoktatási csoportok száma
 - 11.3. Hittanórák száma
 - 11.4. Hitoktatásban részesülők száma
 - 11.5. Konfirmációi előkészítő órák száma
 - 11.6. Felnőtt keresztelésre előkészítő órák száma
 - 11.7. Jegyesoktatási alkalmak száma
 - 11.8. Egyéb egyéni vagy kiscsoportos felnőtt hitoktatási alkalmak száma
- 12. Hittanból érettségizettek száma**
 - 12.1. Hittanból érettségizők állami iskolában
 - 12.2. Hittanból érettségizők más egyházi iskolában
 - 12.3. Hittanból érettségizők saját iskolában
- 13. A bibliáorai csoportok és a naptári évben megtartott bibliáorák száma, valamint a bibliáorákon résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
 - 13.1. Felnőtt bibliáorai csoportok száma

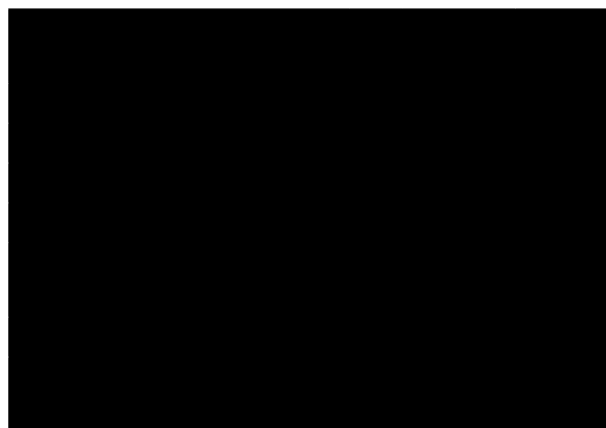
- 13.2. Felnőtt bibliaórák száma
- 13.3. Felnőtt résztvevők átlagos száma
- 13.4. Gyermek, ifjúsági bibliaórai csoportok száma
- 13.5. Gyermek, ifjúsági bibliaórák száma
- 13.6. Gyermek, ifjúsági résztvevők átlagos száma
- 13.7. Egyéb bibliaórai csoportok száma
- 13.8. Egyéb bibliaórák száma
- 13.9. Egyéb résztvevők átlagos száma
- 14. A naptári évben megtartott egyéb gyülekezeti alkalmak, táborok száma, valamint a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
 - 14.1. Szeretetvendégségek száma
 - 14.2. Szeretetvendégségen résztvevők átlagos száma
 - 14.3. Gyülekezeti napok, kirándulások száma*
 - 14.3.1. 30 fő résztvevő alatti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.2. Napok száma*
 - 14.3.3. 31-80 fő résztvevő közötti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.4. Napok száma*
 - 14.3.5. 80 fő résztvevő feletti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.6. Napok száma*
 - 14.4. Táborok, az azokon résztvevők és a táborok napjainak száma
 - 14.4.1. 30 fő résztvevő alatti táborok száma
 - 14.4.2. Napok száma*
 - 14.4.3. 31-80 fő résztvevő közötti táborok száma
 - 14.4.4. Napok száma*
 - 14.4.5. 80 fő résztvevő feletti táborok száma
 - 14.4.6. Napok száma*
 - 14.5. Imaórák száma
 - 14.6. Énekkari próbák száma
- 15. Egyházközségi közgyűlések, képviselőtestületi és presbiteri ülések száma**
 - 15.1. Közgyűlések száma
 - 15.2. Képviselőtestületi ülések száma
 - 15.3. Presbiteri ülések száma
- 16. Az egyházközség területén lévő egyházi intézmények száma**
 - 16.1. Az egyházközség fenntartásában lévő intézmények száma
 - 16.2. Nem egyházközségi fenntartású intézmények száma
- 17. Az év folyamán az iktatókönyvbe iktatott tételek száma**
 - 17.1. Az iktatókönyvbe iktatott tételek száma
- 18. Megjegyzés**

* minden megkezdett nap száma

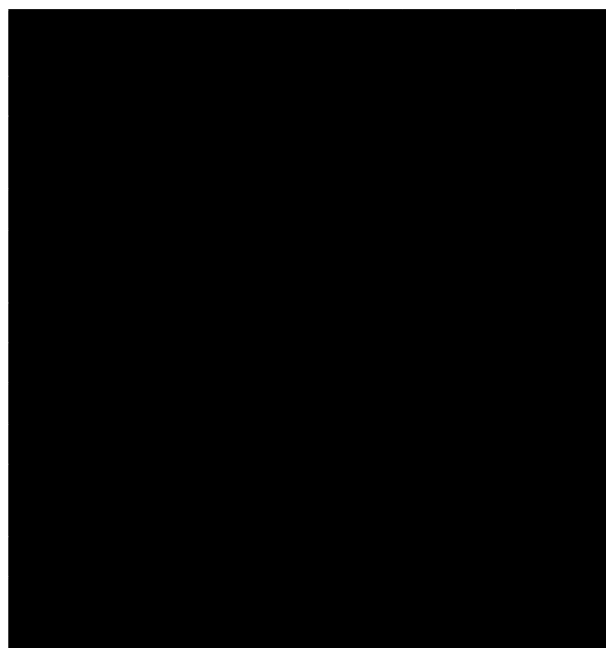
Az egyházközség az adatokat a tárgyévet követő év január 31-ig az erre rendszeresített online felületen rögzíti.

6. SZ. MELLÉKLET
AZ EGYES CIKLUSOKBAN ELÉRENDŐ PONTOK
RÉSZLETES SZABÁLYAI A SZABÁLYRENDELET
23. §-NAK 5) PONTJÁHOZ:

5 éves ciklus



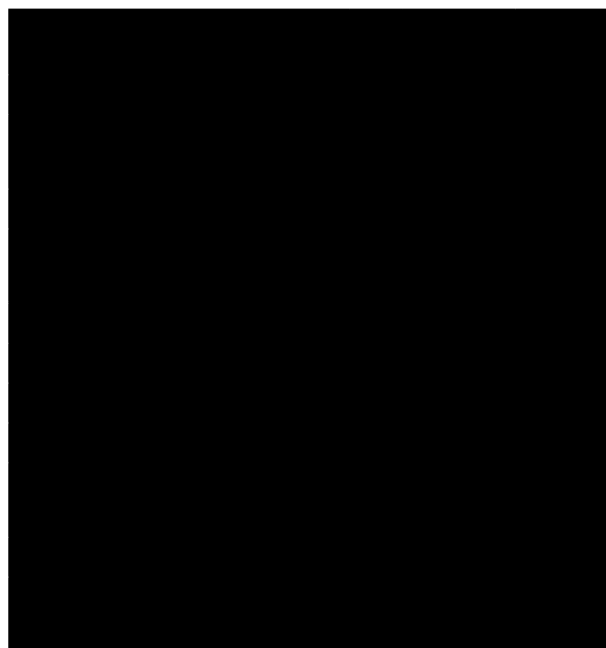
4 éves ciklus



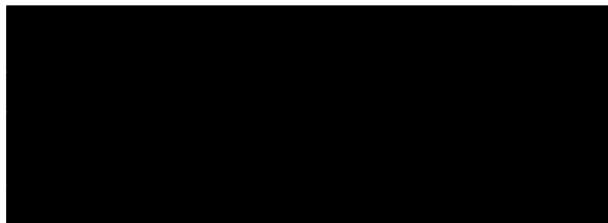
6 éves ciklus



3 éves ciklus



7 éves ciklus



**6/2013. (XI. 29.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
A ZELENKÁ PÁL EVANGÉLIKUS
SZOLIDARITÁSI ALAPTÓL SZÓLÓ
2013. ÉVI III. TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL¹**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján – utalva a Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alapról szóló 2013. évi III. törvényben (a továbbiakban: törvény) meghatározott célok megvalósulásához kapcsolódó rend kialakítása érdekében az alábbi szabályrendeletet alkotja:

