

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ZSINATA

HATÁROZATOK

1/2020. (II. 21.) zsinati határozat az egyház gazdasági önállósodásában az egyéni felelősségvállalás növeléséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján az egyház hitéleti gazdasági önállósodásának (felelősségvállalás a gyülekezetekben) irányát elfogadja. Felkéri az országos presbitériumot – a zsinati vita során elhangzottak figyelembevételével és az előterjesztés III/4. pontjában meghatározottak kivételével – a cselekvési terv ki- és átdolgozására, és zsinat elé terjesztésére.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2020. május 15.

2/2020. (II. 21.) zsinati határozat a Magyarországi Evangélikus Egyház és Magyarország Kormánya közötti megállapodásról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (3) bekezdés b) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház és Magyarország Kormánya közötti megállapodást jóváhagyja, és felhatalmazza az országos elnökséget a megállapodás aláírására.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2020. május 15.

3/2020. (II. 21.) zsinati határozat a Magyarországi Evangélikus Egyház és Magyarország Kormánya közötti megállapodás végrehajtásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés a) pontja alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház és Magyarország Kormánya közötti megállapodásban rögzített célok elérése érdekében felkéri az országos presbitériumot, hogy – szükség esetén – a mindenkori állami költségvetésben rögzítettek figyelembevételével határozza meg az adott évi feladatokat, azok végrehajtásának feltételeit és ütemezését. A zsinat kéri az országos elnökséget,

hogy az országos presbitérium döntéséről évenként rendszeresen adjon tájékoztatást a zsinatnak.

Felelős: országos elnökség
Határidő: 2020. november 15.

4/2020. (II. 21.) zsinati határozat a belső egyházi jogi személyiség szabályozásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (2) bekezdés a) pontja alapján a belső egyházi jogi személyiség szabályozása kérdésében az alábbi elvi döntéseket hozta:

1) Elfogadja a zsinat azt az elvet, hogy az egyházi belső jogi személy képviseletét a történelmi hagyományoknak megfelelően, az egyházmegye, illetve egyházköztség (ideértve a társult egyházköztséget is, de a társegyházak jogi személyiségét nem) választott lelkésze és felügyelője lássa el, a képviseletet együttesen gyakorolják. Az egyházi jogi személyiséggel rendelkező intézmények képviseletét az intézményvezető látja el.

2) Felkéri a zsinat a törvényelőkészítő bizottságot, hogy vizsgálja meg azt a szabályozási elvet, hogy csak az egyházmegye, egyházköztség és a társult egyházköztség lehessen jogi személy.

3) Szükségesnek tartja a zsinat, hogy az egyházi belső jogi személyek elnevezése utaljon a jogi személy jellegére és székhelyére – egyházi intézmények esetén a folytatott tevékenységre is – az alábbiak szerint:

- a) ... evangélikus egyházmegye,
- b) ... evangélikus egyházköztség,
- c) ... társult evangélikus egyházköztség
- d) Magyarországi Evangélikus Egyház.

Az egyházi intézmények nevének az evangélikus szót tartalmaznia kell.

4) Szükségesnek tartja a zsinat az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény módosítását, hogy az egyházköztség székhelyeként csak olyan hely legyen megjelölhető, ahol lelkészi hivatal is működik.

5) Felkéri a zsinat az egyházkerületi elnökségeket, hogy az egyházmegyei elnökségek bevonásával 2020. szeptember 30-ig vizsgálják felül az egyházmegyék egyházköztségi és társult egyházköztségi szervezett-

ségét, és erről tegyenek jelentést az országos presbitériumnak. Az országos presbitérium erről adjon tájékoztatást a zsinat elnökségének legkésőbb a zsinat 2020. novemberi ülészakáig.

6) A Zsinat felkéri a törvényelőkészítő bizottságot, hogy a részletes javaslatot dolgozza ki és terjessze a zsinat elé annak érdekében, hogy a törvényi szabályozás 2021. január 1. napjával hatályba léphessen.

Felelős: országos presbitérium és törvényelőkészítő bizottság

Határidő: 2020. november 15.

5/2020. (II. 21.) zsinati határozat a tényfeltáró bizottság jelentéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház zsinata az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 104. § (5) bekezdés b) pontja alapján a tényfeltáró bizottság 2019. évi jelentését elfogadja.

Felelős: zsinati elnökség

Határidő: 2020. március 31.

A MAGYARORSZÁGI EVANGÉLIKUS EGYHÁZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUMA

HATÁROZATOK

1/1/2020. (I. 29.) országos presbitériumi határozat Sztehlo diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. február 6.

2/1/2020. (I. 29.) országos presbitériumi határozat Abaffy diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy az Abaffy Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Arnót)diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. február 6.

3/1/2020. (I. 29.) országos presbitériumi határozat diakóniai intézmény 2020. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Evangélikus Diakónia (Budapest) diakóniai intézmény 2020. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2020. évi költségvetését 20.425 eFt bevételi és 20.425 eFt kiadási összeggel, 0 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. február 6.

3/2/2020. (I. 29.) országos presbitériumi határozat Ótemplomi diakóniai intézmény 2020. évi költségvetéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés h) pontja alapján az Ótemplomi Szeretetszolgálat (Szarvas) diakóniai intézmény 2020. évre vonatkozó szakmai tervét, valamint a 2020. évi költségvetését 1.225.702 eFt bevételi és 1.213.530 eFt kiadási összeggel, 12.172 eFt felhalmozási kiadással elfogadja.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. február 6.

11/2020. (II. 6.) országos presbitériumi határozat köznevelési intézmények 2018. évi egyházi kiegészítő támogatásának korrekciós összegéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128.§ (3) bekezdés a) pontja alapján úgy határoz, hogy a 2018. évi egyházi köznevelési kiegészítő támogatás korrekciós összegéből 71.762,- Ft/gyerek kerüljön kifizetésre a köznevelési intézmények részére, a fennmaradó összeg az oktatási tartalékalapba kerüljön a tartalékalapi célok finanszírozására.

Felelős: Varga Márta
Határidő: 2020. március 5.

14/2020. (II. 6.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitérium az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján a lelkészi életpályamodell részletes szabályairól szóló 7/2018. (XI. 8.) országos szabályrendelet 1. sz. mellékletének módosítását elfogadja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. március 5.

18/2020. (II. 6.) országos presbitériumi határozat Ararát munkacsoport elnökéről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – Szűcs Kinga lemondásának tudomásul vétele mellett – Gáncs Tamás elnökként történő megválasztását tudomásul veszi.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. március 6.

19/1/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat ÉLIM diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy az ÉLIM Evangélikus Szeretotthon (Nyíregyháza) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. április 25.

20/1/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat Lakos diakóniai intézmény alapító okiratának módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésre – megállapítja, hogy a Lakos Ádám Evangélikus Szeretetszolgálat (Boba) diakóniai intézmény alapító okiratának módosítása, a szakmai és a gazdasági bizottság jóváhagyását követően megtörtént.

Felelős: Kelemen Anna
Határidő: 2020. április 25.

21/2020. (III. 23.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére járványügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos egyházkormányzati eljárási szabályokról szóló 1/2020. (III. 23.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. március 31.

22/2020. (III. 23.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az országos presbitérium ügyrendjéről szóló 1/2013. (III. 13.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György
Határidő: 2020. március 31.

23/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat járványügyi vésztartalék képzéséről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (2) bekezdés d) pontja alapján a járványügyi helyzetre tekintettel az alábbi feltételek és melléklet szerint vésztartalékot képez. Az összeg felhasználásáról az országos elnökség dönt, a Püspöki Tanáccsal, a szakmai bizottsági elnökkel és az illetékes szakmai osztályvezetővel egyeztetve. A vésztartalékból kifizetett támogatás felhasználásáról részletes elszámolást kell benyújtani az országos presbitérium felé.

KÖLTSÉGVETÉSI SOR	ÖSSZEG <i>adatok ezer Ft-ban</i>
III.3.26. Intézményi innováció és szakmai támogatás	200 000
Oktatás összesen	200 000
IV.3.5. Egyéb eseti célok sorra	
IV.3.1. Forráshiányos intézmények támogatása	7 000
IV.3.2. Az intézmények alaptevékenység fejlesztéséből, bővítéséből adódó költségek támogatása	33 000
IV.3.3. Szakmai képzések, konferenciák támogatása	2 800
IV.3.6. Innovatív intézményvezetőjének és az év intézményvezetőjének jutalmazása	1 050
IV.3.9. Nemzetközi szakmai konferencia, képzés, partnerépítés	2 100
IV.4. Felhalmozott vagyon	15 744

Diakónia összesen	61 694
IV.3.5.3. Általános tartalék – Járványügyi helyzetre elkülönített tartalék sorra	
IV.2.11.1. Pályázati előkészítés, önrész, előfinanszírozás támogatás	16 000
IV.2.8.1.1. Evangélikus Hittudományi Egyetem	15 000
IV.2.4.1. Külügyi kapcsolattartás költsége	3 380
I.1.5. Lelkeszi életpályamodell támogatása	42 140
IV.3.1.2. Gépjármű program	17 000
IV.3.3.11. Egyesületek, alapítványok – egyéb támogatása	500
Lágymányosi ingatlan eladás ellenértéke	106 000
Egyéb összesen	200 020
MINDÖSSZESEN	461 714

Az országos presbitérium felkéri az országos irodát, hogy az intézmények gazdálkodásában tegye egyértelműen elkülöníthetővé a veszélyhelyzetből származó kiadásokat.

Felelős: Csorba Gábor

Határidő: 2020. november 30.

25/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat köszönetnyilvánítás

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján Magyarország Kormányával megkötött megállapodásban való közreműködéséért az országos presbitérium köszönetét fejezi ki Pröhle Gergely országos felügyelőnek és a tárgyalódelegáció minden tagjának, valamint Krámer György országos irodaigazgatónak és az iroda munkatársainak.

Felelős: országos irodaigazgató

Határidő: 2020. április 30.

26/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat a kormányzattal megkötött megállapodás végrehajtásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján felkéri az országos elnökséget, hogy a következő ülésre terjessze be azt a szempontrendszer, ami alapján javaslatot tesz a Magyarország Kormányával aláírt megállapodásban foglaltak, illetve a megállapodás előkészítése során megfogalmazott fejlesztési

célok konkrét megvalósításában alkalmazandó szempontrendszerre és ezen szempontok alkalmazásával a konkrét célok első változatára.

Felelős: országos elnökség

Határidő: 2020. november 30.

27/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat ingatlan vásárlásról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján a Budapest XV. ker. 80014/0/A/3 hrsz alatt nyilvántartott, tehermentes ingatlannak a Magyarországi Evangélikus Egyház, mint vevő javára történő legfeljebb 57.000.000,- Ft vételáron, illetve – a jelen határozattal felhatalmazott országos elnökség által meghatározott – hasonló feltételekkel rendelkező ingatlan megvásárlását jóváhagyja. Az ingatlan az Evangélikus Hittudományi Egyetem használatába kerül, ezért az egyház elfogadja az egyházi intézmény Szenátusának elvi határozatát, hogy az Evangélikus Hittudományi Egyetem a tulajdonában lévő 1092 Budapest, Ráday utca 41. I. em. 19. (hrs.: 36951/0/A/23) alatti, 64 m² alapterületű, 2 szobás lakás egyházi tulajdonba kerül. Az országos presbitérium felhatalmazza az országos irodaigazgatót a szerződés aláírására.

Felelős: országos irodaigazgató

Határidő: 2020. április 30.

30/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – a Sztehlo Gábor tanulmányi és szociális segélyről, valamint a Schedius Lajos tanulmányi segélyről szóló 2/2020. (III. 26.) országos szabályrendeletet elfogadja.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. március 31.

31/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat köznevelési intézmények eszközfejlesztési támogatásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az átlagbéralapú támogatás és a működési támogatás összesített egyenlegének rendezése során előállt korrekciós összeg, valamint a működési támogatás tartalékba helyezett részének felhasználá-

sáról szóló 8/2018. (XI. 8.) országos szabályrendelet 5. § g) pontjára – a rendelkezésre álló 500.000.000,- Ft-os keret terhére, a csatolt melléklet szerinti köznevelési intézményeknek az ott megjelölt támogatást nyújtja.

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. április 26.

**33/2/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény vezető intézményi
lelkészének választásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény Sarepta telephelyén Gregresen-Labossa Györgyöt vezető diakóniai lelkésznek 2020. szeptember 1. napjától, heti 40 órás, határozatlan időtartamra megválasztja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. augusztus 31.

**33/3/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény intézményi
lelkészének szolgálati jogviszonyáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – 175/3/2019. (IX.26.) számú országos presbitériumi határozat módosításával, Szilák-Túri Krisztinának a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény piliscsabai telephelyén betöltött szolgálati jogviszonyát határozatlan időtartamúvá alakítja át 2020. április 1. napjától kezdődően.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. március 31.

**33/4/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény intézményi
lelkészének szolgálati jogviszonyáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – 227/2/2012. (IX. 26.) számú országos presbitériumi határozat módosításával, Johann Gyulának a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény kistarcsai telephelyén betöltött szolgálati jogviszonya szolgáltatásának tartalmát az intézmény valamennyi te-

lephelyén folytatandó lelkigondozói szolgálatra módosítja 2020. április 1. napjától kezdődően.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. március 31.

**33/5/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény intézményi
lelkészének választásáról**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdése a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény kistarcsai telephelyén Eszlényi Ákost diakóniai lelkésznek 2020. április 1. napjától, heti 10 órás, 1 éves határozott időtartamra megválasztja.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. március 31.

**34/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat
Sztehlo diakóniai intézmény igazgatótanácsa
tagjairól**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 10. § (2) bekezdésére – 60/19/2019. (III. 21.) országos presbitériumi határozat módosításával – a Stehlo Gábor Evangélikus Szeretetszolgálat (Budapest) diakóniai intézmény igazgatótanácsának összetételét és tagjait az alábbiak szerint állapítja meg:

intézményvezető:	Buda Annamária
intézményi lelkész:	Labossa György
gazdasági vezető:	Szvitán Erika
egyházközségi küldött	Fodor Viktor
egyházmegyei küldött:	Békés Tamás
fenntartói küldött:	Benczúr László Dr. Gíró-Szász János Hollmann Erika Pröhle Gergely (elnök) Mekis Ádám Mocsári Dezső
intézményi képviselő:	Herkely Jánosné

Felelős: Benkő Ingrid

Határidő: 2020. április 25.

35/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat országos szabályrendelet módosításáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (5) bekezdése alapján – utalva az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdésére – az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 3/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet módosítását elfogadja. Az országos presbitérium kéri az országos irodát, hogy a szabályrendelet és annak módosítása egységes szerkezetben jelenjen meg az egyház hivatalos lapjában.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. március 31.

43/1/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat szegedi óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi VIII. törvény 11.§ (2) bekezdésére – a Szegedi Pitypang Evangélikus Óvoda köznevelési intézmény igazgatótanácsának névsorát az alábbiak szerint hagyja jóvá, illetve választja meg az igazgatótanács elnökét:

intézményvezető:	Bíró Irma
intézményi lelkész:	Cserháti Sándor (elnök)
gazdasági vezető	Gombkötő Nelli
egyházközségi küldött:	Keveházi Katalin
egyházmegyei küldött:	Fejené Szarka Rita
fenntartói küldött:	Benséné Sándor Erzsébet
szülői szervezet küldötte:	Bödör Katinka

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. április 26.

43/2/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat szegedi köznevelési intézmény igazgatótanácsáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi VIII. törvény 11.§ (2) bekezdésére – a Szegedi Evangélikus Kollégium köznevelési intézmény igazgatótanácsának névsorát az alábbiak szerint hagyja jóvá, illetve választja meg az igazgatótanács elnökét:

intézményvezető:	Bognár Mária
intézményi lelkész:	Vincze Délia
gazdasági vezető	Lengyel Ivánné

egyházközségi küldött:	Keveházi Katalin (elnök)
egyházmegyei küldött:	Kecskeméti Pál
egyházkerületi küldött:	Köveskúti Péter
fenntartói küldött:	Pampuch Zoltán
szülői szervezet küldötte:	Szalma Ferencné

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. április 26.

43/3/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat szegedi felsőoktatási intézmény igazgatótanácsáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi VIII. törvény 11.§ (2) bekezdésére – Szegedi Evangélikus Diákotthon felsőoktatási intézmény igazgatótanácsának névsorát az alábbiak szerint hagyja jóvá, illetve választja meg az igazgatótanács elnökét:

intézményvezető:	Varjasi István
intézményi lelkész:	Vincze Délia
gazdasági vezető	Lengyel Ivánné
egyházközségi küldött:	Keveházi Katalin
egyházmegyei küldött:	Kecskeméti Pál
egyházkerületi küldött:	Nagy Róbert
fenntartói küldött:	Szabó B. András (elnök)
HÖK küldötte:	Márton Martin

Felelős: Varga Márta

Határidő: 2020. április 26.