I. RÉSZ: A SZABÁLYRENDELET HATÁLYA

1. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap (a továbbiakban: alap) eljárása során a 2013. évi III. törvény hatálya alá tartozó

- a) nyugdíj-kiegészítéssel (8. §),
 - b) özvegyi nyugdíj-kiegészítéssel (9. §),
 - c) árvaellátással (12. §),
 - d) gyermekáldási ellátással (13. §),
 - e) keresetpótló járadékkal (14. §),
 - f) tartási kötelezettség megszűnésére tekintettel adott egyszeri nyugdíj-kiegészítéssel, lakhatási támogatásával (15. §)
 - g) a betegszabadságra járó illetménnyel (16. §) kapcsolatos, az alap tagjának tagságát, jogát vagy köteleességét létesítő, módosító vagy szüntető, valamint adatot, tényt vagy jogosultságot igazoló ügyeiben e szabályrendeleteit kell alkalmazni.
- (2) E szabályrendelet alkalmazásában az utalt jogszabályhelyekben írt, a lelkészre vonatkozó rendelkezéseket a gyülekezeti munkatársakra is alkalmazni kell.

II. RÉSZ: AZ IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉSI ELJÁRÁS

I. fejezet

Az eljárások megindítása

2. § (1) Az alap 1. §-ban meghatározott hatáskörébe tartozó eljárás a tag kérelmére indul meg.

(2) A kérelmet írásban, kizárólag az e célra rendszeresített, e szabályrendelet 1. sz. mellékletét képező adattartalmú nyomtatványon (a továbbiakban: igénybejelentő lap) a püspöki hivatal útján kell igényelni. Az igényt visszamenőleg legfeljebb hat hónapra lehet érvényesíteni, az ellátást a jogosultsági feltételek fennállása esetén legkorábban az igénybejelentés időpontját megelőző hatodik hónap első napjától lehet megállapítani. Az igényt az ellátás megállapításának kezdő időpontjában hatályos jogszabályok alapján kell elbírálni.

(3) Az igénybejelentő lap benyújtásával egyidejűleg

közölni kell az azonosításához szükséges adatokat, valamint – erre vonatkozó felhívás esetén – csatolnia kell a jogviszonyok bizonyításához felhasználni kívánt iratokat.

3. § (1) A fenntartó tag kérelemre indult eljárásban a rendes vagy járadékos tagot, illetve ezek törvényes képviselőjét, valamint a szolgálati hely, ennek hiányában az utolsó szolgálati hely szerint területileg illetékes püspököt (a továbbiakban: püspök) a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell az eljárás megindításáról. Az értesítésnek tartalmaznia kell: az ügy tárgyát, iktatási számát, az ügyintéző nevét és hivatali elérhetőségét, valamint az iratokba való betekintés, a kapcsolattartás módja és a nyilatkozattétel lehetőségére irányuló tájékoztatást.

(2) Az értesítés csak akkor mellőzhető, ha az eljárás megindítása után az alap nyolc napon belül érdemben dönt, vagy a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, vagy az eljárást megszünteti.

4. § (1) A püspöki hivatal köteles bejelenteni az alapnak a szolgálati jogviszony – az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 44. § (1) bekezdésében írt – megszűnését azzal, hogy a rendes tag járadékos taggá válás időpontját megelőző legalább 6-8 hónapon belül az alap értesíti a püspököt a rendes tag nyugdíjkorhatára eléréséről, illetve az Sztv. 44. § (2) bekezdésében írt lehetőségről. Az e szabályrendelet 2. sz. melléklete szerinti adattartalmú bejelentésnek tartalmaznia kell az alaptól juttatásra jogosult, – ennek hiányában a helyette az alappal kapcsolatot tartó személy – nevét és elérhetőségét is.

(2) Az Sztv. 22. § (3) bekezdésében írt esetben a püspök is kezdeményezheti az eljárást.

5. § (1) A kiskorú vagy nappali tagozaton tanuló gyermekre tekintettel folyósított özvegyi nyugdíj-kiegészítés, illetve árvaellátás esetén a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállását minden tanulmányi félév megkezdését követő 15 napon belül, az intézmény által kiállított igazolás megküldésével az alap felé igazolni kell.

(2) A gyermekáldási ellátásra való jogosultságot igazolni szükséges a megszületett, örökbe fogadott gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatával, a gyermekgondozás céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságra vonatkozó kérelemmel, amelyet a szolgálati jogviszonyba állító átvett, aláírásával hitelesített. A gyermek halála esetén 15 napon belül tájékoztatási kötelezettsége van a jogosultnak, amellyel egyidejűleg be kell nyújtania a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

6. § Az alap hivatalból kizárólag akkor köteles megindítani az eljárást, ha az eljárás a törvényben vagy országos presbitériumi határozatban meghatározott tagok ellátásának mérlegelés nélkül meghatározott mértékre történő emelésére, illetve egyösszegű kifizetésre irányul.

7. § Az alap a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha

- a) a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem az alap hatáskörébe tartozó ügy,
- b) a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
- c) a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,
- d) a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik.

8. § Az alap az eljárást megszünteti, ha

- a) a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,
- b) az eljárás kérelemre indult és a tag a kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, vagy ha az eljárásban több kérelmező vett részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
- c) a tag halála vagy megszűnése következtében az eljárás okafogyottá vált, és jogutódlás sem következett be,
- d) az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,
- e) jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem az alap hatáskörébe tartozik.

II. fejezet

Az eljárások lefolytatásának szabályai

9. § (1) A határozatot, az eljárást megszüntető végzést, valamint a másodfokú határozatot hozó országos gazdasági bizottságnak (a továbbiakban: bizottság) az elsőfokú döntést megsemmisítő és új eljárásra utasító határozatát az alaphoz történő megérkezését követő naptól, hivatalbóli eljárás esetén az annak alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés hatályba lépésének napjától számított harminc napon belül kell meghozni és gondoskodni a határozat közléséről.