44/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat Szabó diakóniai intézmény intézményvezetője megbízásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 17. § (12) bekezdésére – a Szabó Gyula Evangélikus Szeretetszolgálat (Debrecen) diakóniai intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásával Asztalos Richárdot bízza meg 2020. április 1. napjától kezdődően egy éves időtartamra, díjazás nélkül. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az országos iroda igazgatóját a munkaszerződés aláírásával.

Felelős: Krámer György

Határidő: 2020. március 31.

45/2020. (III. 26.) országos presbitériumi határozat Tessedik diakóniai intézmény diakóniai lelkészeről

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. § (3) bekezdés a) pontja alapján – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 30. §-ra – a Tessedik Sámuel Evangé-

likus Szeretetszolgálat (Gödöllő) diakóniai intézmény intézményi lelkészi feladatainak ellátásával megbízott Sághyiné Kiss Katalin püspöki kiküldését tudomásul veszi 2020. február 1. napjától kezdődően, határozatlan időtartamú, heti 20 órás szolgálattal.

Felelős: Kelemen Anna

Határidő: 2020. március 26.

ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELETEK

7/2018. (XI. 8.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET A LELKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: az egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (3) bekezdése alapján – utalva egyházi szolgálat külön területeiről szóló 2005. évi V. törvény 17/A. § (6) bekezdésre – a lelkészi életpályamodell részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

A szabályrendelet hatálya

1. § A lelkészi életpályamodell három fő részből áll:

- a) a képzési és minősítési rendszer,
- b) a jelzőrendszer és támogató szolgálat, és
- c) az illetményrendszer.

2. § (1) A képzési és minősítési rendszer célja, hogy

- a) összefogja azokat a továbbképzési formákat, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folytatott képzésre építve biztosítják a lelkészek számára a folyamatos szakmai megújulás lehetőségét és kötelezettségét. A rendszer működtetésének tapasztalatai visszajelzéseként szolgálnak az alapképzést folytató egyházi felsőoktatási intézmény számára;
- b) meghatározza azokat a képzési formákat és kritériumokat, amelyek elvégzése, teljesítése feltétele bizonyos speciális lelkészi munkakörök, tisztségek vagy megbízások betöltésének;
- c) biztosítsa a lelkészi szolgálat minőségbiztosításának alapjait.

(2) A lelkészi életpályamodell képzési és minősítési rendszere az alábbiakból áll:

- a) az egyház által szervezett valamennyi lelkész számára kötelező továbbképzések: részvétel a lelkészi munkaközösségek, az országos lelkészkonferencia, az egyházkerületi munkaévközdő lelkészkonferencia munkájában és a Lelkészakadémia kurzusain;

- b) az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés;
- c) az egyház által az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett, kötelező, a vezetőképzésre épülő magasabb szintű vezetőképzés;
- d) kötelező továbbképzések meghatározása a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz (iskolalelkész, kórházlelkész, börtönlelkész, táborigazgató lelkész stb.);
- e)
- f) minősítési kollokvium.

3. § (1) A jelzőrendszer és támogató szolgálat célja, hogy támogassa a lelkészeket életük és szolgálatuk mindazon területein, amely területeken tapasztalható elakadások megnehezíthetik a hiteles szolgálattal. A jelzőrendszer és támogató szolgálat részeit és vonatkozó rendelkezéseit jelen szabályrendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Jelzőrendszerként az éves kötelező önértékelés és esperesi konzultáció szolgál, mely keretében meghatározhatók azok az igények és szükségletek, amelyekhez személyi vagy egyéb segítségforrások rendelhetők.

(3) A lelkészi életpályamodell jelzőrendszer és támogató szolgálatának rendszere – a (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően – az alábbiakból áll:

- a) a szakmai személyiség támogatása
 - aa) ötévente egyszer részvétel csoportos szuper-víziós folyamatban (kötelező);
 - ab) egyéb továbbképzések és támogatások (önkéntes);
 - ac) szombat idő (önkéntes)
- b) a pszichés én fejlesztése
 - ba) az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés (kötelező);
 - bb) professzionális segítő szakember igénybevétele (önkéntes)
- c) spirituális identitás ápolása
 - ca) kísérőlelkészi kapcsolat a beosztott lelkészi évek végéig (kötelező);

- cb) kísérőlelkési kapcsolat a párókusi vizsga után (önkéntes);
 - cc) egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel (önkéntes)
 - d) interperszonális kapcsolatok
 - da) professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele (önkéntes);
 - da) rekreációs programok igénybevétele (önkéntes)
 - e) egészségügyi szűrővizsgálat (önkéntes).
- (4) A lelkési illetményrendszer célja, hogy meghatározza a teljesállású és e szabályrendeletben meghatározott, adott szolgálati hely méretének megfelelően országos egyházi támogatásban részesített szolgálati jogviszonyban álló lelkészek rendszeres havi illetményének minimális mértékét. A lelkési illetménytáblával előreláthatóvá válik, hogy a teljes életúton – legalább – milyen díjazásban részesül egy lelkész.
- (5) A lelkési életpályamodell elemeit kreditrendszer fogja össze. Az életpályamodell meghatározó elemei együttesen biztosítják a lelkési életút kereteit, valamint a minőségbiztosítás alapjait. Az illetménykategóriákba való továbblépést az adott ciklusban elérendő kreditek megszerzése teszi lehetővé.

4. § A lelkési életpályamodell kiterjed:

- a) valamennyi lelkészre – ideérve a magasabb szintű egyházkormányzati és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészre is –, akik kötelesek a jogszabályokban írt, az életpályamodell kötelező elemeinek eleget tenni, valamint jogosult a jogszabályokban írt, az életpályamodell jelzőrendszeri és támogató szolgálatát, és illetményrendszerét igénybe venni.
- b) az illetményre vonatkozó szabályai kiterjednek – e szabályrendelet meghatározottak figyelembevételével – a magasabb szintű egyházkormányzati és országos egyházi alkalmazásban álló, valamint beosztott lelkészekre is.

5. § (1) Minden kötelező képzés munkaidőnek számít, amely időtartama alatt a helyettesítés megszervezése az illetékes esperes, az igazgató lelkész, illetve a lelkész szolgálati helye szerint illetékes felettes feladata.

(2) A lelkészek írásban előterjesztett kérelme esetén a kötelező képzési kötelezettség idejébe nem kerül beszámításra:

- a) az egyházi szolgálatról és az egyházi szolgálatot végzőkről szóló 2005. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 27 § (2) bekezdés f-i) pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szolgálat ideje,
- b) az Sztv. 29. §-ban meghatározott rendelkezési állományban töltött idő,
- c) az Sztv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betegszabadság ideje,

- d) az Sztv. 56. §-ban meghatározott szülési szabadság és gyermekgondozási szabadság ideje,
 - e) a doktori tanulmányok időtartama,
 - f) az Sztv. 57. §-ban meghatározott tartós szabadságon töltött idő, valamint
 - g) e szabályrendelet 3. § (3) bekezdés ac) pontjában írt szombat idő
- azzal, hogy az egyházi szolgálatba való visszalépésük esetén rendszeres havi illetményük minimális mértéke a visszalépéskor kezdődő ciklus szerinti életkoruk alapján kerül meghatározásra.

6. § (1) A Zelenka Pál Evangélikus Szolidaritási Alap rendes tagjának minősülő gyülekezeti munkatársak, mint egyházi személyek az életpályamodell alkalmazása során lelkésznek minősülnek.

(2) Az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, a táborigazgató lelkészek, valamint a börtönlelkészek – amennyiben e szabályrendelet másképp nem rendelkezik – egyéb jogszabályok (állami és egyházi törvények, illetve belső szabályzatok) alapján teljesítik a minőségbiztosítási követelményeket.

II. fejezet

A képzési és minősítési rendszer elemei

Részvétel a lelkési munkaközösségek munkájában

7. § (1) A lelkési munkaközösségek a lelkési életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A lelkési munkaközösségek évente legalább 10 ülést tartanak, a többnapos alkalmak naponként egy ülésnek számítanak. A lelkészek és lelkészjelöltek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések legalább 60%-án kötelesek részt venni. A részvételről szóló nyilvántartást a lelkési munkaközösség elnöke végzi, az ülést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

(3) A lelkési munkaközösség elsősorban egyházmegyénként végzi munkáját. Az egyházmegyei lelkési munkaközösség tagjai az egyházmegye területén élő lelkészek és lelkészjelöltek, akiknek joga és kötelessége a munkaközösség alkalmain való részvétel. Az országos egyházi szolgálatban álló lelkészek – választásuk szerint – a lakóhelyük vagy a szolgálati helyük szerinti lelkési munkaközösség tagjai.

Részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában

8. § (1) Az országos lelkészkonferencia a lelkési életpályamodell képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzési alkalmak. A lelkészek az ötéves képzési és minősítési ciklusban az ülések leg-

alább 20%-án kötelesek részt venni. A többnapos ülések egy ülésnek számítanak.

(2) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége a püspöki tanáccsal egyetértésben szervezi az országos lelkészkonferenciákat.

(3) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége minden év végén meghatározza a következő évi országos lelkészkonferenciák témájának fő irányelveit.

(4) A lelkészi munkaközösségek országos szövetsége kijelöli azt a szakmai tanácsadó testületet, amely a lelkészi munkaközösségek országos szövetsége elnökének irányításával végzi az országos lelkészkonferenciákkal kapcsolatos szakmai, szervezési feladatokat. Az országos lelkészkonferenciákról a lelkészi munkaközösségek országos szövetségének elnöke a szövetségnek jelentést tesz.

(5) A részvételtől szóló nyilvántartást az országos lelkészi munkaközösség elnöke végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában

9. § (1) Az egyházkerületek által évente szervezett munkaévkezdő lelkészkonferencia a lelkészi életművelődési képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésnek része, melynek valamilyen meghirdetett alkalmán – az illetékes püspök által adott írásbeli felmentés hiányában – minden lelkész köteles részt venni.

(2) A részvételtől szóló nyilvántartást az illetékes püspöki hivatal végzi, és a lelkészkonferenciát követő 8 napon belül az országos irodának is megküldi.

Részvétel a Lelkészakadémia kurzusain

10. § (1) A Lelkészakadémia kurzusain való részvétel a lelkészi életművelődési képzési és minősítési részeként a lelkészek kötelező továbbképzésének része.

(2) A továbbképzési kötelezettséget az ötéves képzési és minősítési ciklusban legalább két alkalommal kell teljesíteni. Az e szabályrendelet 11–14. §-ban írt lelkészi szolgálati feladatokat ellátó lelkészek számára – szolgálati feladatukhoz kapcsolódó – a LÉM Bizottság elrendelhet kötelező továbbképzést, illetve dönthet más továbbképzések elfogadásáról az e §-ban leírt kötelezettség teljesítéseként.

(3) A részvételtől szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia vezetője végzi, és az adott kurzust követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Részvétel a beosztott lelkészi képzésekben

11. § (1) A beosztott lelkészek kötelesek a parókusi alkalmassági vizsgálatot megelőzően a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzésen, valamint a részükre meghirdetett speciális lelkészakadémiai kurzuson részt venni.

(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már érvényes parókusi alkalmassági vizsgát tett lelkészek kötelesek a lelkészi életművelődési modell első ötéves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.

(3) A részvételtől szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a részvételt követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Részvétel a speciális lelkészi szolgálati feladatokhoz szükséges képzésben

12. § (1) A speciális lelkészi szolgálatokhoz szükséges képzettségeket és megszerzésük ütemezését a szabályrendelet 2. számú melléklete tartalmazza. Az ilyen szolgálatot végző lelkészek továbbképzését az országos iroda koordinálja. A továbbképzések elfogadásáról – a 2. számú melléklet előírásainak figyelembe vételével – a LÉM bizottság dönt.

(2) Speciális lelkészi szolgálatot az alábbi lelkészek végeznek:

- a) iskolalelkész,
- b) egyetemi lelkész,
- c) hitoktató lelkész,
- d) diakóniai intézményi lelkész,
- e) kórházlelkész,
- f) börtönlelkész,
- g) táborigazgató lelkész.

Kísérőlelkészi feladatok-ellátásához nyújtott segítség

13. § A kísérőlelkészi feladatok ellátásához az egyház segítséget nyújt a kísérőlelkészek számára.

Részvétel az igazgató lelkészek, a magasabb egyházkerületi szinten szolgáló lelkészek, valamint az intézményvezető lelkészek számára szervezett vezetőképzésben

14. § (1) Az e feladatokat ellátó lelkészek kötelesek legkésőbb a feladat elvállalását követően egy éven belül a lelkészi életművelődési képzési és minősítési részeként a Lelkészakadémia által szervezett, magasabb szintű vezetőképzésben részt venni.

(2) E szabályrendelet hatályba lépése napján már ilyen tisztséget betöltő lelkészek kötelesek a lelkészi életmű-

lyamodell első ötéves ciklusában a Lelkészakadémia által szervezett vezetőképzést teljesíteni.

(3) A részvételtől szóló nyilvántartást a Lelkészakadémia végzi, és a képzést követő 8 napon belül megküldi a területileg illetékes püspöki hivatalnak és az országos irodának.

Minősítési kollokvium

15. § (1) A kizárólag egyházközségi szolgálatot ellátó lelkész öt évente vesz részt az esperesi vizitáció keretében lefolytatott minősítési kollokviumban, melyet a minősítő bizottság végez.

(2) A nem kizárólag egyházközségi szolgálatot végző lelkészek minősítését öt évente – a LÉM bizottság által kijelölt – minősítő bizottság végzi.

III. fejezet

A jelzőrendszer és támogató szolgálat területei

16. § Jelzőrendszer és támogató szolgálat területei az alábbiak:

- a) Szakmai személyiség támogatása
 - aa) Öt évente egyszer részvétel csoportos szupervíziós folyamatban, amely lehetőséget nyújt szakmai önreflexióra és szakmai kérdések, esetleges elakadások feldolgozására.
 - ab) Az egyéb önkéntes továbbképzésben és támogatásokban való részvétel a szakmai elakadások megelőzésére, a szakmai kohézió további elmélyülésére és közös erőforrások feltárására.
 - ac) A szombat idő, amely legalább három hónapot biztosít a lelkészek számára a pihenésre, feltöltetésre vagy elmélyült alkotói munkára.
- b) Pszichés én fejlesztése
 - ba) Az ordinációt, illetve a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők esetében a lelkészképesítő vizsgát megelőző pszichológiai állapotfelmérés.
 - bb) A professzionális szakmai segítő szakember igénybevétele, amelynek az egyházon kívüli szakemberek bevonására az egyház biztosít lehetőséget a lelkészeknek igényeinek megfelelően.
- c) Spirituális identitás ápolása
 - ca) A kísérőlelkész aktívan kíséri, támogatja a hallgató/pályakezdő képzését, szakmai fejlődését, spirituális életének alakulását.
 - cb) Kísérőlelkészi kapcsolat parókusi vizsga után.
 - cc) Az egyházkerületi hivatásgondozói napokon való részvétel lehetősége.
- d) interperszonális kapcsolatok:
 - da) Professzionális segítő szakember igénybevétele.
 - db) A rekreációs programok igénybevétele

IV. fejezet

A Lelkészakadémiáról

16/A. § (1) A Lelkészakadémiát az igazgató vezeti, aki legalább 5 éves lelkészi gyakorlattal – ebből legalább két év egyházközségi szolgálattal – rendelkezik.

(2) A Lelkészakadémia munkáját a választmány irányítja és felügyeli. A választmány évente legalább kétszer ülésezik. A választmány tagjai:

- a) hivatalból: a püspökök, az országos lelkészi munkaközösség elnöke, az Evangélikus Hittudományi Egyetem rektora, valamint a gyakorlati intézet vezetője, illetve az Ordass Lajos Evangélikus Oktatási Központ (Révfülöp) intézmény intézményvezetője;
 - b) választás alapján: egyházkerületenként 1-1 lelkész, valamint
 - c) a lelkészakadémia igazgatója.
- (3) A választmány elnökét maga választja tagjai közül, az igazgató nem választható meg elnöknek.
- (4) A Lelkészakadémia kurzusainak részletes szabályairól a Lelkészakadémia által meghatározott – és az országos presbitérium által jóváhagyott – szervezeti és működési szabályzat vonatkozó szabályai rendelkeznek.

V. fejezet

Illetményrendszer

17. § (1) A lelkészi életpályamodellhez illetményrendszer kapcsolódik. A lelkészi szolgálat havi bruttó rendszeres díjazásának minimális mértékét az életkornak, illetve az e szabályrendelet 1. sz. mellékletben írt számítással meghatározott álláshely mértékének (a továbbiakban: szolgálati igény mutató – szim-szám), valamint a kreditrendszernek figyelembevételével kell megállapítani, melyet a szolgálatba állító fizet meg.

(2) Amennyiben az 1. sz. melléklet szerinti számítással meghatározott lelkészi álláshely(ek) száma és mértéke eltér az egyházközségben ténylegesen fenntartott álláshely(ek) számától, az országos egyház legfeljebb a számítás által meghatározott mérték alapján nyújt támogatást, a legalacsonyabb díjazású álláshelytől kezdve. Amennyiben az érintett egyházközség az álláshely mértékével nem ért egyet, akkor konzultációt kezdeményezhet a területileg illetékes esperessel és püspökkel azzal, hogy ennek megtörténte után az álláshely mértékéről a Püspöki Tanács dönt.

(3) A lelkészi szolgálat díjazásában együttesen kell figyelembe venni a lelkészi szolgálatért juttatott rendszeres havi díjazás összegét, melybe beszámításra kerül:

- a) – a püspökök és esperesek kivételével – az egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén heti 4 hitoktatói óradíj,
- b) – az esperesi tiszteletdíj kivételével – egyházi jo-

- gi személy és egyházi jogi személy által alapított, fenntartott jogi személytől szolgálati szerződés alapján kapott, a szolidaritásialap-bevallás szerint részletezett juttatás,
- c) egyházi jogi személy és egyházi jogi személy által alapított, fenntartott jogi személytől munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján kapott jövedelem,
- d) az egyház tartási kötelezettségéről szóló 6/2014. (XII. 11.) országos szabályrendelet 1. § c) pontjában írt közüzemi szolgáltatás fizetésének a szolgálatba állító által történő átvállalása. E juttatás legfeljebb 40.000 Ft összegig kerül beszámításra – amennyiben egy lakóingatlanon belül több egyházi személy lakhatását biztosítja a szolgálatba állító, az egyházi személyek döntése alapján egyiküknél teljes összegben vagy közöttük egyenlő arányban megosztva.
- e) egyházközségi szolgálatban álló lelkészek esetén, amennyiben kórházlelkészi szolgálatot is ellátnak, a kórházlelkészi szolgálatért járó díjazás 10%-a,
- f) valamint a 2005. évi III. törvény 27. § (2) bekezdés i) pontjára tekintettel kapott rendszeres díjazás.

18. § (1) a) A – különböző szolgálatok együttes figyelembevételével – a lelkészi havi rendszeres díjazás minimális mértéke az életkor alapján az alábbi kategóriák alapján kerül meghatározásra:

Kategória	Életkor (alap)	2020-ban meghatározott díjazás
1.	parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig	210 600 Ft
2.	25–29	235 000 Ft
3.	30–34	253 800 Ft
4.	35–39	272 600 Ft
5.	40–44	291 400 Ft
6.	45–49	310 200 Ft
7.	50–54	329 000 Ft
8.	55–59	347 800 Ft
9.	60–	366 600 Ft

- b) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkészek e szabályrendelet hatályba lépését követően történő főállású alkalmazása esetén az a) pontban meghatározott bértáblát kell alkalmazni.
- c) A 2005. évi VIII. törvény 30. §-ban meghatározott intézményi lelkésznek e szabályrendelet hatályba lépésekor fennálló ezen alkalmazása tekintetében, választása szerint a 159/2015. (XII. 10.) országos presbitériumi határozatban meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.
- d) E szabályrendelet hatályba lépésekor hitoktatói álláshelyet ellátó lelkész, ezen alkalmazása tekintetében,

választása szerint az evangélikus hitoktatás tartalmi, munkaügyi, jogi, valamint pénzügyi kezeiről szóló 3/2018. (VI. 28.) országos szabályrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott bértáblát is választhatja évi egyszeri írásbeli nyilatkozata alapján.

- (2) A lelkész a parókusi alkalmassági vizsga megszerzéséig az illetményrendszer 1. kategóriájába kerül besorolásra. A parókusi alkalmassági vizsga megállását követően a lelkész az adott év január 1-jén betöltött életkorának megfelelő kategóriába kerül. A következő kategóriához meghatározott életkor elérésekor és a kreditrendszer követelményeinek teljesítése után lép a felsőbb kategóriába, díjazása korrekciójának határapja a következő év január 1-e.
- (3)

19. § A lelkészi életpályamodell finanszírozását az egyházközségi és az intézményi, valamint a lelkészek által fizetendő szolidaritási hozzájárulás is biztosítja.

20. § A bértábla kiegészülhet pótlékokkal.

21. § (1) Amennyiben az egyházközség – e szabályrendeletben meghatározott feltételek figyelembevételével – a lelkész kategóriája szerinti minimális illetményét, illetve az egyházközséget terhelő szolidaritásialap-járadékot nem tudja megfizetni, akkor e szabályrendelet 4. sz. mellékletében szabályozottak szerint jogosult támogatást igényelni. Támogatás általában az MEE éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott javasolt illetményemelésen felüli összegre igényelhető.

(2)

(3)

(4)

22. § E fejezetben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyházközségi szolgálatba állítói adatszolgáltatás elmulasztása esetén az országos egyház támogatást nem teljesít. Ebben az esetben a szolgálatba állítót terheli a teljes díjazás megfizetése.

VI. fejezet

A kreditrendszer szabályai

23. § (1) A lelkészi életpályamodell kreditrendszer fogja össze, amely a képzésekhez kapcsolódó pontszámokat rögzíti, mely alapjául szolgál a szolgálatban eltöltött idő illetményrendszeri előmenetének.

(2) Az ötéves ciklusban legalább 100 pont elérése szükséges:

- a) 20 pont a minősítési kollokviumban való részvétellel szerezhető, ezen 20 pont mással nem pótolható;

- b) a képzési és minősítési rendszer további elemeiből elérendő összesen legalább 45 pont az alábbiak szerint
- ba) részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: egy ülés pontértéke 0,5, amely az ülés legalább felén való jelenlét után írható jóvá; az ülésen előadást, igehirdetési előkészítőt tartó lelkész számára további 0,5 pont; az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 15 pont;
- bb) részvétel az országos lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 5 pont;
- bc) részvétel az egyházkerületi munkaévkezdő lelkészkonferencia munkájában: egy alkalom pontértéke 5 – amely a konferencia teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a konferencia időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 15 pont;
- bd) részvétel a Lelkészakadémia kurzusain: egy kurzus pontértéke 5 – amely a kurzus teljes időtartamán való részvétel esetén írható jóvá –, a kurzus időtartamának legalább kétharmadán való részvétel esetén 2,5 pont; az ötéves ciklusban elérendő legalább 10 pont;
- c) a jelzőrendszer és támogatószolgálat elemeiből elérendő összesen 20 pont az alábbiak szerint:
- ca) éves esperesi beszélgetés: egy beszélgetés pontértéke 2, az ötéves ciklus alatt elérendő 10 pont úgy, hogy évente elérendő 2 pont;
- cb) csoportos szupervízió: egy folyamat pontértéke 10 pont, az ötéves ciklus alatt elérendő legalább 10 pont, legfeljebb beszámítható 20 pont;
- d) a fennmaradó 15 pont megszerzése a lelkész által önként vállalt további b–c) pontokban meghatározottakkal szerezhető meg.
- (3) A (2) bekezdés a–d) pontjaiban meghatározottakon kívüli egyéb kurzusok, folyamatok (pl. publikáció) elfogadásáról és egyenértékű pontértékéről a LÉM bizottság dönt.
- (4) A lelkészi életpályamodell elemeinek teljesítését – a szükséges igazolások beérkezése után – az országos iroda az általa fenntartott adatbázisban rögzíti és minden tárgyévet követő január 31. napjáig azt az érintett lelkésszel írásban közli. Amennyiben a lelkész további életpályamoddellel összefüggő képzést – igazoltan bejelent, akkor azt az országos iroda március 31. napjáig jóváírja. E határidő elmulasztása jogvesztő határidő.

VII. fejezet Záró rendelkezések

24. § (1) E szabályrendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E szabályrendelet 19–20. §-nak részletes szabályait legkésőbb 2020. december 31. napja határidőig kell meghatározni.
- (3) A 3. § (5) bekezdésben írt kreditrendszer és ezek vonatkozó rendelkezései ötéves időtartamának számítása 2020. január 1. napjától alkalmazandó azzal, hogy a 2019. január 1. napját követően elvégzett képzések és továbbképzések beszámításra kerülnek.
25. § E szabályrendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a lelkészek továbbképzéséről és a Lelkészakadémiáról szóló 2/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2019. december 12.

1. SZ. MELLÉKLET A GYÜLEKEZETI LELKÉSZI ÁLLÁSOK MÉRÉSÉRŐL (SZIM-SZÁM)

- A LÉM jövedelem korrekciós számításához szükséges a lelkészi állások mérése.
- Az álláshely mérésének számítása az alábbi adatokon alapul:
 - választói névjegyzék: létszám, adminisztráció és a lelkigondozás alapszáma – a népmozgalmi bevallás tartalmazza
 - hitoktatás: mókus hittan adatok alapján
 - népmozgalmi adatok: szolgálat (igehirdetés, készülés, csoportok), nemzetiségi jóváírás
 - névtár: presbitériumok és fenntartott – illetve a területen lévő – intézmények száma; egyházközség betöltöttsége
 - KSH adatok: vendégéjszakák: idegenforgalmi jóváírás
 - PÜT döntésen alapszik a kulturális jóváhagyás,
- Az álláshely számítás százalékpontokból áll. A számítás két tizedesjegyre történik, a kerekítés a folyamat legvégén, a matematika általános szabályai szerint történik.
- A lelkészi munka heti mennyisége a fenti adatok alapján kerül kiszámításra, egy hónap 4 hétként értékelve. A nem minden héten megtartott alkalmak szorzószámai arányosan:
 - havi 1: 0,25,
 - havi 2: 0,5, és
 - havi 3: 0,75.
- A számításban a gyülekezeti lelkészi álláshely betöltöttsége (B) szorozóként hat az adminisztráció (A)

és a készülés (V) elemekre. B =1 betöltött állás esetén, B= 0 önállóan be nem töltött állás esetén

6. Az álláshely 4 részből tevődik össze:
a) létszám (L),
b) szolgálat (S),
c) adminisztráció (A) és
d) jóváírás (J).
7. A létszám (L) pontértéke az egyházközség valamennyi részében a választói névjegyzékében szereplő összesített létszámban (Q) megkezdett 24 főként 1 pont.
 $L = [(Q-1)/24] + 1$
8. Az adminisztráció (A) pontértéke- betöltött állás esetén – 4, a létszám (Q) megkezdett 300 fő után 2 hivatalvezetési pont (H), a fenntartott gyülekezeti intézményekért (F) 4-4 pont, presbitériumokért (P) és az egyházközség területén lévő, de nem egyházközségi fenntartású intézményért (G) 2-2 pont.
 $A = 4(B+F) + H + 2(P+G)$
 $H = 2[(Q-1)/300] + 1$
9. A szolgálati pontszám a vasárnapi igehirdetésre készülés (V), az igehirdetésszám (U), a készülési igény szerint súlyozott csoport alkalmak (W = imaóra, énekkar), (X = bibliaóra, hétköznapi istentisztelet, felnőtt hittan, szeretetvendégség), a lelkigondozás (D), a hitoktatás (Y) és a táborok (Z), valamint egyéni vagy kiscsoportos felnőttoktatás vagy felkészítés (keresztelés, konfirmáció, jegyesoktatás (E) alapján számítható ki.
 $S = 10BV + 6(U+X) + 4W + Y + Z$
10. A lelkigondozás pontszáma megegyezik a hivatalvezetésével.
 $D = H$
11. A hitoktatás értéke (Y) az egyes lelkészek által a gyülekezet területén megtartott órák alapján, személyenként figyelembe véve:

Heti óraszám:	pontszám
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

6	24
7	28
8	32
9	36
10	40
11	42
12	44
13	46
14	48
15 és felette	50

12. A tábor, gyülekezeti nap és hétvége értékének (Z) kiszámítása a rendezvények létszám alapú értéke (C) és a megkezdett napok (I) szorzatainak végösszege.

létszám	érték
1-30	1
31-80	2
81-	3

$$Z = C_1I_1 + C_2I_2 + C_3I_3 + C_4I_4 + C_5I_5 + \dots + C_nI_n$$

13. A kiscsoportos vagy egyéni felnőttoktatás (E) pontértéke a ténylegesen megtartott alkalmak számának 12,5%-a.
14. A jóváírás jár nemzetiségi nyelven végzett szolgálatra (N= a nemzetiségi nyelven végzett szolgálat *0,25), és a turizmus (T) és kulturális (K) feladatokra.
 $J = N + T + K$
15. Turizmus a fővárosi gyülekezetek esetén nem számítható, a balatonparti gyülekezeteknél 20%, a Balaton-környékieknél 10%, más esetben vendégéjszakák alapján 10, illetve 5. Kulturális feladatoknál 5, 10 vagy 15 pontot adhat a PÜT.
16. Revideált adat (R) az eddigi részösszegek (A, J, L, S) összegére 2% pótlék kerül, a közegyházi feladatok ellentételezésére.
 $R = 1,02(A+J+L+S)$
17. Állásszám (O) megállapítása: a revideált adatok (R) pontszámának 1 százalékát a legközelebbi – füllel maradék nélkül osztható – számra kell kerekíteni.

2. SZ. MELLÉKLET
A LEKÉSZI ÉLETPÁLYAMODELL KÉPZÉSI ÉS MINŐSÍTÉSI RENDSZERÉHEZ KAPCSOLÓDÓ
KÉPZÉSEK RENDELKEZÉSEI

1. SPECIÁLIS LEKÉSZAKADÉMIAI KURZUS BEOSZTOTT LEKÉSZEK RÉSZÉRE

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
Csoportlétszám:	igény szerint
Képzők:	Lelkészakadémia által megbízott vezetők
Képzés időtartama:	3 nap – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
Képzendők köre:	beosztott lelkészek <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2019. december 31-ig parókusi alkalmassági vizsgálatot megállt lelkészek mentesülnek a képzési kötelezettség alól.

2. AZ EGYHÁZ ÁLTAL SZERVEZETT, KÖTELEZŐ, A PARÓKUSI ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ
SZÜKSÉGES VEZETŐKÉPZÉS (ALAP VEZETŐKÉPZÉS)

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus – a Lelkészakadémia legalább minden második évben kötelezően meghirdeti
Csoportlétszám:	12-18 fő között
Képzők:	az alapvezetőképzésre felkészített, a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner
Képzés időtartama:	30 óra (2-szer 15 óra) – a képzés a teljes képzési idő alatti részvétel esetén minősül teljesítettnek
Képzendők köre:	beosztott lelkészek <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden egyházközségi, intézményi szolgálatban álló lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói, valamint a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek.
Költségtérítés:	10 000 Ft/fő/kurzus – a beosztott lelkészek mentesülnek a költségtérítés kötelezettsége alól

3. AZ EGYHÁZ ÁLTAL AZ IGAZGATÓ LEKÉSZEK, A MAGASABB EGYHÁZKORMÁNYZATI SZINTEN
SZOLGÁLÓ LEKÉSZEK, VALAMINT INTÉZMÉNYVEZETŐI LEKÉSZEK SZÁMÁRA SZERVEZETT,
KÖTELEZŐ, A VEZETŐKÉPZÉSRE ÉPÜLŐ MAGASABB SZINTŰ VEZETŐKÉPZÉS

Képzési forma:	lelkészakadémiai kurzus
Csoportlétszám:	12-18 fő között
Részvételi előfeltétel:	az egyház által szervezett, kötelező, a parókusi alkalmassági vizsgához szükséges vezetőképzés – az előfeltétel alól mentesülnek a 2020. január 1-jén magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkészek és intézményvezetői lelkészek
Képzők:	a Lelkészakadémia választmánya által megbízott tréner
Képzés időtartama:	30 óra (2-szer 15 óra)
Képzendők köre:	nyitott minden lelkész számára; kötelező egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára úgy, hogy legalább az adott tisztség betöltését, illetve a megbízás ellátását követő 1 évben belül a lelkész teljesíti képzési kötelezettségét <i>Átmeneti rendelkezés:</i> 2025. december 31-ig kötelező minden 2020. január 1-jén egyházközségi igazgató lelkész, a magasabb egyházkormányzati szinten szolgáló lelkész, intézményvezetői lelkész számára, aki 2020. január 1. előtt nem tölti be 55. életévét. A képzési kötelezettség alól mentesülnek az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatói.
Költségtérítés:	10 000 Ft/fő/kurzus

4. KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉS SPECIÁLIS LELKÉSZI SZOLGÁLATI FELADATOKHOZ

a) Iskolalelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (pedagógiai, mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy az iskolalelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén iskolalelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában: lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről az Oktatási Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

b) Egyetemi lelkész

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek.

c) Hitoktató lelkész

Bemeneti feltétel: más jogszabályban meghatározottak szerint (3/2018. országos szabályrendelet)

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Hittan Stratégiai Munkacsoport véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

d) Diakóniai intézményi lelkész

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel a lelkészi munkaközösségek munkájában: lelkészi munkaközösségi ülésnek minősül a diakóniai intézményi lelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösségi ülés. Ezekkel együtt teljesítendő a 60%-os részvétel.