(2) A fellebbezés elbírálására jogosult bizottság eljárása esetén az ügyintézési határidő az ügy összes iratának a bizottsághoz érkezését követő napon kezdődik. A bizottság a fellebbezési eljárásban a fenti határidőn belül, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül határoz.

(3) Az ügyintézési határidőbe nem számít be a hiány-

pótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

(4) Az alap vezetője – ha azt jogszabály nem zárja ki – az ügyintézési határidőt annak letelte előtt kivételesen indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja. A végzésben a határidő-hosszabbítás indokait kifejezetten meg kell jelölni.

10. § Az alap együttes eldöntés céljából elrendelheti az előtte folyamatban lévő olyan eljárások egyesítését, amelyek tárgya egymással összefügg. Az eljárások egyesítése esetén az alap a legkorábban indult ügy ügyintézési határidején belül jár el.

11. § (1) A tag kérelmet az alaphoz írásban vagy szóban is előterjeszthet, melyet a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhat.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell a tagnak – ha van, képviselőjének is – a nevét, lakcímét vagy székhelyét, a döntésére való kifejezett kérelmet, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet vagy a telefonos elérhetőséget. A kérelemhez csatolni kell az ügy elbírálását elősegítő, a rendelkezésére álló dokumentumokat is.

(3) A kérelmet tartalma szerint kell elbírálni akkor is, ha az nem egyezik a tag által használt elnevezéssel.

12. § (1) Az alap a kérelem megérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) van-e hatásköre az ügy elbírálására,
- b) a kérelem megfelel-e a jogszabályban írt követelményeknek.

(2) Ha a kérelem nem felel meg a szabályrendeletbe foglalt követelményeknek, az alap a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel a tagot.

13. § (1) Az alap köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyíték különösen: a tag nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás. Az alap a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(4) A keresetpótló járadék folyósítása iránti kérelmet – a törvény 14. § (1) bekezdésben írt feltétel fennállása esetén – az alap vezetője terjeszti a Püspöki Tanács elé döntéshozatalra.

14. § Az alap jegyzőkönyvet készít a szóbeli kérelem-

ről, valamint – amennyiben erre sor kerül – a tag, tanú meghallgatásáról.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza felvételének helyét és időpontját, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot, az eljárási cselekményben érintett nevét és eljárásjogi helyzetét, a jogokra és kötelezettségekre való figyelmeztetés megtörténtét, az eljárási cselekmény megnevezését és rövid összefoglalását, az eljáró ügyintéző nevét és aláírását, valamint az eljárási cselekményben érintett személy aláírását. Az eljárási cselekményben érintett személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(3) Az alap az ügy megítélése szempontjából fontos vagy egyébként az ügy természetére tekintettel lényeges minden egyéb eljárási cselekményről hivatalos feljegyzést vehet fel, vagy az eljárási cselekményt az iratra történő rávezetéssel rögzítheti. A hivatalos feljegyzés az eljárási cselekmény rövid összefoglalását, a készítés dátumát, valamint a feljegyzést készítő nevét és aláírását tartalmazza.

15. § (1) A tag helyett törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá a tag és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviselőjét nem láthatja el ugyanaz a személy.

(2) A meghatalmazott a képviselői jogosultságát köteles igazolni, melyet az iratokhoz kell csatolni.

(3) Ha a tagnak képviselője van, az iratokat az alap a képviselő részére küldi meg, de a tag kérheti, hogy az alap akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

16. § (1) Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, az alap határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg. Az idézés szóban is közölhető.

(2) Az idézést – ha az ügy körülményeiből más nem következik – úgy kell közölni, hogy azt az idézett megjelenésének megkönnyítése érdekében a meghallgatást megelőzően legalább nyolc nappal megkapja. Az idézésben meg kell jelölni, hogy az alap az idézett személyt milyen ügyben és milyen minőségben kívánja meghallgatni.

(3) Ha az alap nem tartja szükségesnek a tag idézését, köteles a tanú meghallgatásáról értesíteni azzal a tájékoztatással, hogy a meghallgatáson részt vehet, de megjelenése nem kötelező. Az értesítést – ha az ügy körülményeiből más nem következik – úgy kell közölni, hogy azt a tag legalább öt nappal korábban megkapja.

III. fejezet

A határozathozatal szabályai

17. § (1) Az alap az eljárás során felmerült minden kérdésben határozatot hoz.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell:

a) az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
b) a tag nevét, lakcímét vagy székhelyét, adóazonosító jelét vagy adószámát

c) az ügy tárgyának megjelölését,

d) a rendelkező részben az alap döntését, a kötelezettség teljesítésének határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmi kamat fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást, továbbá határozat esetén a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről szóló tájékoztatást,

e) a határozat indokolásában a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a tag által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, a mérlegelési jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket, azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a hatóság a határozatot hozta,

f) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának aláírását és az alap bélyegzőlenyomatát.

(3) A határozatnak az indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem kell tartalmaznia, ha az alap a kérelemnek teljes egészében helyt ad, vagy ha kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.

18. § (1) A határozatban ellátás attól a naptól állapítható meg, amely napon – a 2. § (2) bekezdésének figyelembevételével – a jogosultsághoz szükséges feltételek bekövetkeztek.

(2) Ha az ellátásra a jogosultság kétséget kizáróan fennáll, azonban annak összege adatok hiánya vagy egyéb ok miatt az igénybejelentéstől számított 30 napon belül várhatóan nem határozható meg, akkor a rendelkezésre álló adatok alapján az igénylő részére – legfeljebb 15.000,- Ft összegű – előleget kell megállapítani és folyósítani. Az ellátás megállapításakor annak összegébe a folyósított előleget be kell számítani.

19. § (1) A meghozott határozatot közölni kell a taggal és azzal, akire nézve az jogot vagy kötelezettséget állapít meg, különösen is a fenntartó taggal és az illetékes püspökkel is.

(2) A határozatot minden esetben írásban, hivatalos iratként kell kézbesíteni.

20. § (1) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, az alap a hibát – szük-

ség esetén a tag meghallgatása után – kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére. A kijavítást az alap a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével teljesíti.

(2) A kijavított határozatot közölni kell azzal, akivel a kijavítandó határozatot közölték.

21. § (1) Ha az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, az alap a határozatot kiegészíti.

(2) A kiegészítést az alap a hiányos határozat bevonása mellett – az eredeti és a kiegészítő határozatot egységes döntésbe foglalva – a határozat kicserélésével teljesíti.

(3) A kiegészített határozat ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti határozat ellen volt.

(4) A kiegészített határozatot közölni kell azzal, akivel a kiegészítendő határozatot közölték.

22. § (1) Az alap elsőfokú döntése jogerőssé válik, ha

- a) ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt, az elsőfokú döntés kézbesítése napján;
- b) a fellebbezésről lemondtak vagy a fellebbezést visszavonták, annak bejelentése napján;
- c) a fellebbezésnek nincs helye, az elsőfokú döntés kézbesítése napján;
- d) a fellebbezés elbírálására jogosult bizottság az elsőfokú döntést helybenhagyta, annak közlése napján.