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a Diakóniai Osztály véleményezése után a LÉM-bizottság dönt.

e) Kórházlelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a kórházlelkészi szolgálat megkezdését követő 2 éven belül megkezdje tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálati jogviszony megszüntetését vonja maga után.

Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén kórházlelkészi szolgálatban állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

E szabályrendelet általános továbbképzési elemei teljesítendőek az alábbi kiegészítésekkel:

Részvétel országos lelkészkonferencia munkájában; Részvétel a Lelkészakadémiai kurzusain: szakmai konferenciákon, továbbképzési alkalmakon való részvétellel részben vagy egészében kiváltható úgy, hogy ennek tényéről a LÉM-bizottság dönt.

f) Börtönlelkész

Bemeneti feltétel: felsőfokú szakirányú képzés, továbbképzés (mentálhigiénés, lelkigondozói) – úgy, hogy amennyiben nem rendelkezik a lelkész szakirányú diplomával, vállalja, hogy a börtönlel-

készí szolgálata megkezdését követő 2 éven belül megkezdni tanulmányait, és 4 éven belül megszerzi diplomáját. Ennek elmulasztása a szolgálattól való visszahívást vonja maga után.
Átmeneti rendelkezés: A 2020. január 1-jén börtönlelkész szolgálattal állók mentesülnek a bemeneti feltétel teljesítésének kötelezettsége alól.

Továbbképzési kötelezettségek:

A börtönlelkészek továbbképzése a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a Börtönlelkészek Magyarországi Szervezete által szervezett továbbképzések szerint történik az alábbi kiegészítéssel:

Részvétel a lelkészi munkaközösség munkájában: E szabályrendelet rendelkezései szerint úgy, hogy a börtönlelkész (választása szerint) lakhelye vagy szolgálatai helye szerint tagja az egyházmegyei lelkészi munkaközösségnek.

g) Tábori lelkész

A tábori lelkészi szolgálat újraszabályozás alatt áll, speciális képzési rendelkezések az újraszabályozás után hozhatók.

Továbbképzési kötelezettségek:

A tábori lelkészek továbbképzése a Honvédelmi Minisztérium által szervezett továbbképzések szerint történik.

3. SZ. MELLÉKLET

A JELZŐRENDSZER ÉS TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT ELEMINEK RENDELKEZÉSEI

1. ÉVES KÖTELEZŐ ÖNÉRTÉKELÉS (ÖNREFLEXIÓ) ÉS ESPERESI KONZULTÁCIÓ

1.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálatai jogviszonyban vagy szolgálatai jogviszonynak elismert szolgálattal álló lelkészek.

1.2. Általános leírás:

Az éves önreflexió és az azt követő konzultáció a jelzőrendszer és támogató szolgálat kötelező része, amely primér szinten segíti a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, illetve interperszonális kapcsolataik ápolását, működését, amely során a lelkész egy önreflexiós lap segítségével visszatekinthet egy éves időszakra szolgálata, családi helyzete, lelki-spirituális élete alakulására. Amennyiben a lelkész az önreflexiója során arra a következtetésre jut, hogy külső segítséget szeretne kérni elakadásához, ezt jelezheti az önértékelést követő konzultáción. Az éves önreflexiós lapot a LÉM-bizottság által felkért lelkészek munkacsoportja állítja össze, melyet a LÉM-bizottság minden év november 30-áig felülvizsgálhat. Az önreflexiós lapot minden év december 15-ig a LÉM koordinátora feltölti a lelkészek számára elérhető, erre rendszeresített online felületre. A lelkészek egyéni munkában (offline) dolgozzák fel az önreflexiós lap témáit. A kitöltött önreflexiós lap a lelkésznél marad, azt megosztania senkivel nem kell. Ezt követően kerül sor a lelkész kezdeményezésére a konzultációra legkésőbb a tárgyév június 30-áig. A beszélgetést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve a konzultáció megtörténtét) a konzulens kizárólag a lelkész beleegyezésével oszthat meg.

1.3. Konzulensek:

- gyülekezeti szolgálattal álló lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- esperes esetében a területileg illetékes püspök,
- püspök esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- az Evangélikus Hittudományi Egyetem oktatója esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész,
- iskolalelkész esetében az iskolalelkészek számára meghirdetett lelkészi munkaközösséget vezető lelkész (vagy az általa ezzel megbízott lelkész) vagy a területileg illetékes esperes,
- hitoktató lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- diakóniai intézményi lelkész esetében a területileg illetékes esperes vagy az általa ezzel megbízott lelkész,
- kórházlelkész, börtönlelkész, tábori lelkész, országos alkalmazásban álló lelkész esetében a LÉM-bizottság által erre felkért lelkész.

Amennyiben egy lelkész több, egymástól eltérő területen végzett szolgálattal áll, maga dönti el, hogy kit választ konzulensnek.

1.4. Adminisztrációs kötelezettségek:

Az önreflexiós lap kitöltését és a beszélgetés tényét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti, a konzulens a konzultáció dátumának rögzítésével hagyja jóvá.

2. ÖT ÉVENKÉNT EGYSZER KÖTELEZŐ CSOPORTOS SZUPERVÍZIÓ

2.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálatai jogviszonyban vagy szolgálatai jogviszonynak elismert szolgálattal álló lelkészek.

2.2. Általános leírás:

A szupervízió segít, hogy a lelkészek hatékonyabban, megalégedettebben, céltudatosabban végezzék munkájukat, gyakorolják hivatásukat egyházon belül és kívül. Segít felismerni és leküzdeni a hivatásgyakorlás, a hatékony munkavégzés útjában álló akadályokat a résztvevők aktív közreműködésével. A szupervízió felhasználja többek között a lélektan, a lelkigondozás, a kommunikáció és szervezetfejlesztés elméleti, gyakorlati tapasztalatait. Az öt éves ciklusokban kötelező legalább egy csoportos szupervíziós folyamatban részt venni, mely során a lelkészek kics csoportos keretek között egymást támogatva fogalmazhatják meg szakmai kérdéseiket, esetleges elakadásaikat. A szupervíziót a LÉM-bizottság által felkért szupervízorok tartják. Az alkalmakat a helyszín, az időpontok, a szupervízor megjelölésével a LÉM-bizottság hirdeti meg a tárgyévet megelőző év november 30-áig az erre rendszeresített online felületen. Évente legalább 12 csoport kerül meghirdetésre úgy, hogy azok helyszíne az egyházközségek, intézmények elhelyezkedésével arányosan kerül meghatározásra. A csoportok létszáma legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő. A részvételi szándékot a jelentkezők a tárgyévet megelőző december 30-áig jelezhetik az erre rendszeresített online felületen. A jelentkezések elfogadása a jelentkezések sorrendjében történik.

2.3. Költségtérítés:

A szupervízió költségét legalább fele arányban az MEE az Országos Iroda útján, a fennmaradó részt a lelkész téríti meg.

2.4. Adminisztrációs kötelezettségek:

A csoportos szupervízióban való részvételt a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti. A szupervízióon való részvételt a szupervízor igazolja. A részvételi kötelezettség teljesítettnek minősül, ha a lelkész az ülések legalább 80%-án részt vett. Amennyiben a lelkész jelentkezik egy csoportba, de a részvételi kötelezettségét nem teljesíti – a tartós egészségügyi akadályoztatás esetén kívüli ok miatt –, köteles a részvétel teljes költségét – beleértve az MEE által vállalt részt is – megtéríteni.

2.5. Egyéb:

Amennyiben egy lelkész egyéni szupervíziós folyamatban vesz részt, az adott ciklusban mentesül a csoportos szupervízióban való részvétel kötelezettsége alól. Az egyéni szupervízióban való részvételről szóló igazolást a LÉM bizottságnak kell megküldeni.

3. AZ EGYÉB TOVÁBBKÉPZÉSEK ÉS TÁMOGATÁSOK

3.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe szakmai elakadása esetén.

3.2. Általános leírás:

Önismereti jellegű folyamatok (mint például pszichodráma, bibliodráma), egyéni szupervízió, a lelkész szolgálatával összefüggő mediáció a lelkész kezdeményezésére regisztrálásra kerül a LÉM rendszerében. A folyamat kreditértékéről, a LÉM kötelező elemeinek teljesítése alóli esetleges mentességről – elsősorban a folyamat időintervalluma alapján – a LÉM-bizottság dönt. A folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban – az éves keretösszeg mértékéig – támogatja.

3.2. Adminisztrációs kötelezettségek:

A LÉM rendszerében regisztrálható egyéb támogatások igénybevételét a lelkész az erre rendszeresített online felületen rögzíti megjelölve azt is, hogy esetlegesen milyen kötelező elem kiváltását igényli. A kiváltásról a LÉM-bizottság dönt.

4. A SABBATIDŐ

4.1. Érintettek köre:

Azon lelkészek, akik a Magyarországi Evangélikus Egyházzal (annak egyházközségeivel, intézményeivel, szervezeti egységeivel) szolgálati jogviszonyban vannak.

4.2. Általános leírás:

A sabbatidő a lelkészek számára pályázat útján biztosított legalább három hónapos, megszakítás nélküli rekreációs időszak, amely alatt a szolgálatba állító folyósítja számára a havi rendszeres javadalmát, de szolgálata ellátásának, valamint képviseleti jogából fakadó kötelezettségeinek teljesítése alól mentesül.

4.3. A pályázat feltételei:

A pályázat kiírója:

- a Déli és az Északi Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább három, a Nyugati (Dunántúli) Evangélikus Egyházkerületben minden évben legalább négy sabbatidőre az egyházkerületek,
- speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek számára minden évben legalább egy sabbatidőre a LÉM-bizottság.

A pályázat folyamatos, a tárgyévben megvalósuló sabbatidőre az azt megelőző év szeptember 15-ig jelentkezhetnek a lelkészek az erre rendszeresített online

felületen. Gyülekezeti lelkészek, hitoktató lelkészek, egyetemi lelkészek a területileg illetékes egyházkerület helyeire jelentkezhetnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a jelentkező nevét
- szolgálati helyének/helyeinek megnevezését
- a sabbatidő tervezett idejét
- a sabbatidő alatt tervezett tevékenység rövid leírását.

Gyülekezetben szolgáló lelkészek esetében a pályázatokról az egyházkerület elnöksége – a pályázókkal, valamint a pályázók szolgálati helye szerint illetékes esperesekkel történő konzultáció után – dönt a tárgyévet megelőző év november 15-éig.

Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek (kivéve hitoktató lelkész és egyetemi lelkészek) esetében a LÉM-bizottság – a pályázókkal, valamint a pályázók szolgálati területét felügyelő püspökkel történő konzultáció után – dönt a tárgyévet megelőző év november 15-éig.

4.4. Helyettesítés a sabbatidő alatt

Gyülekezeti lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése a területileg illetékes esperes és püspök együttes feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázatonként havonta legfeljebb 250.000,- Ft-ig az MEE költségvetésében biztosított keret terhére az egyház viseli – abban az esetben, ha gyülekezeti tagoktól származó bevétel összege meghaladja a lelkészi illetmény(ek)re fordított összeget a gyülekezetnek nyújtott támogatás útján, más esetben a helyettesítést ellátóval kötött szolgálati szerződés keretében. A helyettesítés alatt a lelkész képviselői jogát a területileg illetékes esperes vagy több lelkészi állást fenntartó egyházköztség esetén az egyházköztség presbitériuma által kijelölt lelkész gyakorolja.

Speciális lelkészi szolgálatot ellátó lelkészek esetében a helyettesítés megszervezése az adott szolgálati területet felügyelő püspök feladata. A helyettesítés költségeit (díjazás, útiköltség, lakhatás) pályázatonként havonta legfeljebb 250.000,- Ft-ig az MEE az Országos Iroda útján viseli.

4.5. Egyéb rendelkezések

A sabbatidő időtartama alatt a lelkész egyéb, a lelkészi életpályamodellről szóló jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítése alól mentesül, az adott évről vonatkozó kötelező elemek teljesítési kötelezettsége időarányosan csökken.

5. ORDINÁCIÓ ELŐTTI PSZICHOLÓGIAI ÁLLAPOTFELMÉRÉS

5.1. Érintettek köre:

- az ordinációjukra készülő lelkészjelöltek
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen

kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők.

5.2. Általános leírás:

- Az Evangélikus Hittudományi Egyetem hallgatói az ordináció tervezett időpontját megelőző év szeptemberében,
- a nem az Evangélikus Hittudományi Egyetemen kiállított teológiai végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezők a lelkészképesítő vizsga tervezett időpontját legalább egy hónappal megelőzően a területileg illetékes egyházkerület által felkért pszichológussal a szakmai sztenderdeknek megfelelően pszichológiai állapotfelmérésben vesznek részt. Az állapotfelmérés elsődleges célja, hogy a pályakezdés esetleges pszichés akadályait, illetve a pályakezdést megnehezítő körülményeket feltárja és azok kezelésére tanácsot adjon.

Az állapotfelmérés kiértékelését a jelölt és a pszichológus együttesen végzik, annak a pályakezdés körülményeit befolyásoló tényezőiről az illetékes püspököt írásos, a jelölt és a pszichológus által aláírt feljegyzésben tájékoztatják. Az állapotfelmérést, annak tartalmát teljes titoktartási kötelezettség védi, arról harmadik félnek bármilyen információt (kivéve az állapotfelmérés megtörténtét) a pszichológus kizárólag a jelölt írásbeli beleegyezésével oszthat meg.

5.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek számára közzéteszik a pszichológiai alkalmassági vizsgálatot végző szakember(ek) elérhetőségét, a vizsgálatra való jelentkezés – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt felelőssége.

A vizsgálaton való részvételt – az erre rendszeresített online felületen – a jelölt rögzíti, amit az egyházkerület hagy jóvá.

5.4. Egyéb

A pszichológiai állapotfelmérésről készült feljegyzésben foglaltakkal kapcsolatban a püspök személyes konzultációt kezdeményezhet a jelölttel és a pszichológussal.

A pszichológiai állapotfelmérés költségeit az MEE viseli.

6. SEGÍTŐ SZAKEMBER IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Érintettek köre:

A Magyarországi Evangélikus Egyház minden szolgálati jogviszonyban álló lelkésze számára elérhetővé kívánja tenni, hogy szükség esetén szakember segítségét vehesse igénybe magánéleti, mentális elakadása esetén.

6.2. Általános leírás:

Az igénybe vett terápiás (mint például pszichoterápia, család-párterápia), segítő folyamatok (mint például segítő beszélgetés, nem szakmai területet érintő mediáció) – azok védettsége és az anonimitás biztosítása érdekében – a LÉM rendszerében nem kerülnek rögzítésre (kreditpont sem írható jóvá). Ezek igénybevételét az MEE az éves önértékelési beszélgetést követő konzultációval, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó adatbázis közzétételével és gondozásával segíti – elsősorban az Antropos Mentálhigiénés Módszertani Központtal (AMMK) kötött keretszerződés keretében. A terápiás folyamatokban való részvétel költségeit az MEE 50%-ban támogatja úgy, hogy a támogatott személy anonimitása biztosítva legyen.

7. KÍSÉRŐLELKÉSZI KAPCSOLAT

7.1. Érintettek köre:

Kötelezően: az Evangélikus Hittudományi Egyetem nappali osztatlan teológus-lelkész szakon, valamint mesterképzésen lelkészi specializációval tanulmányait megkezdő hallgatók.

Önkéntesen: A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

7.2. Általános leírás:

A kísérőlelkészi kapcsolat a lelkészi szolgálatra készülő, illetve azon lelkészek spirituális életét hivatott támogatni, akik a parókusi vizsga előtt állnak. A kísérőlelkészi kapcsolat célja, hogy az érintett személyek egy kísérő lelkéssel rendszeresen reflektáljanak istenkapcsolatukra és személyes hitéletükre. A személyes találkozások havi rendszerességgel ajánlottak, évente legalább 10 alkalommal. Egy kísérőlelkész – kivéve az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét – évente legfeljebb 5 kísérőlelkészi kapcsolatot vállalhat. A kísérőlelkészi kapcsolat a parókusi vizsga után önkéntesen, közös megegyezéssel folytatható. Kísérő lelkészt a kísért választ. Kísérő lelkész lehet a teológus hallgató saját gyülekezeti lelkésze, egyházunk bármely lelkésze. A választást a Püspöki Tanács által jóváhagyott személyi lista segíti. A kísérőlelkészeket az MEE szakmai támogatással segíti (szakkönyv, igény szerint speciális lelkészakadémiai kurzus).

A kísérőlelkészi kapcsolatot teljes titoktartás védi.

7.3. Adminisztratív kötelezettségek:

A kísérőlelkészi kapcsolat nyilvántartásáért a kísért személy felel. A kísérést igazoló, a kísérő lelkész által aláírt formanyomtatványt minden félév végén a LÉM koordinátornak kell megküldeni.

7.4. Egyéb

A kísérőlelkészek – az Evangélikus Hittudományi Egyetem lelkészét kivéve – javadalmazásra jogosultak, melyet szerződés alapján az MEE fizet meg a teljesítésigazolás megküldését követő 10 munkanapon belül. A díjazás mértéke: 50.000,- Ft/év/kísért. Teljesítési igazolásnak minősül a LÉM koordinátorának megküldött, kísérést igazoló nyomtatvány.

A parókusi alkalmassági vizsga utáni kísérő lelkészi kapcsolatért a kísérő lelkésznek az MEE nem folyósít díjazást.

8. HIVATÁSGONDOZÓ NAPOK

8.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

8.2. Általános leírás:

A hivatásgondozó napok az egyházkerületek által szervezett alkalom az egyházkerületben szolgáló lelkészek számára, akik esetében az ordináció óta eltelt évek száma ötten osztható. A hivatásgondozó napokon való részvétel önkéntes, de a LÉM kreditrendszerében rögzítésre kerül. Az egyházkerület kezdeményezésére a hivatásgondozó napok kreditértékéről – elsősorban az alkalom időintervallumának figyelembevételével – a LÉM-bizottság az adott program kiírása előtt dönt.

8.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az egyházkerületek az érintettek személyes megszólítása mellett a programot meghirdetik az erre rendszeresített online felületen az időpont, helyszín, program, az elérhető kreditpont megjelölésével, valamint a részvétel költségeire vonatkozó tájékoztatással. A jelentkezés az erre rendszeresített online felületen történik. A részvételt az egyházkerületek igazolják le.

9. EGYÉB REKREÁCIÓS, MEGÚJULÁST SEGÍTŐ PROGRAMOK

9.1. Érintettek köre:

A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

9.2. Általános leírás:

Az MEE és belső egyházi jogi személyei egyéb rekreációs programokat hirdethetnek meg, melyek elősegítik a lelkészek szakmai, mentális, spirituális, magánéleti egészségmegőrzését. A programokon való részvétel önkéntes. Az egyéb programok LÉM-ben való elismeretéről, kreditpont-értékéről a LÉM-bizottság dönt.

9.3. Adminisztratív kötelezettségek:

Az elismertetés, a kreditpontérték meghatározásának kezdeményezése, valamint regisztrálhatóság kezdeményezése a programot meghirdető felelőssége.

10. EGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLAT

10.1. Érintettek köre:

– A 2005. évi III. törvény 27. § (2)–(3) bekezdésében felsoroltak szerint szolgálati jogviszonyban vagy szolgálati jogviszonynak elismert szolgálatban álló lelkészek.

4. SZ. MELLÉKLET

A LELKÉSZI ILLETMÉNYEK ÉS A SZOLIDARITÁSIALAP-JÁRULÉK FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEHEZ IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS SZABÁLYAI A 2020. ÉVBEN

1. Az egyházközség akkor igényelhet támogatást, ha a lelkészi jövedelmekben és a kapcsolódó szolidaritásialap-befizetéseiben meghaladják az ezen célokra – a lelkészi illetmények kiegészítésére kapott támogatás figyelembe vétele nélkül – 2019-ben kifizetett összeget.

2. A 2019. évi juttatási és járulék-kötelezettségeket a 2019. évi adatokra vonatkozó bevallások alapján átlagolva kell számolni, havi átlagot képezve belőlük. Ha változás történt a szolgálattevők (lelkészek) személyében, a számításnál csak a változás és 2019. december 31. közötti időszakot kell figyelembe venni. Ugyanezt az eljárást kell követni, ha a 2020. év folyamán történik lelkésváltás, ebben az esetben a 2020. január 1. és a váltás közötti időszakot kell alapul venni az új támogatási igény számításánál.

3. A 2. pont szerinti számítástól eltérően a 17.§ (3) d) pont szerinti juttatás esetén a számítás során a 2020. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást kell figyelembe venni, ahol a szolgálatba állító a 2020-ra várható éves juttatás havi átlagát köteles beírni.

4. A lelkészi illetmény kiegészítéséhez igényelt támogatás legmagasabb mértéke a 17. § (1) bekezdés szerint számolt bruttó díjazásnak és a 17. § (3) bekezdésében írt díjazásoknak e melléklet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározottak szerint számolt havi átlagának különbsége lehet. Az egyházközség szolgálatba állítót terhelő szolidaritásijárulék-fizetési kötelezettségének növeke-

– Nyugdijas lelkészek.

10.2. Általános leírás:

Az MEE egészségügyi szolgáltatóval kötött keretszerződés keretében évente egyszer lehetőséget biztosít egészségügyi állapotfelmérésre. A vizsgálatokon való részvétel önkéntes, költségeit az MEE viseli. A lelkészek az erre rendszeresített online felületen jelentkezhetnek a vizsgálatra. A vizsgálatra vonatkozó egyéb információkat a jelentkezési felületen lévő tájékoztató tartalmazza.

dése miatt is igényelhet támogatást – abban az esetben is, ha a lelkészi illetmény kiegészítéséhez nem jogosult támogatásra –, melynek maximális mértéke az érintett lelkész(ek) besorolási bére alapján számított szolidaritásialap-járulék és az egyházközség által 2019-ben befizetett szolidaritásialap-járulék különbözete.

5. A támogatás igénylésének ütemezése:

- 5.1. Az egyházközségek 2020. január 31-ig elektronikusan kitöltik a 2019-re vonatkozó népmozgalmi adatok táblát (lásd 5. sz. melléklet).
- 5.2. A szolgálatba állítók 2020. február 12-ig benyújtják a 2020. januárra vonatkozó szolidaritásialap-bevallást.
- 5.3. Az egyházközségek 2020. február 28-ig tájékoztatást kapnak az igényelhető támogatás mértékéről.
- 5.4. Az egyházközségek 2020. március 31-ig az erre létrehozott online felületen jelzik támogatási igényüket, és kinyomtatva, lelkész és felügyelő által aláírva feltöltik az erről szóló presbitériumi határozatot (jegyző-könyvi kivonatot). A később beadott igénylések esetében visszamenőleg legfeljebb három hónapra nyújtható támogatás.
- 5.5. 2020. április 15-ig az illetékes egyházkerület elnöksége jóváhagyja a támogatási igényt vagy egyeztetést kezdeményez az egyházközséggel annak mértékéről.
- 5.6. A támogatási igény jóváhagyását követően a támogatási összeget az országos iroda a negyedév első hónapjának utolsó napjáig, az első negyedévre jutó összeget április 30-ig utalja át.
- 5.7. A támogatás korrekciójára abban az esetben van lehetőség, amennyiben év közben a lelkész(ek) személyében és/vagy megbízásában/megbízásai-ban változás történik. Az egyházközség a változás tényéről 15 napon belül tájékoztatja az országos irodát.

5. SZ. MELLÉKLET

GYÜLEKEZETI SZOLGÁLATI ADATOK (NÉPMOZGALMI ADATOK) ADATSZERKEZETE

1. Az egyházközség területi tagolódása
 - 1.1. Gyülekezet rész neve
 - 1.2. Gyülekezet rész jellege
2. Az egyházközség lélekszámadatai a naptári év végén, az egyházközség területi tagolódásának megfelelően
 - 2.1. Egyházközségi tagok száma
 - 2.2. Választói névjegyzékben szereplők száma
3. Keresztelések és konfirmációk száma korosztályonként
 - 3.1. Gyermekek keresztelése (0–5 éves)
 - 3.2. Fiatal keresztelése (6–18 éves)
 - 3.3. Felnőtt keresztelése (>18 éves)
 - 3.4. Fiatal konfirmáció (<18 éves)
 - 3.5. Felnőtt konfirmáció (>18 éves)
4. Esketések és temetések száma
 - 4.1. Tiszta evangélikus párok esketése
 - 4.2. Vegyes párok esketése
 - 4.3. Esketések, ahol egyik fél sem evangélikus
 - 4.4. Eltemetett férfiak száma
 - 4.5. Eltemetett nők száma
5. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló lelkészek (ha az év folyamán változás történt, akkor a változás jelzésével)
6. Az egyházközségben rendszeresen szolgáló nem lelkészi munkatársak száma
 - 6.1. Levelező tanfolyamot végzett gyülekezeti munkás
 - 6.2. Hitoktató (a nem képesítettek is)
 - 6.3. Egyéb önkéntes munkatársak
7. Az év folyamán az egyházközségben szolgáló vendég igehirdetők neve, az általuk tartott igehirdetések, evangélizációk és ökumenikus alkalmak számával
8. Istentiszteletek száma és a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma
 - 8.1. Vasárnapi és ünnepi istentiszteletek száma
 - 8.2. Hétközi (reggeli, esti) istentiszteletek száma
 - 8.3. Családi, gyermek, ifjúsági istentiszteletek száma
 - 8.4. Zenés áhítatok száma
 - 8.5. Egyéb (pl. ökumenikus) istentiszteletek száma
 - 8.6. Egyházi intézményben tartott istentiszteletek száma
 - 8.7. Résztvevők átlagos száma vasárnapi istentiszteleteken
 - 8.8. Résztvevők átlagos száma hétköznapi istentiszteleteken
9. A nem magyar istentiszteletek nyelve és száma
 - 9.1. Német nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.2. Angol nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.3. Szlovák nyelvű istentiszteletek száma
 - 9.4. Más istentiszteleti nyelv megnevezése
 - 9.5. Más nyelvű istentiszteletek száma
10. Az úrvacsorai alkalmak és az év folyamán kiszolgáltatót úrvacsorák teljes száma, a lelkipásztori beszélgetésre felkereső hívekkel folytatott lelkipásztori beszélgetések száma
 - 10.1. Templomi úrvacsorai alkalmak száma
 - 10.2. Egyéb úrvacsorai alkalmak száma
 - 10.3. Úrvacsorázók teljes száma
 - 10.4. Látogatások száma
 - 10.5. Lelkipásztori beszélgetések száma
11. A tárgyév őszén indult hittanórai csoportok és az oda beiratkozottak (résztvevők) száma, a naptári évben megadott hittanórák és konfirmációi oktatási órák száma
 - 11.1. Iskolai hitoktatási csoportok száma
 - 11.2. Gyülekezeti hitoktatási csoportok száma

- 11.3. Hittanórák száma
- 11.4. Hitoktatásban részesülők száma
- 11.5. Konfirmációs előkészítő órák száma
- 11.6. Felnőtt keresztelelésre előkészítő órák száma
- 11.7. Jegyesoktatási alkalmak száma
- 11.8. Egyéb egyéni vagy kiscsoportos felnőtt hitoktatási alkalmak száma
- 12. Hittanból érettségizettek száma**
 - 12.1. Hittanból érettségizők állami iskolában
 - 12.2. Hittanból érettségizők más egyházi iskolában
 - 12.3. Hittanból érettségizők saját iskolában
- 13. A bibliaórai csoportok és a naptári évben megtartott bibliaórák száma, valamint a bibliaórákon résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
 - 13.1. Felnőtt bibliaórai csoportok száma
 - 13.2. Felnőtt bibliaórák száma
 - 13.3. Felnőtt résztvevők átlagos száma
 - 13.4. Gyermek, ifjúsági bibliaórai csoportok száma
 - 13.5. Gyermek, ifjúsági bibliaórák száma
 - 13.6. Gyermek, ifjúsági résztvevők átlagos száma
 - 13.7. Egyéb bibliaórai csoportok száma
 - 13.8. Egyéb bibliaórák száma
 - 13.9. Egyéb résztvevők átlagos száma
- 14. A naptári évben megtartott egyéb gyülekezeti alkalmak, táborok száma, valamint a résztvevők közelítő pontossággal megadott átlagos száma**
 - 14.1. Szeretetvendégségek száma
 - 14.2. Szeretetvendégségen résztvevők átlagos száma
 - 14.3. Gyülekezeti napok, kirándulások száma*
 - 14.3.1. 30 fő résztvevő alatti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.2. Napok száma*
 - 14.3.3. 31-80 fő résztvevő közötti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.4. Napok száma*
 - 14.3.5. 80 fő résztvevő feletti gyülekezeti nap/kirándulás száma
 - 14.3.6. Napok száma*
 - 14.4. Táborok, az azokon résztvevők és a táborok napjainak száma
 - 14.4.1. 30 fő résztvevő alatti táborok száma
 - 14.4.2. Napok száma*
 - 14.4.3. 31-80 fő résztvevő közötti táborok száma
 - 14.4.4. Napok száma*
 - 14.4.5. 80 fő résztvevő feletti táborok száma
 - 14.4.6. Napok száma*
 - 14.5. Imaórák száma
 - 14.6. Énekkari próbák száma
- 15. Egyházközségi közgyűlések, képviselőtestületi és presbiteri ülések száma**
 - 15.1. Közgyűlések száma
 - 15.2. Képviselőtestületi ülések száma
 - 15.3. Presbiteri ülések száma
- 16. Az egyházközség területén lévő egyházi intézmények száma**
 - 16.1. Az egyházközség fenntartásában lévő intézmények száma
 - 16.2. Nem egyházközségi fenntartású intézmények száma
- 17. Az év folyamán az iktatókönyvbe iktatott tételek száma**
 - 17.1. Az iktatókönyvbe iktatott tételek száma
- 18. Megjegyzés**

* minden megkezdett nap száma

Az egyházközség az adatokat a tárgyévet követő év január 31-ig az erre rendszeresített online felületen rögzíti.

**1/2020. (III. 23) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
JÁRVÁNYÜGYI VESZÉLYHELYZETTEL
KAPCSOLATOS EGYHÁZKORMÁNYZATI
ELJÁRÁSI SZABÁLYOKRÓL**

A Magyarországi Evangélikus Egyház országos presbitériuma – utalva az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre is – az egyházkormányzati önkormányzatok szervezeti és igazgatási döntéshozatala során, mérlegelve a halaszthatatlan, indokoltan szükséges, valamint közegészségügyi szempontokat az alábbi országos szabályrendeletet alkotja:

1. § Az egyházi törvényeknek valamennyi egyházkormányzati önkormányzatának feladat- és hatáskörében rendelt feladatok teljesítése során a jogszabályi kötelezettségüket be kell tartania.

2. § Az egyházközségi át nem ruházható, kizárólagos hatáskörök esetén, különösen is az egyház szervezetről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 18. § (1) bekezdésében, az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (2) meghatározott feladatok esetén az országos presbitérium nyomtatékosan kéri, hogy a döntéshozatal elhalasztásra kerüljön a veszélyhelyzet megszüntetéséig, tekintettel arra, hogy

a határozatképesség, részvétel, közegészségügyi okok ezt indokolják.

3. § Az egyházközségi, egyházmegyei és egyházkerületi önkormányzatok nem kizárólagos jogköre esetén, így különösen is költségvetés és beszámoló elfogadása, az alábbi eljárásrendben követhető:

- a) a döntéshozatali határidők meghosszabbodnak a veszélyhelyzet megszüntetéséig, ezért a működésük során előző évi jóváhagyott költségvetés időarányos részével gazdálkodnak, majd a költségvetést és a beszámolót a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül a törvényben írt döntéshozó testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- b) a döntéshozatali jogkört átruházzák – elsődlegesen – az adott szint elnökségére azzal, hogy a költségvetést és a beszámolót a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül a törvényben írt döntéshozó testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

4. § Az országos szabályrendeletekben meghatározott egyházközségi, egyházmegyei és egyházkerületi közgyűlést és presbitériumot jogosító és kötelező döntéshozatal esetén az adott szint elnökségének döntését az országos presbitérium elfogadja a veszélyhelyzet megszűnéséig azzal, hogy a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül a törvényben írt döntéshozó testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

5. § E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2020. március 23.