IV. fejezet Jogorvoslati eljárás

23. § (1) Az alap határozata ellen fellebbezést – a rendelkezés reá vonatkozó része ellen – az terjeszthet elő, akire a határozat rendelkezést tartalmaz. A fellebbezést az alapnál – a bizottsághoz címzetten – kell előterjeszteni. Fellebbezni csak a megtámadott határozatra vonatkozóan, tartalmilag közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a határozatból közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

(2) Önálló fellebbezésnek van helye a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító és az eljárást megszüntető végzés ellen.

(3) A fellebbezést a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül lehet előterjeszteni. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról szóban vagy írásban lemondhat, a szóban történő lemondást jegyzőkönyvbe kell foglalni. A fellebbezési jogról történő lemondó nyilatkozat nem vonható vissza.

24. § A fellebbezéssel megtámadott határozatba foglalt jogok nem gyakorolhatók és a fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van, kivéve, ha az alap nyilvánította a döntést a fellebbezés halasztó hatályának kizárásával végrehajthatónak.

(2) A határozatban foglaltakat a fellebbezésre tekintet nélkül teljesíteni kell, ha az a tag javára megállapított egyszeri vagy rendszeres pénzkifizetést, pénzbeli ellátást tartalmaz, és a tag fellebbezése csak a megállapított összegben felüli többletigényre vonatkozik.

(3) A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

25. § (1) Az alap érdemi vizsgálat nélkül elutasítja az elkészített és a fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezést.

(2) Ha a fellebbezés alapján az alap megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. Az alap a fellebbezés esetén a nem jogszabálysértő döntést akkor is visszavonhatja, illetve a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kérelemben foglaltakkal egyetért. A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított döntés ellen volt.

(3) Az alap a fellebbezést fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül megküldi a bizottságnak, kivéve az (1)–(2) bekezdésben írt eljárások esetében. A fellebbezést az alap az ügy összes iratával együtt terjeszti fel és a fellebbezésről kialakított álláspontról is nyilatkozik.

26. § (1) A bizottság a rendelkezésre álló iratok alapján határoz azzal, hogy nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz.

(2) A bizottság a fellebbezési eljárást megszünteti, ha valamennyi fellebbező a fellebbezési kérelmét visszavonta.

(3) A bizottság a határozatot helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti. Ha a másodfokú határozat meghozatalához nincs elég adat, vagy az elsőfokú határozat meghozatalát követően új tény merül fel, vagy egyébként a tényállás további tisztázása szükséges, a határozat megsemmisítése mellett végzésben az alapot új eljárásra utasíthatja, vagy a kiegészítő bizonyítási eljárás lefolytatását maga végzi el, és ennek alapján határoz.

(4) A megismételt eljárásban az alapot a bizottság határozatának rendelkező része és indokolása köti.

(5) A bizottság a fellebbezés elbírálása érdekében megküldött iratokat a határozatának meghozatalát követően, azzal együtt visszaküldi az alaphoz, amely intézkedik a másodfokú határozat kézbesítése iránt. A másodfokú határozatot közölni kell a fellebbezővel és azzal, akivel az elsőfokú határozatot közölték.

27. § (1) A bizottság jogerős döntése ellen, kézbesítését követő 15 napon belül – a törvényre és e szabályrendeletre hivatkozva – az egyházi bírósághoz (a továbbiakban: bíróság) lehet halasztó hatályú keresetet benyújtani.

(2) Ha a kereseti kérelem elbírálása során a bíróság megállapítja, hogy az alap az eljárása során jogszabályt sértett, és emiatt az igényt elutasították, illetve az ellátást nem folyósították, vagy alacsonyabb összegű ellátást állapítottak meg, folyósítottak, akkor a jogszabálysértés megállapításától számított öt éven belül járó összeget, valamint a késedelmi kamatot ki kell fizetni.

III. RÉSZ: AZ ALAPPAL KAPCSOLATOS BEVALLÁS SZABÁLYAI

28. § (1) A törvény 2. § (2) bekezdés a–b) pontjában írt egyházi személyek szolgálatba állítása esetén, ennek tényét mind a püspök, mind a szolgálatba állító fenntartó tag köteles bejelenteni az e szabályrendelet 2. sz. mellékletében rögzített adatokat az alap felé.

(2) A bejelentést követő 30 napon belül az alap határozatában értesíti az alappal kapcsolatos bevallási szabályokról és azok elmulasztása jogkövetkezményeiről a tagokat. A határozathoz csatolni kell az e szabályrendelet 2. sz. melléklet szerinti, a változás bejelentésre szolgáló adatokat tartalmazó nyomtatványt, illetve meg kell jelölni annak elektronikus letöltési helyét.

29. § (1) A járulék alapjáról és összegéről a rendes tagot szolgálatba állító fenntartó tag

- a) havonta, a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig, elektronikus úton havi bevallást,
- b) évente a tárgyévét követő hónap 20. napjáig, havi bontásban részletezett és éves szinten összesített, a szolgálatba állító elnöksége és egyházközségi, egyházmegyei szolgálatba állító esetén a felettes egyházkormányzati szint lelkészi elnöke által aláírt összefoglaló jelentést

köteles benyújtani az alaphoz. A bevallás adattartamát e szabályrendelet 3. sz. melléklete határozza meg. (2) Amennyiben a fenntartó tag észleli, hogy a havi bevallásban hibás adatot szolgáltatott, akkor a hiba feltárását követő 15 napon belül, ugyanazon adattartalmú nyomtatványon az önellenőrzés tényének feltűntetésével, elektronikus úton e szabályrendelet 3. sz. mellékletét képező új bevallást köteles előterjeszteni. Az önellenőrzés következtében fennálló befizetési kötelezettség esetén, azt a bevallás teljesítésével egyidejűleg kell teljesíteni. A különbözet kifizetése kérelmének elmaradása esetén az alap köteles a túlfizetést beszámítására.

30. § (1) Amennyiben a rendes tag saját jogon nyugdíjat szerez az államnál, akkor köteles értesíteni az alapot az erről szóló határozat megküldésével legkésőbb a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. (2) Amennyiben a járulékos tag a jogszabályi rendelkezésekben írt feltétel bekövetkezése miatt a jutta-

ásra nem jogosult, akkor azt, az annak alapjául szolgáló tényekkel és azokat igazoló dokumentumokkal együtt köteles bejelenteni az alapnak legkésőbb 15 napon belül.

(3) A bevallási kötelezettségét nem teljesítése esetén, annak pótlására az alap a tagot – legkésőbb a tudomás szerzést követő – 30 napon belül 15 napos határidővel felszólítja.

(4) A pótlás elmulasztása esetén az alap tájékoztatja a rendes tagot a pótlás elmulasztásáról, és kezdeményezi az egyháznál a törvény 17. §-ban írt járulékfizetés megszüntetését.