**1/2013. (III. 13.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
AZ ORSZÁGOS PRESBITÉRIUM ÜGYRENDJÉRŐL**

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a Magyarországi Evangélikus Egyház országos egyházi egyházkormányzati szintjén a döntés-előkészítő és – törvényben meghatározott jogkörében – döntéshozó, irányító országos presbitérium testületének működésére és üléseinek rendje kialakítása érdekében az alábbi szabályrendeletet alkotja:

I. fejezet

Az országos presbitérium feladata és működése

1. § Az országos presbitérium a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényeiben meghatározott, az országos egyház által ellátandó feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő, valamint az egyház szervezetről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 128. §-ban

meghatározott hatáskörében eljárva döntéshozó és irányító feladatot végez.

2. § (1) Az országos presbitérium minden év elején, első ülésén éves munkaprogramot fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza – a tagok egyéb szolgáltatásának figyelembevételével tervezetten – az évi legalább öt rendes ülés időpontját. A munkaprogramban meghatározott időpont kijelölés egyben a meghívó törvényi határidőben történő kiküldésének minősül.

(2) Az országos presbitérium szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – bármikor összehívható. (rendkívüli ülés)

(3) A szavazati jogú presbiterek legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül a (2) bekezdésben meghatározott ülést össze kell hívni.

(4) Az elnök-püspök és az országos felügyelő elrendelheti a rendes és rendkívüli ülés megtartását személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (távolléti ülés). A (3) bekezdésben

meghatározottak kezdeményezésére a rendes, illetve rendkívüli ülést távolléti ülésnek kell elrendelni és megtartani. A távolléti ülés meghívóját, napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 24 órával korábban kell közzétenni. A távolléti ülés döntéshozatali rendje megegyezik a rendes ülés határozathozatali rendjével. A távolléti ülés érdemi nyilatkozatait és a meghozott határozatokat dokumentálhatóan alkalmas módon rögzíteni kell azzal, hogy a távolléti ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) Rendkívüli és sürgős esetben, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem az egyház számára hátrányos következményekkel járna az országos elnökség ülés tartása nélkül, e-mail igénybevételével távolléti szavazást rendelhet el. A távolléti szavazás esetén írásos előterjesztés kiküldésére sincs szükség, amennyiben egy már megtárgyalt napirend ügyében kér utólagos döntést az elnökség, vagy különösebb megfontolást és előkészítést, illetve tárgyalást nem igénylő aktuális határozat meghozatalára van szükség. Az e-mailes szavazatok leadására legalább 2 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Távolléti szavazás esetén az országos presbitérium tagjainak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye. Távolléti szavazás esetén az utolsó szavazat beérkezésével a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az országos iroda illetékes osztálya legkésőbb 3 napon belül értesíti a bizottság tagjait.

II. fejezet Nyilvánosság

3. § A presbitériumi ülések nem nyilvánosak, azon kívül az országos presbitérium szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai (a továbbiakban: presbiter), illetőleg az elnökség által meghívottak lehetnek jelen.

III. fejezet Az ülések előkészítése és összehívása

4. § Az országos iroda – a jogi és testületi iroda útján – a beérkezett kérelmek és beadványok alapján, az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a saját kezdeményezésű ügyek figyelembevételével összeállítja tervezett napirendet és a presbitérium ülését legalább 12 nappal megelőzőn megküldi az országos elnökségnek elnök-püspöknek és az országos felügyelőnek jóváhagyásra.

5. § (1) Az országos iroda illetékes és témagazda osztálya a jóváhagyott napirendben szereplő ügyekben

e szabályrendelet 1. számú melléklet szerint előterjesztést készít.

(2) Amennyiben az 1. számú melléklet szerinti előterjesztés elkészítéséhez az országos irodának nem áll kellő információ a rendelkezésére, hiánypótlást rendelhet el, az elnök-püspök és az országos felügyelő párhuzamos tájékoztatása mellett, melyről annak eredménytelensége esetén az ülésvezető elnök beszámol a soron következő ülésen.

(3) Azok az ügyek, amelyek nem az 1. számú melléklet szerinti tartalommal kerülnek előterjesztésre az elnök-püspöknek és az országos felügyelő mérlegelése alapján tűzhetőek napirendre azzal, hogy ezekben az esetekben az elnök-püspöknek vagy az országos felügyelő lesz az előterjesztő, vagy az elnök-püspöknek és az országos felügyelő hiánypótlás elrendelését kérheti az országos irodától.

6. § (1) Az országos presbitériumot az elnök-püspök és az országos felügyelő írásban hívja össze oly módon, hogy a presbiterek és a meghívottaknak az ülést megelőző legalább 7 nappal meghívót küld a jogi és testületi iroda útján.

(2) A kibocsátott meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés pontos időpontját és helyét,
- a napirendi pontokat és azok előterjesztőit,
- szükség esetén országos munkaügyi bizottságok állásfoglalását,
- az írásbeli előterjesztéseket,
- a megszövegezett határozati javaslatot vagy alternatív határozati javaslatokat,
- rendkívüli ülés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt.

7. § A presbiter legkésőbb az ülést megelőzően köteles kimentését igazolható módon és formában bejelenteni, e határidő elmulasztása kimentés nélküli távolmaradásnak minősül.

8. § Az ülések technikai előkészítését és lebonyolítását a jogi és testületi iroda végzi.

IV. fejezet Napirend

9. § (1) Az országos presbitérium ülésének napirendjében szereplő ügyek megjelöléséért, összeállításáért – a jelen szabályzat 4. §-ban írtak betartásával elnök-püspök és az országos felügyelő felelős. Amennyiben egyházpolitikai, strukturális ügy szerepel a napirendek között, azt az ülés elején kell tárgyalni. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az elnök-püspök és az országos felügyelő nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként.

(2) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely presbiter jogosult.

(3) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 7. napig, rendkívüli ülés szerinti összehívás esetén legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kell a presbiterrekhez eljuttatni.

(4) Amennyiben bármely presbiter legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig – a meghívóban szereplőkön túlmenően – szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok egyszerű többségének egyetértése szükséges, azonban jelenlévő tagok egynegyedének javaslatára a kérdésben csak a soron következő ülésen lehet határozatot hozni. (szóbeli napirendi indítvány)

(5) Az egyebek napirendi pont tárgyalása során határozatot hozni nem lehet.

(6) Minden ülésen napirendi pontként kell szerepelnie az előző ülés emlékeztetője elfogadásának, valamint az országos iroda igazgatója beszámolójának a meghozott határozatok végrehajtásáról, az ügyek állásáról és az országos elnökség, valamint az elnök-püspök és az országos felügyelő munkájáról.

V. fejezet

Határozatképesség

10. § (1) Az országos presbitérium akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a szavazati joggal rendelkező presbitereknek több mint a fele jelen van. A jelenléte jelenléti ívvel kell dokumentálni.
(2) A levezető elnök a határozatképesség meglétét az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan köteles figyelemmel kísérni.

VI. fejezet

Az országos presbitérium ülésének vezetése

11. § (1) Az országos presbitérium üléseit az elnök-püspök és az országos felügyelő, akadályoztatásuk esetén helyetteseik (továbbiakban: elnök) felváltva vezetik.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatkörében eljárva az ülés rendjét biztosítja, így:

- az ülést megnyitja és berekeszti,
- dönt szó megadásáról és megvonásról,
- felszólít tárgyra térésre,
- szünetet rendel el.

(3) Az elnök vitavezetési feladatkörében eljárva:

- napirendi pontonként megnyitja és lezárja a vitát,
- kiemelten ügyel – a szükség szerint általa meghatározott – időkeret betartására,
- napirendi pontok összevonását javasolhatja,
- napirendi pontok felcserélését javasolhatja,
- napirendi pont tárgyalásának következő ülésen történő folytatását javasolhatja,
- szavazást rendel el,

g) szavazás eredményét megállapítja és kihirdeti a megszavazott határozatot.

12. § (1) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy az ülés határozatképes, az ülés napirendjéről kell dönteni. Ennek során amennyiben bármelyik presbiter élni kíván a szóbeli indítvány előterjesztésének jogával, úgy az elnök felkéri az érintettet indítványa megtételére. Valamennyi szóbeli napirendi indítvány ismertetését követően – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja, hogy az egyes indítványok felkerüljenek-e az ülés napirendjére. A szavazást követően a meghívóban feltüntetett napirendi pontok, a szavazás eredménye, és a 9. § (7) bekezdésében foglaltak betartásával javaslatot tesz a napirendre, amelyet a presbitériumi ülés fogad el.

(2) A napirend elfogadását követően az elnök javaslatot tesz a jelenlévő tagok közül az emlékeztető két hitelesítőjére, melyről a presbitérium határoz. Ezt követően megnyitja az elfogadott napirend érdemi vitáját.

13. § (1) A presbitériumi ülés egyes napirendi pontjainak vitájára az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz – írásban vagy szóban benyújtott – módosító indítványok alapján kerül sor.

(2) Az írásbeli módosító indítványnak tartalmaznia kell, hogy az adott napirendre vonatkozóan előterjesztett határozati javaslat megváltoztatása mennyiben és milyen okból szükséges, valamint tartalmaznia kell egy olyan konkrét határozati javaslatot, amely alkalmas arra, hogy az ülés a módosító indítványról döntsön.

(3) Az adott napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli módosító indítványt úgy kell előterjeszteni, hogy azt az országos iroda legkésőbb az ülést megelőző második napig kézhez kapja. A határidőben érkezett módosító indítványt az országos iroda megfelelő számban sokszorosítja, és az ülés megkezdését megelőzően a presbiterek részére átadja.

(4) Bármely presbiter jogosult arra, hogy az egyes napirendi pontokhoz – azok vitájának lezárásáig – szóbeli módosító indítványt terjesszen elő. A szóbeli módosító indítvány kötelező tartalmi kellei megegyeznek az írásbeli módosító indítvány tartalmi kelleivel. (szóbeli módosító indítvány)

(5) Az elkészen érkezett írásbeli indítványt szóbeli módosító indítványnak kell tekinteni és a szóbeli módosító indítványra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

14. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó, ezt követően – arra irányuló igénye esetén – az országos munkaügyi bizottság elnöke, majd az írásbeli módosító indítványt benyújtók jogosultak előterjesztésüket

kiegészíteni. A kiegészítéseket követően az elnök felhívja a presbitereket kérdéseik, észrevételeik és szóbeli módosító indítványaik előterjesztésére. A vita során a további meghívottak szót kaphatnak.

(2) Határozathozatal mellőzésével egyidejűleg a presbitérium az ügyet visszautalhatja az előterjesztőhöz, az országos egyház illetékes munkaügyi bizottságához, az országos iroda valamely osztályához, illetve kérheti az országos elnökséget és az elnök-püspököt és az országos felügyelőt a szükséges információk beszerzésére és előterjesztésére.

15. § (1) A vita lezárását az elnök, az előterjesztő, valamint bármely presbiter kezdeményezheti. A vitát az elnök zárja le.

(2) Az összes napirendi pontok vitáját és határozathozatalt követően az elnök a következő ülés előzetes napirendjének meghatározását követően, az ülést berekeszti.

VII. fejezet Határozathozatal

16. § (1) A vita lezárását követően a presbitérium határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) A határozathozatal előtt az elnök megállapítja a szavazásra jogosultak számát és ismerteti a szavazás szabályait, valamint a határozathozatalra feltett kérdés pontos szövegét.

(3) Szavazáskor a kérdést az elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni. Ettől eltérni csak a presbiterek többségének egyetértésével lehet.

(4) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 5 presbiter javasolja.

(5) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(6) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

17. § (1) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „Az országos presbitérium .../(év), (hó, nap) határozata”.

(2) Minden határozatnak tartalmaznia kell az abban foglaltak végrehajtása időpontját és felelősét.

(3) Az elnök-püspök és az országos felügyelő gondoskodik arról, hogy a presbitérium határozata szerinti megjelölt, kiemelt jelentőségű határozatok közzétételre az egyház hivatalos lapjában és/vagy az országos evangélikus sajtóban megtörténjen.

(4) Az országos presbitérium megszövegezett határozatát, kiküldését megelőzően – annak tartalmi meg-

egyezőségére vonatkozóan – az országos presbitérium jegyzői hitelesítik. Amennyiben a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül nem nyilatkoznak, akkor jóváhagyásukat megadottnak kell tekinteni, és intézkedni kell a határozatok kiküldéséről.

(5) Az országos presbitérium határozatát – az országos presbitérium jegyzőinek jóváhagyását követően – a jogi és testületi iroda küldi meg az abban nevesített érintettnek azzal, hogy az előterjesztést előkészítő országos irodai osztály is jogosult az általános, jogosultságot vagy kötelezettséget tartalmazó határozatot az érintett intézmény(ek)nek megküldeni. Az országos presbitérium nem támogató, elutasító határozatához csatolni kell az előterjesztés készítője által, a döntés meghozatalát követő 3 napon elkészített, a kérelem elutasításának okát leíró indokolást is.

VIII. fejezet Jegyzőkönyv, emlékeztető

18. § (1) A presbitériumi ülésről hangfelvétel útján jegyzőkönyv, illetve – a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény 50. §-nak megfelelő tartalmú, különösen is az előterjesztett határozatokra vonatkozó, a jogi és testületi iroda kijelölt munkatársa közreműködésével emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a meghozott határozatok fontosabb információit, érdemi hozzászólások személyét és hozzászólásuk tartalmát, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv és emlékeztető elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- a) az ülés meghívója, annak valamennyi mellékletével együtt,
- b) a jelenléti ív,
- c) a távolmaradásukat előzetesen írásban kimentő presbiterek ilyen tartalmú írásbeli bejelentése,
- d) határozatok kivonatát.

19. § (1) Amennyiben bármely presbiter a jegyzőkönyv meghatározott napirendhez kapcsolódó részének indokolt leírását kéri, az ülésvezető elnök jóváhagyását követően, 3 munkanapon belül kell elkészítenie a jogi és testületi iroda kijelölt referensének. A kérelmet és a leírt tárgyalási anyagot el kell juttatni a presbiterekhez, akik a soron következő presbitériumi ülésig elektronikusan, illetve a soron következő ülésen közölhetik a meghozott határozatot illető kifogásaikat, melyről a presbitériumi ülés határoz a határozat módosításával egyidejűleg.

(2) Az országos presbitérium döntéseiről Határozatok Tárát kell vezetni, amelyből megállapítható a határozathozatal helye, ideje, tárgya, a határozat tartalma. A Határozatok Tárát a tárgyévet követő január 31-ig kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvet és az emlékeztető eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az emlékeztetőt az elnök-püspök és az országos felügyelő engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő, írásbeli és indokolt kérelmét követően. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell. Az országos presbitérium tagja a jegyzőkönyv újrachallgatását az elnök-püspök és az országos felügyelő tudomása mellett teheti meg.

IX. fejezet Záró rendelkezések

20. § (1) E szabályrendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei az irányadóak.

(2) Amennyiben sem a szabályrendelet, sem a Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei nem tartalmaznak rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott presbitériumi határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

21. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az országos presbitérium ügyrendjéről szóló 16/2007. (I. 18.) országos presbitériumi határozat.

Budapest, 2020. március 23.

3/2008. (VII. 3.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET AZ ORSZÁGOS EGYHÁZ BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSÉRŐL

A Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma az egyházi jogszabályokról szóló 2005. évi VI. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján – utalva az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény (a továbbiakban: törvény) 138. § (2) bekezdésére – az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkaági bizottságainak működéséről a következő szabályrendeletet alkotja:

1. § A Magyarországi Evangélikus Egyház országos munkaági bizottságairól (a továbbiakban: bizottság) az egyház szervezetéről és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 136–139. §-a rendelkezik.

2. § A zsinat, az országos elnökség és presbitérium munkáját segítő, döntés-előkészítő bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó érintő döntést – utalva a törvény 125. § (1) bekezdésére és a 130.§ (6) bekezdésére – csak az illetékes bizottság(ok) a testületi döntést megelőző határozata alapján hozhat.

I. fejezet A bizottságok feladat- és hatásköre

3. § Az országos egyház (a továbbiakban: egyház) munkáiban az alábbi bizottságok – a munkáiban folyó tevékenység figyelemmel kísérése mellett – az egyház törvényeiben meghatározottakon túl, a következő szakmai feladatokat látják el:

(1) A diakóniai bizottság:

a) kezdeményezi a diakóniai szolgálat megalapozását jelentő elméleti teológiai munkát, ajánlásokat fogal-

maz meg, és segíti az Evangélikus Hittudományi Egyetem keretében folyó diakóniát és felnőttképzést érintő képzések és gyakorlatok szervezését és szakmai ellenőrzését, szakmai felügyelet gyakorol és az egyház szervezetén belül végzett diakóniai szolgálat felett;

b) figyelemmel kíséri a szociális-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és intézmények felé;

c) véleményezi és javaslatot tesz diakóniai intézmény alapítására, új szolgáltatások indítására és meglévők átszervezésére, szükség esetén intézmények megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja diakóniai intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;

d) a diakóniai osztály előzetes kontrollja alapján véleményezi az egyház diakóniai intézményeinek éves szakmai beszámolóját;

e) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;

f) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beruházási támogatás elosztására, költségvetések kiegészítésére, a diakóniai tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására, továbbá közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában;

g) javaslatot tesz díjak alapítására és dönt azok odaítéléséről;

h) diakóniai tárgyú képzéseket kezdeményez, és ösztöndíjakról dönt;

i) részt vesz az egyház diakóniai stratégiájának a kidolgozásában;

- j) javaslatot tesz a diakóniai szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
- k) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek diakóniai szolgálataival;
- l) együttműködik az országos irodában működő diakóniai osztállyal;
- m) az evangélikus diakóniai intézmények működésében szerzett tapasztalatokra alapozva, javaslatokat fogalmaz meg a szociálpolitika terén illetékes állami szervek felé.
- (2) Az egyházzenei bizottság:
- a) szervezi az egyház zenei életét;
- b) zenei-szakmai felügyeletet gyakorol a kántorképzés, lelkészképzés és egyházközségi kórusok felett;
- c) tervezi és előkészíti a jelentősebb egyházi események zenei programját;
- d) figyelemmel kíséri – az egyházmegyei előadók segítségével – az orgonák állapotát és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- e) megválasztja a kántorképesítő bizottság tagjait;
- f) előkészíti és felügyeli a rádió – és televízió egyházi műsorainak zenei anyagát a sajtóbizottsággal együttműködve;
- g) javaslatot tesz a kiemelkedő zenei rendezvények költségvetési támogatására, állami- és magántámogatások szétosztására, valamint ösztöndíj lehetőségek meghirdetését kezdeményezi;
- h) javaslatot tesz új egyházzenei kiadványok megjelentetésére és szakmailag előkészíti azt;
- i) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházzenei élet segítésére és az orgonák szükség szerű karbantartási és javítási költségek támogatására és a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;
- j) pályázatot ír ki új egyházi zeneművek írására, az elbírálásáról gondoskodik;
- k) javaslatot tesz az egyházzenei szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
- l) kapcsolatot tart más egyházak zenei bizottságával (közös rendezvények, kiadások);
- m) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó egyházzenei intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (3) Az evangélizációs és missziói bizottság:
- a) javaslatot tesz az egyház evangélizációs és missziói munkája súlypontjainak meghatározására;
- b) javaslatot tesz missziói munkaágak indítására, munkatársak alkalmazására;
- c) előkészíti, koordinálja és értékeli az egyházkerületi és országos evangélizációs és missziói alkalmakat;
- d) konzultációkat szervez az egyházmegyei evangélizációs és missziói felelősök, valamint a missziói munkaágak és szervezetek vezetői részére;
- e) a költségvetésben biztosított kereteken belül évente kiírja, elbírálja és értékeli a missziói pályázatokat;
- f) javaslatot tesz az evangélizációs és missziói szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, módosítására;
- g) szakmai felügyeletet gyakorol – együttműködve az országos iroda illetékes misszió munkaágával – a női-, bel- és külmissziói, valamint cigány- és egyéb missziói munka felett, felügyeli munkatervüket;
- h) segíti a missziói munkaágakat a különböző egyházi alkalmakon és rendezvényeken;
- i) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó missziói intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását, továbbá ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők megválasztása során.
- (4) Az építési- és ingatlanügyi bizottság:
- a) szakmai felügyeletet gyakorol és javaslataival segíti az egyház építési, épület fenntartási munkáját;
- b) az egyház és az egyház fenntartásában működő intézmények építési, ingatlanfejlesztési terveit véleményezi;
- c) felkérés esetén elnöke vagy az általa felkért bizottsági tag részt vesz az országos egyház nagyobb építési-felújítási munkáinak döntés előkészítésében, ezen ügyekben érdekeltnek kell tekinteni, és az intézkedésekről tájékoztatni kell;
- d) közreműködik az építési beruházások rendjéről szóló 1/2007.(VII. 17.) országos szabályrendeletben meghatározott támogatások megítélése előkészítésében, így különösen is ellenőrzi a beküldött anyagokat, tervbírálatot végez, az országos iroda építési osztálya közreműködésével szakmai előterjesztést készít;
- e) a bizottság egyházkerületi küldött tagjai segítik egyházkerületük elnökségét a feladatok rangsorolásában, és a helyszín-bejárásokban.
- (5) A gazdasági bizottság:
- a) szakmai felügyeletet gyakorol az egyház gazdálkodása felett, közreműködik gazdasági döntések előkészítésében;
- b) javaslatot tesz országos egyházi szervezet kezelésében lévő pénzeszközök elosztásának elveire és módjára;
- c) véleményezi és állást foglal az egyház és az egyházmegyék, illetve az egyház által fenntartott intézmények költségvetéséről, zárszámadásáról és

- zárómérlegéről, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az alapító okiratok módosítását;
- d) gazdasági szempontból véleményezi a központi támogatással megvalósuló beruházások és nagyobb értékű felújítási munkák megvalósítását;
- e) javaslatot tesz az országos tisztségviselők díjazásának, valamint az egyház alkalmazásában állók bérezésének elveire, módjára és kereteire;
- f) tájékoztatást és iránymutatást ad bármely munkát érintő országos szintű gazdasági, gazdálkodási kérdésben.
- (6) A gyűjteményi tanács:
- a) szakmailag felügyeli az evangélikus egyházi gyűjtemények hálózatát és az országos gyűjtemények munkaági szakmai felügyeleti munkáját;
- b) jóváhagyja valamennyi egyházi szakgyűjtemény(ek) éves beszámolóját(it), és az(ok) alapján az országos gyűjteményi munkáról a zsinatnak beszámol;
- c) javaslatot tesz az országos gyűjtemények (könyvtár, levéltár és múzeum) intézményi igazgatói választásakor;
- d) az egyházi költségvetés keretei között megtárgyalja és jóváhagyja az országos egyházi gyűjteményi beszámolóját és költségvetést;
- e) az egyházi költségvetés keretei között megtárgyalja és felügyeli a kiemelt, nem országos egyházi szakgyűjtemények országos gyűjteményi keretből adott támogatását;
- f) pályázatot ír ki az egyház költségvetési keretei között a vidéki szakgyűjtemények és az egyházközségi gyűjtemények működési és állagmegóvási munkájának a támogatására; elbírálja a beérkezett pályázatokat;
- g) felügyeli az egyházmegyei gyűjteményi megbízottak munkáját és az általuk vezetett nyilvántartást a könyvtári, levéltári és múzeumi anyagról;
- h) támogatja az országos gyűjteményi ágazatok által végzett felmérő munkát;
- i) őrzi egy példányban, fokozott biztonsági előírásokat betartva, az egyházközségi gyűjtemények felmérésének iratanyagát;
- j) vita esetén jóváhagyja egyes gyűjteményi anyagok besorolását, kölcsönzési kérelmeket, kutatói engedélyek megadását és megvonását;
- k) kezdeményezi különleges értéket képviselő gyűjteményi tárgyak (könyvtári vagy levéltári anyag, kegytárgyak) védetté nyilvánítását, támogatja a védett gyűjteményi anyag érdekében folytatott állományvédelmi intézkedéseket (pl. restaurálás), valamint jóváhagyja a biztonságos és szakszerű őrzés érdekében – az egyházi szervezet tulajdonjogának tiszteletben tartása mellett – a gyűjteményi anyag biztos helyre való elszállítását és őrzését;
- l) javaslatot tesz különösen jelentős egyházi gyűjtemények kiemelt egyházi gyűjteménnyé (könyvtár, levéltár, múzeum) minősítésének kezdeményezésére;
- m) kezdeményezi – a fenntartó egyházi szervezettel egyetértésben – a kiemelt egyházi gyűjtemény államilag nyilvántartott szakgyűjteménnyé nyilvánítását;
- n) a Gyűjteményi Tanács elnöke vezeti és őrzi a Gyűjteményi Tanács iratanyagát.
- (7) A nevelési-oktatási bizottság:
- a) a köznevelési intézmények felett szakmai felügyeletet gyakorol;
- b) figyelemmel kíséri a köznevelési-politikai tendenciákat, jogszabályi változásokat, értékeli azokat, majd javaslatokat fogalmaz meg a fenntartók és az intézmények felé;
- c) együttműködik az országos irodában működő nevelési és oktatási osztállyal, továbbá a fenntartót érintő jogszabályi változásokról döntés-előkészítő javaslatot készít az országos presbitériumnak, előkészíti és javasolja zsinati döntések meghozatalát, valamint figyelemmel kíséri az országos elnökség, az országos presbitérium és a zsinat oktatási intézményeket érintő határozatainak végrehajtását;
- d) véleményezi és javaslatot tesz köznevelési intézmény alapítására, meglévők átszervezésére, szükség esetén megszüntetésére, valamint – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja köznevelési intézmény alapítását és az alapító okiratok módosítását;
- e) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézmények tárgyi és személyi feltételeit;
- f) ellátja a törvényben meghatározott feladatát az intézményvezetők és intézményi lelkészek megválasztása során, illetve közreműködik a teljesítményértékelés folyamatában;
- g) a nevelési- és oktatási osztály előterjesztése alapján figyelemmel kíséri az oktatási intézményekben folyó takarékos gazdálkodást, korrekció esetén javaslatot tesz az országos presbitériumnak,
- h) javaslatot tesz az országos presbitériumnak az egyházi kiegészítő normatíva, a felújítási-, és beruházási támogatás elosztására, költségvetések kiegészítésére, az oktatási tartalékalap képzésének mértékére és felhasználására;
- i) közreműködik az intézményeket érintő fenntartói pályázatok kiírásában, elbírálásában,
- j) sajátos eszközeivel segíti az intézményekben folyó szakmai munkát, több intézményt érintő tanulmányi-, kulturális-, hitéleti- és sportversenyeket,
- n) javaslatot tesz kiemelkedő közoktatási feladatellátásban megnyilvánuló teljesítmények elismerésére.
- (8) A sajtóbizottság:
- a) figyelemmel kíséri az egyház médiamunkáját;

- b) javaslatot tesz az egyházi nyomtatott és elektronikus sajtóval, valamint az internet munkával kapcsolatos intézkedések megtételére, illetve a költségvetésben biztosított kereteken belül döntéseket hoz;
 - c) megtárgyalja a Luther Kiadó, az Evangélikus Rádiómisszió, a Zákeus Média Centrum éves beszámolóit. A bizottság más evangélikus szerkesztőségtől és médiaműhelyektől is kérhet beszámolót;
 - d) megválasztja az Evangélikus Élet, a Lelkipásztor és a Credo Evangélikus Műhely szerkesztőjét, illetve főszerkesztőjét valamint a szerkesztőbizottság tagjait, valamint megbízza az evangélikus rádió és televízió műsorok szerkesztőit;
 - e) szakértői testület nyomán javaslatot tesz a Luther Kiadó igazgatójának személyére;
 - f) előkészíti és felügyeli a rádió – és televízió egyházi műsorait az egyházzenei bizottsággal együttműködve;
 - g) szükség szerint ad hoc bizottságot választhat az evangélikus rádió – és televízió műsorok értékelésére;
 - h) szakmailag illetékes bizottságként véleményezi és – utalva az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 4. § (2) bekezdésére – jóváhagyja az egyházban létrehozandó tömegkommunikációs intézmény alapítását, az alapító okiratok módosítását.
- (9) A gyermek- és ifjúsági bizottság:
- a) részt vesz az egyház gyermek- és ifjúsági stratégiájának kidolgozásában;
 - b) javaslatot tesz a gyermek és ifjúsági munka országos szintű súlypontjainak meghatározására;
 - c) elősegíti a jelentősebb gyermek- és ifjúsági programok megvalósulását, továbbá javaslatot tesz az ifjúsági vezetőképzésre, segíti az ifjúsági vezetők konferenciáinak megvalósulását;
 - d) javaslatot tesz új gyermek- és ifjúsági kiadványok megjelentetésére, illetve szakmailag előkészíti azokat;
 - e) figyelemmel kíséri az egyház ifjúsági szinten zajló médiamunkáját – szükség esetén – a sajtóbizottsággal együttműködve;
 - f) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági osztály személyi és tárgyi feltételeit;
 - g) a költségvetésben biztosított kereteken belül pályázatot ír ki az egyházban folyó gyermek és ifjúsági élet segítésére, támogatására, a beérkezett pályázatokat elbírálja és nyilvánosságra hozza;
 - h) javaslatot tesz a gyermek- és ifjúsági szolgálatot érintő törvények és szabályrendeletek meghozatalára, szükség esetén módosítására;
 - i) együttműködik az országos irodában működő gyermek- és ifjúsági osztállyal, valamint a gyermek- és ifjúsági munkát érintően kapcsolatot tart a többi munkaági bizottsággal;

- h) kapcsolatot tart más egyházak és egyéb szervezetek gyermek- és ifjúsági szolgálataival.
- (10) Az (1)–(9) bekezdésekben írt feladatok ellátásához szükséges részletes szabályokat a bizottságok által feladat és hatáskörükben elfogadott, az országos presbitérium által jóváhagyott bizottsági ügyrend szabályozza.

II. fejezet

A bizottságok tagjai

4. § (1) A bizottságok tagjairól a törvény 139. § rendelkezik. Amennyiben a bizottság szavazati jogú tagja esetén, a megválasztását követően az országos munkaági bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló 2/2012. (VI. 28.) országos szabályrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn, akkor az országos presbitérium határozatában dönt az érintett bizottsági tagságáról.
- (2) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes jár el, akit a bizottság tagjai egyszerű szavazással választanak meg.
- (3) A bizottság jegyzőkönyvvezetőjét a bizottság tagjai egyszerű szavazással választják meg.

5. § (1) A bizottságok elnökeinek feladata:

- a) a bizottság munkájának irányítása, összehangolása,
 - b) a bizottsági ülések összehívása, technikai előkészítése és lebonyolítása az országos iroda illetékes osztálya, ennek hiányában a testületi iroda útján,
 - c) a bizottsági ülések napirendjének meghatározása, a megtárgyalandó ügyek előkészítése,
 - d) a bizottsági ülések levezetése,
 - e) kapcsolattartás az országos egyház testületeivel és tisztségviselőivel, valamint az országos iroda illetékes osztályaival.
- (2) A bizottságok jegyzőkönyvvezetőjének feladata:
- a) a bizottsági események dokumentálása,
 - b) a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek elkészítése,
 - c) bizottsági határozatok megszerkesztése.

III. fejezet

A bizottságok ülései

6. § (1) Az országos bizottság minden év elején, első ülésén éves munkatervet fogad el, és ezzel egyidejűleg meghatározza az évi legalább két rendes ülés időpontját.
- (2) Az országos bizottság szükséghez képest – a rendes ülésre vonatkozó szabályok megtartásával – bármikor összehívható.(rendkívüli ülés) Rendkívüli ülést kell összehívni zsinat és országos presbitérium, illetve az országos elnökség összehívásakor – annak napirendje szerinti – érintett bizottság esetében.

(3) A bizottsági tagok legalább felének azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezett írásbeli indítványára legkésőbb 8 napon belül rendkívüli, illetve a bizottság elnökének kezdeményezésre jelen szabályrendelet 13. § szerinti távolléti ülést kell összehívni.

(4) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, melynek összehívására, határozatképességének megállapítására, a tanácskozási és szavazási rendjére az e szabályrendeletben meghatározott általános szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az elnök elrendelheti a rendes és rendkívüli ülés megtartását személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele (távolléti ülés). A (3) bekezdésben meghatározottak kezdeményezésére a rendes, illetve rendkívüli ülést távolléti ülésnek kell elrendelni és megtartani. A távolléti ülés meghívóját, napirendjét és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőző legalább 24 órával korábban kell közzétenni. A távolléti ülés döntéshozatali rendje megegyezik a rendes ülés határozathozatali rendjével. A távolléti ülés érdemi nyilatkozatait és a meghozott határozatokat dokumentálhatóan alkalmas módon rögzíteni kell azzal, hogy a távolléti ülésre a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

7. § A bizottsági ülések nem nyilvánosak, azon kizárólag a bizottság tagjai, a 2005. évi IV. törvény 139. § (1) bekezdésében megjelölt tanácskozási jogú személyek, illetőleg az elnök által meghívottak lehetnek jelen.