IV. RÉSZ: AZ ALAPBA TÖRTÉNŐ BEFIZETÉS SZABÁLYAI

31. § (1) A rendes tag járulékát a szolgálatba állító fenntartó tag a megállapított és alap felé bevallott jövedelemből levonja, és az alap számlájára a szolgálatba állítót terhelő saját járulékrésszel együttesen, átutalás útján befizeti a tárgynegyedévet követő hónap 12. napjáig történő utalással az alap által megjelölt, elkülönített bankszámlaszámra.

(2) Az alap a fizetési határidőt követő 30 nap elteltével értesíti a rendes és a szolgálatba állító fenntartó tagot a befizetés elmaradásáról, ezen túlmenően félévente

- a) december 31. fordulónappal legkésőbb január 31. napjáig és
- b) június 30. fordulónappal legkésőbb július 31. napjáig) egyenlegközlő tájékoztatást köteles a tagoknak nyújtani. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a 29. § (2) bekezdésben írt önellenőrzés lehetőségére is.

(3) Az (1) bekezdésben írtakon túlmenően az alap befizetést kizárólag banki átutalással, illetve bankszámlára történő készpénzes befizetéssel fogadhat.

V. RÉSZ: AZ ALAPBÓL TÖRTÉNŐ KIFIZETÉS SZABÁLYAI

32. § (1) Az alap a megállapított ellátás folyósítását havonként, a tárgyhónap 15. napjáig készpénzkifizetés postai kézbesítésével vagy a jogosult által megjelölt bankszámlára történő utalással teljesíti:

(2) Az ellátást attól a naptól kezdve, amelytől azt megállapították, a jogosultság megszűnésének (megszűntetésének) napjáig, de legfeljebb a tag elhalálozásának napját magában foglaló naptári hónap utolsó napjáig kell teljesíteni. Az esedékessé vált és fel nem vett nyugellátást az esedékességtől számított öt éven belül lehet felvenni.

(3) Az ellátást – e szabályrendelet eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb adott év december 31. napjáig kell kifizetni.

(4) Az alap az ellátás folyósításának igazolására – érintett kérelmére – igazolást ad ki.

33. § (1) A törvény 8. § (6)–(7) bekezdés a) pontjában meghatározott összegű nyugdíj-kiegészítés számításának alapja az egyházi szolgálati idő fennállása alatt a rendes tagtól levont, a fenntartó tag által évente bevallott és befizetett nyugdíjjárulék összege.

(2) Az összegű nyugdíj-kiegészítés az (1) bekezdés szerinti járulék évente összege és az állami öregségi nyugdíj számításánál az egyházi nyugdíjkorhatár elérésének évére vonatkozó, a szolgálati időre meghatározott évenkénti valorizációs szám szorzatainak összegeként kell meghatározni.

(3) Amennyiben a törvény 9. § szerint özvegyi nyugdíj-kiegészítés a törvény erejénél fogva vagy a járadékos tag választása szerint összegű nyugdíj-kiegészítés formájában illeti meg a jogosultat, az összegű nyugdíj-kiegészítés összege a (2) bekezdés alapján számított összegnek a törvény 9. § (4) bekezdés b) pontja szerint számított része.

(4) A törvény 8. § (6) bekezdésében rögzített feltételek teljesülése esetén a (2)–(3) bekezdés alapján számított összegű nyugdíj-kiegészítés összegét, annak alapjául szolgáló adatokat az alap vezetője határozatban rögzíti.

(5) A törvény 8. § (7) bekezdésében rögzített feltételek esetén az alap vezetője a (2)–(3) bekezdés alapján számított összegű nyugdíj-kiegészítés összegét és a rendszeres csökkentett összegű nyugdíj-kiegészítés összegét is megállapítja, melyről az alap egyházi nyugdíjkorhatárt elérő, vagy választási jogával élve nyugdíjba vonuló rendes tagját vagy járadékos tagját írásban tájékoztatja.

(6) Az (5) bekezdés szerinti tájékoztatást követően az alap nyugdíjba vonuló rendes tagja vagy járadékos tagja a tájékoztatás kézhezvételét követően 15 napon belül köteles nyilatkozatot tenni a választott ellátási formáról.

(7) A tag nyilatkozata végleges, vissza nem vonható.

(8) A (6) bekezdés szerinti nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása esetén az alap egy alkalommal, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a tagot. A hiánypótlás elmulasztása esetén az alap határozatban az ellátást összegű nyugdíj-kiegészítés formájában állapítja meg.

34. § (1) A törvény 9. § (5) bekezdés c) pontjában írt, a kiskorú, vagy nappali tagozaton tanuló gyermekre tekintettel folyósított özvegyi nyugdíj-kiegészítés esetén tanulói vagy hallgatói jogviszony szünetelésekor csak akkor folyósítható az özvegyi nyugdíj-kiegészítés, ha a szünetelés betegség vagy szülés következménye. A hallgatói jogviszony folytatásakor – ha a többi feltétel fennáll – az özvegyi nyugdíj-kiegészítés ismét folyósítható.

(2) A törvény 12. § (1) bekezdésben írt árvaellátás a tanulói vagy hallgatói jogviszony szünetelése esetén

csak akkor folyósítható az árvaellátás, ha a szünetelés oka a jogosult betegsége vagy szünete.

(3) A jogosult halála esetén a fel nem vett nyugellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, gyermek egymást követő sorrendben veheti fel a halál napjától vagy a hagyatéki végzés jogerőssé válása napjától számított egy éven belül.

(4) A megállapított ellátást, – mint a jogosult személyéhez kötött ellátást – átruházni (engedményezni) nem lehet.

VI. RÉSZ: AZ ALAP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

35. § A törvény hatálybalépése előtti időszakok esetében az egyház nyilvántartásaira kell hagyatkozni. Szükség esetén a tag szolgálati helyeiről igazolás kérhető a szolgálatban eltöltött időszakról és a megfizetett járulékról.

36. § (1) Az alap az eljárása során köteles költségkímélő módon és a célszerűség figyelembevételével eljárni, az eljárás valamennyi résztvevője köteles eljárási cselekményeit a célszerűség figyelembevételével teljesíteni.

(2) Az alap írásban (postai úton, elektronikus úton vagy személyesen átadott irat útján) vagy szóban (személyesen vagy telefonon) tart kapcsolatot a taggal. Több igénybe vehető kapcsolattartási forma közül az alap a költségtakarékosság és a hatékonyság szempontjai alapján választ, előnyben részesítve az elektronikus utat. Az első kapcsolatfelvétel alkalmával az alap felhívja a tag figyelmét a kapcsolattartás lehetséges formáira, és tájékoztatást ad a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségéről, valamint az alap által nyújtott elektronikus tájékoztatás elérhetőségéről.

37. § (1) Az alap által folyósított ellátások iránti igény érvényesítésével kapcsolatos eljárások költségmentesek.

(2) A tag és tanú útiköltségeinek megtérítése az alap költségvetését terheli.

38. § (1) Amennyiben a tag

a) jogosulatlanul vette igénybe az alap ellátását,
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ellátást megállapító határozat tartalmát érdemben befolyásoló szándékosan valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett az igénylés benyújtásakor, vagy

c) neki felróható okból megszegi az alappal kapcsolatos jogszabályokból folyó kötelezettségét, akkor az arról való tudomásszerzést követően a folyósítást meg kell szüntetni és a már kifizetett, jogosulatlan ellátásokat az alap a késedelmi kamattal növelt mértékben követelheti vissza.

(2) Amennyiben a 30. § (1) bekezdésben írtak elmaradása miatt, az egyház az állami jogszabályokban előírt adót és járulékot az alap költségvetése terhére az államnak megfizeti, akkor az a nyugdíj-kiegészítés terhére érvényesíthető.

(3) Amennyiben a 30. § (2) bekezdésben írtak elmaradása miatt a juttatások továbbra is folyósításra kerülnek, akkor ennek hiányát, illetve az erről való tudomásszerzést követően a folyósítást meg kell szüntetni és a már kifizetett juttatásokat az alap az késedelmi kamattal növelt mértékben követelheti vissza.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben írtakon túlmenően az alap kezdeményezheti az adós tag mindazon egyházi támogatásának felfüggesztését, amelyekről állami jogszabály másképpen nem rendelkezik mindaddig, amíg az alap felé fennálló tartozását az meg nem fizeti. A támogatás felfüggesztésének eredménytelensége vagy részleges eredményessége esetén – az országos presbitérium döntését követően – helye van a támogatás lefoglalásának, amelynek során az érintett egyházi testület, intézmény vezetője köteles a folyósítandó összeget közvetlenül az alap bankszámlájára megfizetni. E rendelkezés be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.

VII. RÉSZ: ZÁRÓRENDELKEZÉS

39. § (1) E szabályrendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg a nyugdíjostállyal, nyugdíjalappal kapcsolatos – e szabályrendelettel ellentétes – valamennyi jogszabály, rendelkezés hatályát veszti azzal, hogy a törvény 10. §-ban írt rendelkezéseket a már e szabályrendelet hatályba lépését megelőzően meghozott határozat esetén is alkalmazni kell.

(3) A törvény 2. §-ban meghatározott tagjainak erre irányuló kérelme estén az tagsági jogosultságukat és kötelezettségeikre vonatkozóan, az igénylőlap tartalmában megegyező nyilatkozatot kell kiadni.

(4) Az alap működésének e szabályrendeletben nem szabályozott, részletes szabályait működési szabályzatában határozhatja meg, melynek elfogadásáról az országos presbitérium dönt.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET IGÉNYBEJELENTŐ LAP

Rendes tag adatai:

- név
- adóazonosító jel
- cím
- anyja neve
- születési hely, idő

Kedvezményezett járadékos tag(ok) adatai:

- név
- adóazonosító jel
- cím
- anyja neve
- születési hely, idő
- elérhetőség (telefon, email)

Igénybejelentő adatai:

- név
- adóazonosító jel
- cím
- elérhetőség (telefon, email)

Igényelt ellátás jogcíme:

- nyugdíj-kiegészítés
- özvegyi nyugdíj-kiegészítés
- árvaellátás
- gyermekáldási ellátás
- keresetpótló járadék
- tartási kötelezettség megszűnésére tekintettel adott egyszeri nyugdíj-kiegészítés,
- lakhatási támogatás
- betegszabadságra járó illetmény

Jogosultság kezdete:

Jogosultság részletes leírása, indoklása:

Jogosultságot igazoló csatolt dokumentumok:

Igénybejelentés dátuma:

Bejelentést tévő aláírása:

2. SZÁMÚ MELLÉKLET TAGSÁG BEJELENTÉSE, VÁLTOZÁS BEJELENTÉS

Magánszemély tag adatai:

- név
- adóazonosító jel
- cím
- anyja neve
- születési hely, idő
- elérhetőség (telefon, email)

Egyházi jogi személy tag adatai

- név
- adószám
- nyilvántartási szám
- cím
- lelkesz
- felügyelő
- elérhetőség (telefon, email)

Tagság kezdete:

Tagságban bekövetkezett változás időpontja:

Tagságban bekövetkezett változás oka, leírása

Tagságban bekövetkezett változást igazoló csatolt dokumentumok

Tagság megszűnésének időpontja:

Tagság jellege:

A bejelentéssel, változás bejelentéshez kapcsolódóan juttatásra jogosult(ak) adatai:

- név
- adóazonosító jel
- TAJ szám
- cím
- anyja neve
- születési hely, idő
- elérhetőség (telefon, email)

Kapcsolattartó adatai:

- név
- elérhetőség (telefon, email, cím)

Kiállítás dátuma

Kiállító aláírása

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

HAVI BEVALLÁS AZ ALAP EGYHÁZI SZEMÉLY TAGJAI SZÁMÁRA TELJESÍTETT KIFIZETÉSEK-KEL, JUTTATÁSOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ NYUGDÍJJÁRULÉKRÓL, AZOK ÖNELLENŐRZÉSÉRŐL

Lelkész/gyülekezeti munkatárs neve:

Lelkész/gyülekezeti munkatárs adóazonosító száma:

Lelkész/gyülekezeti munkatárs beosztása:

Szolgálatba állító fenntartó tag neve:

Szolgálatba állító fenntartó tag adószáma:

Szolgálatba állító fenntartó tag címe:

Szolgálatba állító fenntartó tag bankszámla száma:

Bevállási időszak

Önellenőrzés, javítás

Önellenőrzés, javítás esedékessége

1. Egyházközségi, egyházmegyei szolgálatért járó illetmény összesen (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.81 + 1.9 + 1.10)

- 1.1. Egyházközségi rendszeres pénzbeli illetmény
- 1.2. Igazgató lelkészi rendszeres pénzbeli illetmény
- 1.3. Társegyházi, leányegyházi, szórvány- illetmény
- 1.4. Esperesi, espereshelyettesi illetmény
- 1.5. 13. havi illetmény, jutalom, egyéb nem rendszeres illetmény
- 1.6. Nagyünnepi persely adományokból
- 1.7. Egyházi funkciókért kapott adományok (stóla)
- 1.8. Szolgálati lakás közműdíjainak átvállalása
- 1.9. Egyházon kívüli pályázati forrásból fizetett illetmény
- 1.10. Egyéb külső forrásból származó illetmény
2. Intézményi szolgálatért járó illetmény összesen (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)
 - 2.1. Intézményi rendszeres havi illetmény
 - 2.2. 13. havi illetmény, jutalom, egyéb, nem rendszeres illetmény
 - 2.3. Hitoktatási díj
 - 2.4. Intézményi lelkész lakáshasználat ellenértéke
 - 2.5. Intézményi lelkész közműdíj hozzájárulás ellenértéke
 - 2.6. Egyházon kívüli pályázati forrásból fizetett illetmény
 - 2.7. Egyéb külső forrásból származó illetmény
3. Országos egyházi szolgálatért járó illetmény összesen
4. Nyugdíjjárulék alap összesen (1. + 2. + 3.)
5. Egyházi személyt terhelő nyugdíjjárulék összege (4. * 15%)
6. Szolgálatba állító fenntartó tagot terhelő számított nyugdíjjárulék összesen (4. * 15%)
7. Szolgálatba állító fenntartó tag által befizetendő nyugdíjjárulék teljes összege (5. + 6.)

Budapest, 2020. december 10.

EGYHÁZKERÜLETEK KÖZLEMÉNYEI

DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

2020.11.13./9. SZ. KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT PESTSZENTIMREI PLÁNTÁLÓ GYŰLEKEZET EGYHÁZKÖZSÉGÉ ALAKULÁSA

A Pesti Evangélikus Egyházmegye Közgyűlése 2020. október 17. napján tartott rendes ülésén K-1/2020. számon hozott határozatával, 2021. január 1-ei hatállyal jóváhagyta a Pestszentimrei Plántáló Gyülekezet egyházközséggé alakulását.

A Déli Evangélikus Egyházkerület az egyházközséggé alakulás körülményeit, feltételeit megismerte, melyre tekintettel a Közgyűlés jelen határozattal jóváhagyja a Pestszentimrei Plántáló Gyülekezet egyházközséggé alakulását.

A Közgyűlés megállapítja az alábbiakat:

- Az egyházközség neve: Pestszentimrei Evangélikus Egyházközség
- Az egyházközség területe: Pestszentimre közigazgatási határa
- Az egyházközség székhelye: 1188 Budapest, Nemes u. 62.
- Istentiszteleti hely: Luther kápolna

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A DÉLI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2020-BAN

Ordináció

2020-ban nem volt ordináció a kerületben.

Parókusi alkalmassági vizsga

2019. május 19-én a Déli Püspöki Hivatalban sikeres parókusi vizsgát tett *Endreffy Máté* lelkész.

Megválasztás

- 2020. július 1-jével a Hartai Evangélikus Egyházközség megválasztotta lelkészének *Farkas Sándor Zsoltot*.
- 2020. július 25-ével a Bács-Kiskun Evangélikus Egyházmegye megválasztotta esperesének *Homoki Pált*.
- 2020. augusztus 1-jével a Kiskőrösi Evangélikus Egyházközség megválasztotta lelkészének *Arató János Lorándot*.

Kiküldés

Kondor Péter az egyházkerület püspöke kiküldte:

- 2020. április 1-jével *Rihay Szabolcs* lelkészt félállású helyettes lelkészi szolgálatra visszavonásig a Józsefvárosi Evangélikus Gyülekezetbe.
- 2020. április 24-től *Lupták György* lelkészt 2020. július 31-éig helyettes lelkészi szolgálatra a Kiskőrösi Evangélikus Egyházközségbe.
- 2020. augusztus 15-étől 2021. augusztus 14-éig *Fellegyi-Németh Mária* lelkésznőt teljes állásban intézménylelkészi szolgálatra a Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumba.
- 2020. augusztus 15-étől *Lázárné Skorka Katalin* lelkésznőt további egy évre félállásban intézménylelkészi szolgálatra a Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégiumba.
- 2020. szeptember 1-jétől *Vincze Délia* lelkésznőt további egy évre negyedállásban a Szegedi Evangélikus Kollégiumba és negyedállásban a Szegedi Evangélikus Felsőoktatási Diákotthonba intézményi lelkészi, valamint félállásban a Szegedi Evangélikus Egyházközségbe kórházlelkészi szolgálatra.
- 2020. szeptember 1-jétől további egy évre heti három órában *Dr. Magyarokuti Gyuláné Tóth Katalin* lelkésznőt intézménylelkészi szolgálatra az Evangélikus Középfiskolai Kollégiumba (1077 Budapest, Rózsák tere 1.).
- 2020. szeptember 1-jétől *Arató Eszter Dóra* lelkésznőt egy évre teljes állásban intézménylelkészi szolgálatra a Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnáziumba.
- 2020. szeptember 1-jétől *Darvas Anikó* lelkésznőt további egy évre gyülekezetplántáló missziói lelkészi szolgálatra.
- 2020. október 1-jétől 2021. augusztus 14-éig *László Lajos Gergely* lelkész urat félállásban iskolalelkészi szolgálatra – Bócsa Tázlári Evangélikus Egyházközségben végzett lelkészi szolgálata mellett – a soltvadkertti Kossuth Lajos Evangélikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába.
- 2020. október 15-étől *Lázár Zsolt* esperest helyetteslelkészi szolgálatra a Tiszaföldvári Evangélikus Egyházközségbe.
- 2021. január 1-jétől 2021. augusztus 31-éig *Vincze Délia* lelkésznőt háromnegyed-állásban a Szegedi Evangélikus Kollégiumba és negyedállásban a Szege-

di Evangélikus Felsőoktatási Diákotthonba intézménylelkései szolgálatra.

Átkérés - távozás

Endreffy Máté lelkész 2020. augusztusában távozott a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületbe.

Lemondás, felmentés, nyugdíj

2020. augusztus 1-jével nyugdíjba vonult *Lupták György* lelkész.

2020. december 31-ével *Vincze Délia* lelkésznőt visszahívja Kondor Péter püspök úr a Szegedi Evangélikus Egyházkerületben végzett kórházlelkései szolgálatból.

Házasságkötés

2020. szeptember 6-án házasságot kötött *Nepp Éva* lelkésznő és *Zuschlag János* informatikus.

Halálozás

2019. december 10-én *Dr. Cserháti Sándor* lelkész, nyugalmazott teológiai professzor elhunyt.

2020. szeptember 24-én *Pathó Gyula* lelkész elhunyt.

2020. december 7-én *id. Cselovszky Ferenc* lelkész elhunyt.

Gyermekszületés

2020. február 20-án megszületett Hevér László és Hevér Beatrix lelkésznő *Anna* nevű gyermeke.

2020. március 17-én Pápai Attila és Pápai-Tóth Orsolya lelkészpárnak *Gellért* nevű gyermeke.

2020. június 25-én megszületett Zsíros András és Zsíros Lenke Lilla lelkészpárnak negyedik gyermeke *Sebestyén*.

2020. június 5-én megszületettek Hajdich-Szmola Patrik és Kovács Barbara lelkészpár ikerlányai *Gerda* és *Emília*.

ÉSZAKI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

KÖZGYŰLÉSEK AZ ÉSZAKI EGYHÁZKERÜLETBEN

Egyházkerületi közgyűlés 2020. november 13-án volt, a járványhelyzet miatt on-line felületen. Közgyűlési határozat nem született.

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK AZ ÉSZAKI EGYHÁZKERÜLETBEN

Novotny Dániel lelkészt 2020. augusztus 1-től felmentették az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban végzett iskolalelkései szolgálatára.

Sinkó Gábor Vilmos lelkészt az Északi Egyházkerületből a Nyugati Egyházkerület állományába átengedték.

Sághyné Kiss Katalin lelkésznő 2020. augusztus 1-től iskolalelkései szolgálatot kezdett az Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban.

Rosenberger Tamás lelkész 2020. augusztus 1-től beosztott lelkései szolgálatot kezdett a Galgagyörki Evangélikus Egyházkerületben.

Kendeh K. Péter lelkészt 2020. augusztus 15-től felmentették a Ceglédi Evangélikus Egyházkerületben végzett helyettes lelkései szolgálatára.

Simon Viktória lelkésznő 2020. augusztus 16-tól helyettes lelkései szolgálatot kezdett munkaidejének 50%-ban a Ceglédi Evangélikus Egyházkerületben.

Kendeh K. Péter lelkészt 2020. augusztus 16-án a Csömöri Evangélikus Egyházkerület lelkészévé választották.

Kovács Erzsébet lelkésznőt 2020. október 1-től gyülekezeti helyettes lelkései szolgálatra küldték a Nagycserkeszi Evangélikus Egyházkerületbe.

Szilák-Túri Krisztina 2020. augusztus 3-tól intézményi lelkész Sztehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat Sarepta telephelyén.

Balázs Tibor lelkész számára a Sajókazai Evangélikus Egyházkerületbe szóló helyettes lelkései megbízását 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig meghosszabbították.

Parókusi alkalmassági vizsgát tettek:

- Molnár Lilla – 2020. szeptember 2.
- Gombkötő Beáta – 2020. november 25.
- Kiss Máté – 2020. november 25.

Nyugdíjba lépett:

- Donáth László – 2020. december 5.

Északi Egyházkerület Püspöki Hivatalban történt személyi változások:

Huzián Orsolya irodavezető munkaviszonya 2020. augusztus 31. nappal megszűnt.

Heinczinger Orsolya irodavezetőként 2020. október 15-től az egyházkerület munkatársa.

Pap Kinga Marjatta tanácsos munkaviszonya 2020. október 22. nappal megszűnt.

FEGYELMI HATÁROZATOK AZ ÉSZAKI EGYHÁZKERÜLETBEN

Az egyházkerületben fegyelmi eljárás az adott időszakban nem volt. Az egyházkerület elnöksége egy esetben végzett tényfeltárási vizsgálatot, ami egy egyházkerületi lelkész személyét érintette.

NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLET

SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK A NYUGATI (DUNÁNTÚLI) EVANGÉLIKUS EGYHÁZKERÜLETBEN 2020-BAN

Ordináció

Gömbös Tamást Keszthelyen július 11-én,
Kovácsné Sterczer Ritát Ajkán augusztus 22-én,
avatta lelkésszé Szemerei János püspök.

Parókusi alkalmassági vizsga

Sinkó Gábor Vilmos 2020. október 5-én sikeres vizsgát tett.

Iktatás

Lázárné Tóth Szilviát Lébényben augusztus 1-jén,
Hegedüs Gábort Csurgón augusztus 22-én,
Kadlecik Zoltánt Harkán október 24-én,
Dr. Pöcze Istvánt a Svédországi Magyar Protestáns Egyházi Közösségben november 28-án
iktatták be hivatalába.
Menyes Gyulát parókus lelkészi, *Menyesné Uram Zsuzsannát* diakónus lelkészi tisztségre választották meg Szombathelyen július 5-én.
Endreffy Mátét augusztus 9-én a Tab és környéke Evangélikus Egyházközség választotta meg lelkészének.

Kiküldések

Hegedüs Attila intézményi lelkész a Fabricius Ev. Szeretotthonban 2020. július 1-jétől,
Sinkó Gábor beosztott lelkész Bokodon 2020. július 1. és október 4. között,
Sinkó Gábor helyettes lelkész Bokodon 2020. október 5-től,
Steindl-Papp Judit intézményi lelkész a Szombathelyi Ev. Diakóniai Központban 2020. július 31-ig,
Steindl-Papp Judit intézményi lelkész a Reményik Sándor Evang. Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában 2020. augusztus 1-jétől,

Rosta Izabella beosztott lelkész Nádasdon 2020. augusztus 1-jétől,
Sinkó-Szabó Lilla beosztott lelkész Szákszendén 2020. augusztus 1-jétől,
Pongrácz Máté helyettes lelkész Ecseny és környékén 2020. augusztus 1-jétől,
Gömbös Tamás beosztott lelkész Nemeskér-Szakonyban 2020. augusztus 15-től,
Koch Szilvia helyettes lelkész Bönyön 2020. szeptember 1-jétől,
Kovácsné Sterczer Rita beosztott lelkész Mezőlakon 2020. szeptember 1-jétől,
Nagy Gábor helyettes lelkész Komáromban 2020. szeptember 1-jétől,
Vladika Zsófia helyettes lelkész Gyórságon 2020. szeptember 1-jétől,
Weltler Gábor helyettes lelkész Nagygyimóton 2020. szeptember 1-jétől,
Farkas Ervin helyettes lelkész Homokbödögén 2020. szeptember 1-jétől,
Pablényi Edina helyettes lelkész Tapolcafőn 2020. szeptember 1-jétől
kapott megbízást.
Magassy Zoltán megbízása a Bönyi Evangélikus Egyházközségben 2020. augusztus 31-én visszavonásra került.

Házasságkötés

Hamza Kinga Dalma lelkész és *Bódis György* 2020. augusztus 19-én,
Polgárdi Sándor esperes és *Németh Katalin* lelkész 2020. szeptember 26-án kötött házasságot.

Gyermekszületés

Baranyay Bence lelkésznek és feleségének *Gáspár Anett Évának* 2020. január 30-án Áron nevű első,
Torma-Hasza Mónika lelkésznek és férjének *Torma Sándornak* 2020. június 5-én Sára és Borbála nevű,
Bence Győző lelkésznek és feleségének *Molnár Eszternek* novemeber 11-én Samu nevű első,
Farkas Ervin lelkésznek és feleségének *Horváth Teodórának* Ervin nevű második,
Gabnai Sándor lelkésznek és feleségének *Kárpáti Sárának* november 22-én Nóra Maja nevű második gyermekük született.

Nyugdíjazás

Máthé Csaba június 17-től,
Koháry Ferenc július 31-én
vonult nyugdíjba.

EVANGÉLIKUS KÖZLÖNY

A Magyarországi Evangélikus Egyház hivatalos lapja

Szerkeszti
a MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ELNÖKSÉGE

Felelős szerkesztő:
KRÁMER GYÖRGY

Kiadja
a Magyarországi Evangélikus Egyház Luther Kiadója
Felelős kiadó: ANTAL BÁLINT

Szerkesztőség és kiadóhivatal:
1085 Budapest, Üllői út 24.
Tel.: 317-5478 • 20/824-5518
e-mail: kiado@lutheran.hu

Nyomtatás: Mondat Kft.
Felelős vezető: Nagy László

ISSN 1419-7103