8. § (1) Az országos bizottságot az elnök – jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott rend szerinti, az ülést megelőző legalább 5 nappal – meghívóban, az időpont és napirend közlésével, valamint az előterjesztések megküldésével hívja össze. (2) A bizottsági tag legkésőbb az ülést megelőző 2 nappal köteles kimentését igazolható módon és formában bejelenteni, e határidő elmulasztása kimentés nélküli távolmaradásnak minősül.

(3) Azt az országos bizottsági tagot, aki a bizottság 3 üléséről kimentés nélkül távol marad, tagságáról lemondottnak kell tekinteni, erről őt és a küldő testületet írásban értesíteni kell.

9. § (1) Az országos bizottság ülésének napirendjét elsősorban az előző ülés végén meghozott napirendre vonatkozó határozat, valamint a benyújtott írásos előterjesztések, valamint az országos egyház testületei megkeresés alapján állítja össze az elnök. A napirend összeállítása során meg kell jelölni azokat az előterjesztéseket is, amelyeket az elnök nem javasolt tárgyalandó napirendi pontként. (2) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztés benyújtására bármely bizottsági tag jogosult. Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 8. napig, rendkívüli

ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 3. napig kell az elnökhöz eljuttatni, aki szükség esetén az illetékes országos irodai osztály közreműködését, tájékoztatását és előterjesztés kiegészítését is kérheti.

(3) Amennyiben bármely bizottsági tag legkésőbb az ülést megelőző napirendjének megszavazásáig – a meghívóban szereplőkön túlmenően – szóban indítványozza valamely kérdés napirendre tűzését, annak napirendre vételéhez a jelenlévő tagok kétharmadának egyetértése szükséges.

10. § (1) Az országos bizottság akkor határozatképes, ha szabályszerűen hívták össze és a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A jelenléteket jelenléti ívvel kell dokumentálni.

(2) A határozatképtelen ülés tárgyalhat, de döntéseit az országos egyház testületei nem kötelesek figyelembe venni.

11. § (1) Az országos bizottság üléseit elnök vezeti.

(2) A bizottsági egyes napirendi pontjainak vitája az adott napirendi pontra vonatkozó előterjesztés, valamint az ahhoz kapcsolódó hozzászólások alapján folyik.

12. § (1) A vita lezárását követően a bizottság határozatot hoz. A határozatok meghozatalára szavazás útján kerülhet sor.

(2) Szavazáskor a kérdést az elnök úgy teszi fel, hogy arra egyértelmű „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehessen válaszolni.

(3) Titkos vagy név szerinti szavazást kell tartani, amennyiben legalább 2 tag javasolja.

(4) A szavazás érvényes, ha a határozatképes ülésen jelenlévőknek több mint a fele érvényes szavazatot adott le. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az érvényes szavazatok több mint fele egyetértő.

(5) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. Jelölése a következőképpen történik: „Az ... országos bizottság .../(év), (hó, nap) határozata”.

(7) Az országos bizottság megszövegezett határozatát, kiküldését megelőzően – annak tartalmi megegyezőségére vonatkozóan – az elnök hagyja jóvá. Amennyiben a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül nem nyilatkozik, akkor jóváhagyását megadottnak kell tekintetni, és intézkedni kell a határozatok 5 munkanapon belüli kiküldéséről.

(8) Az országos bizottság határozatát – az elnök jóváhagyását követően – az országos iroda illetékes osztálya küldi meg az érintetteknek.

13. § (1) Rendkívüli és sürgős esetben, amennyiben a következő ülésig beálló késedelem az egyház számá-

ra hátrányos következményekkel járna az elnök ülés tartása nélkül, e-mail igénybevételével távolléti szavazást rendelhet el.

(2) A távolléti szavazás során írásos előterjesztés küldésére sincs szükség, amennyiben egy már megtárgyalt napirend ügyében kér utólagos döntést az elnök, vagy különösebb megfontolást és előkészítést, illetve tárgyalást nem igénylő aktuális határozat meghozatalára van szükség.

(3) Az e-mailes szavazatok leadására legalább 2 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak.

(4) Távolléti szavazás esetén a bizottság tagjainak a határozatról a javaslat eredeti tartalma szerint kell dönteniük, vita lefolytatásának, a határozat kiegészítésének vagy módosításának nincs helye.

(5) Távolléti szavazás esetén az utolsó szavazat beérkezésével a határozatot meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről az elnök legkésőbb 3 napon belül értesíti a bizottság tagjait.

14. § (1) A bizottság üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyv, illetve – a választásokról és a szavazásról szóló 2005. évi VII. törvény 50. §-nak megfelelő tartalmú, különösen is az előterjesztett határozatokra vonatkozó, a testületi iroda kijelölt munkatársa közreműködésével emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a meghozott határozatok fontosabb információit, érdemi hozzászólások személyét és hozzászólásuk tartalmát, a szavazás eredményét, valamint a meghozott határozatokat.

(3) A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- a) az ülés meghívója, annak valamennyi mellékletével együtt,
- b) a jelenléti ív,
- c) a távolmaradásukat előzetesen írásban kimentő presbiterek ilyen tartalmú írásbeli bejelentése,
- d) határozatok kivonatát, és
- e) szavazólapok eredeti példánya.

(4) Amennyiben bármely bizottsági tag a jegyzőkönyv meghatározott napirendhez kapcsolódó részének in-

dokolt leírását kéri, az elnök jóváhagyását követően, 3 munkanapon belül kell elkészítenie a testületi iroda kijelölt referensének. A kérelmet és a leírt tárgyalási anyagot el kell juttatni a bizottság tagjaihoz, akik a soron következő bizottsági ülésig elektronikusan, illetve – a tag előterjesztése alapján – a soron következő ülésen közölhetik a meghozott határozatot illető kifogásaikat, melyről a bizottsági ülés határoz a határozat módosításával egyidejűleg.

(5) Az emlékeztető és a jegyzőkönyv eredeti példányát az országos iroda irattárában kell elhelyezni, ahol az elnök írásbeli engedélyével tekintheti meg bármely érdeklődő. Az engedélyt és ennek alapján a megtekintés tényét dokumentálni kell.

IV. fejezet

Egyéb rendelkezések

15. § (1) A bizottságok működésének az egyház törvényeiben és e szabályrendeletben nem szabályozott kérdéseit a bizottságok ügyrendjükben szabályozzák.

(2) Amennyiben a bizottság ügyrendje sem tartalmaz rendelkezéseket, az adott ügy tárgyalása során meghozott bizottsági határozat rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy e rendelkezések a további határozatok meghozatala során nem irányadóak.

16. § A bizottság tagjainak, valamint a 7. §-ban írt meghívottnak a bizottsági ülésekkel kapcsolatos utazási költségeit az egyház megtéríti.

V. fejezet

Záró rendelkezések

17. § (1) E szabályrendelet elfogadása napján lép hatályba.

(2) E szabályrendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 5/2001. (XI. 24.) országos szabályrendelet.

Budapest, 2020. március 26.

**2/2020. (III. 26.) ORSZÁGOS SZABÁLYRENDELET
A SZTEHLO GÁBOR TANULMÁNYI ÉS
SZOCIÁLIS SEGÉLYRŐL, VALAMINT
A SCHEDIUS LAJOS TANULMÁNYI SEGÉLYRŐL**

A szabályrendelet alapvető célja, hogy meghatározza a Magyarországi Evangélikus Egyház (a továbbiakban: egyház) országos presbitériuma által megalapított Sztehlo Gábor tanulmányi és szociális segély (a továbbiakban: Sztehlo támogatás), valamint Schedius Lajos tanulmányi segély (a továbbiakban: Schedius támogatások) alapok pályázati elbírálásának és a megítélt támogatások felhasználásának az elveit, módját és feltételeit.

I. fejezet

A támogatások célja és alapja

1. § (1) A Sztehlo támogatás célja hozzájárulni azon tehetséges, ám nehézsorsú, evangélikus és más felekezetű középiskolás tanulók tanulmányaihoz, akiknek anyagi lehetőségeik szűkösek, illetve támogatás nélkül nem vagy csak nehezen tudják középiskolai tanulmányaikat befejezni, felsőfokú tanulmányait megkezdeni.
- (2) A Schedius támogatás célja a kiemelkedően tehetséges és közösségi szellemű, evangélikus középiskolában tanuló evangélikus felekezetű diákok támogatása.
- (3) A támogatások célja továbbá az evangélikus értelmiség kinevelésének elősegítése.
- (2) A támogatással való rendelkezés során minden résztvevőnek a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és alaposággal kell eljárnia oly módon, hogy a támogatás méltó legyen az egyházhhoz, annak értékeihez, Sztehlo Gábor és Schedius Lajos életművéhez és személyes példájához.
- (3) A támogatással való rendelkezés során tartózkodni kell bármilyen alapon való hátrányos megkülönböztetéstől, és törekedni kell az esélyegyenlőség biztosítására.

A támogatás pénzügyi alapjáról

2. § (1) Az alapok éves támogatását a mindenkorai költségvetési törvény tartalmazza.
- (2) Az Sztehlo összege belföldi és külföldi természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, illetve szervezet pénzbeli támogatásával növelhető.
- (3) Az alapok összegét növeli az odaítélt, de fel nem használt, illetve visszavont támogatás összege is.
- (4) Az alapok összegét növeli továbbá az abban lévő pénzeszköz kamatai is.
- (5) Az alapok e szabályrendeletben meghatározott céloktól eltérő egyéb célra nem használható fel.

II. fejezet

Értelmező rendelkezések

3. § 1. támogatás: az alapokból a külön-külön meghirdetett pályázat során odaítélt Sztehlo tanulmányi és szociális segély, valamint Schedius tanulmányi segély (együttesen: szociális segély), mely az egyházi ösztöndíjnak minősül.
2. közeli hozzátartozó: a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs; az egyenes ágbeli rokon; az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek; az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő; a testvér és az élettárs.
3. tanulmányi pályázati cél: a pályázó az alábbi célokra nyújthat be tanulmányi segély iránti pályázatot:
- a) könyvek és digitális eszközök beszerzése,
 - b) nyelvi tábor, nyelvtanfolyam, nyelvi képzés és nyelvvizsgálóhoz szükséges tanulmányok folytatása, nyelvvizsga díj,
 - c) hangszervásárlás,
 - d) tanulmányút, tanulmányi tábor, felsőoktatásra felkészítő kurzusok,
 - e) művészeti és sport tevékenységekkel összefüggő költségek,
 - f) kollégiumi díj, kizárólag a Sztehlo tanulmányi és szociális segély esetén,
 - g) a Schedius tanulmányi pályázat kapcsán megvalósítandó projektmunka tervezési, szervezési és megvalósítási költségei,
 - h) a tanulmányokkal összefüggő egyéb költségek.
4. szociális segély: szociálisan rászoruló pályázónak pénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
5. szociálisan rászoruló: aki családjának háztartásában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összegét, melynek dokumentált igazolása szükséges. Egy háztartásnak minősül az egy lakásban együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási helytel rendelkező személyek közössége.

III. fejezet

A támogatás lebonyolításában résztvevők

A bizottságról

4. § A bizottság jogosult tanévenként legalább egy alkalommal (szeptemberben), a három pályázat kiírására, a támogatás elérésére benyújtott pályázatok értékelésére és elbírálására, a támogatást elnyerő pályázó kiválasztására és pályázatból való kizárására, valamint az odaítélt támogatás visszavonására.
5. § (1) A bizottság hét főből áll, melynek tagjai:
- a) az országos presbitérium által delegált két fő,
 - b) a három egyházkerület által delegált egy-egy fő,

- c) az országos nevelési és oktatási bizottság által felkért egy fő,
 - d) az országos diakóniai bizottság által felkért egy fő.
- (2) A bizottság tagjai közül az elnököt az országos presbitérium jelöli ki.

6. § Nem lehet a bizottság tagja bármely oktatási intézmény alkalmazásban álló személy:

7. § A bizottság működésére, ülésének rendjére, határozatképességére és a határozathozatala rendjére az országos egyház bizottságainak működéséről szóló 3/2008. (VII. 3.) országos szabályrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A pályázó

8. § (1) Pályázónak minősül minden olyan személy, aki pályázatot nyújt be a támogatás elnyerésére.

(2) Sztelhlo tanulmányi segély iránt pályázó lehet az az evangélikus fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló bármely felekezetű diák, aki

- a) igazoltan szociálisan rászoruló,
- b) egyes tantárgyakban vagy területeken (művészet, sport) kiváló vagy folyamatosan nagymértékben fejlődő teljesítményt nyújt.

(3) Schedius tanulmányi segély iránt pályázó lehet az az evangélikus fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló evangélikus felekezetű diák, aki bármely területen (tudományok, művészet, sport) kiemelkedően tehetséges, azon a részterületen kiváló teljesítményt nyújt, valamint az evangélikus közösségben betöltött szerepe és az itt végzett közösségi tevékenysége is elismerést érdemlő.

(4) Szociális segély iránt pályázó lehet az az egyházi és állami, egyéb fenntartású középiskolában (továbbiakban: intézmény) tanuló evangélikus felekezetű diák, aki

- a) igazoltan szociálisan rászoruló,
- b) egyes tantárgyakban vagy területeken (művészet, sport) kiváló vagy folyamatosan fejlődő teljesítményt nyújt.

(5) A pályázó köteles a támogatás felhasználásának célját megjelölni, valamint egyházközsége lelkészének lelkészi ajánlását beszerezni. Schedius tanulmányi segélyre való pályázat esetén a pályázónak az iskola-lelkésze részletes, a pályázó közösségi tevékenységét is kifejező ajánlását is be kell szereznie.

9. § (1) Nem lehet pályázó a bizottság tagja, illetve annak közeli hozzátartozója.

(2) A pályázatból a bizottság határozata alapján kizárható minden olyan pályázó, aki a pályázat kapcsán tisztességtelen, erkölcstelen vagy jogszabálysértő

magatartást tanúsít, vagy díjazása egyéb okból nem egyeztethető össze a támogatás céljával.

A mentor

10. § (1) Tanulmányi segélyre pályázó esetén a mentor a pályázó intézményének tanára vagy iskolalelkésze, aki a pályázóval személyes kapcsolatban áll.

- a) ajánlást ad a pályázat benyújtása során,
- b) kapcsolatot tart az érintett szaktanárral,
- c) figyelemmel kíséri az elnyert támogatás felhasználását,
- d) közreműködik a támogatás elszámolásában.

(2) Szociális segély iránt pályázó esetén egyházközségének lelkésze, aki a pályázóval személyes kapcsolatban áll.

- a) ajánlást ad a pályázat benyújtása során,
- b) kapcsolatot tart a pályázó közeli hozzátartozóival,
- c) figyelemmel kíséri az elnyert támogatás felhasználását,
- d) közreműködik a támogatás elszámolásában.

IV. fejezet

A támogatás odaítélésének menete

Pályázat

11. § (1) A támogatás odaítélése külön-külön pályázatok útján történik.

(2) A pályázat megindításához a bizottság pályázati felhívást tesz közzé, amely tartalmazza legalább:

- a) a támogatás elnevezését,
- b) a támogatás célját és módját,
- c) a pályázaton kiosztásra kerülő teljes pénzüsszeget, illetve az egyes pályázó által elérhető támogatás maximális összegét,
- d) a pályázati jelentkezési lapot és mentori adatlapot,
- e) a pályázati dokumentáció részét képező benyújtandó dokumentumok listáját,
- f) a pályázat módját, benyújtási helyét és határidejét,
- g) az eredményhirdetés határidejét,
- h) az értékelés és elbírálás legfontosabb szempontjait, valamint,
- j) minden olyan egyéb információt, amely az érvényes pályázat benyújtásához szükséges.

(3) A pályázat benyújtására előírt határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A pályázatok értékelése és elbírálása

12. § (1) A bizottság ülésén értékeli a benyújtott pályázatokat és dönt a támogatás odaítéléséről.

(2) Az értékelés alapját a benyújtott pályázat képezi.

(3) A tanulmányi segély iránti pályázatok értékelésének legfőbb szempontjai:

- a) szociális rászorultságot igazoló dokumentumok (kizárólag a Sztehlo tanulmányi segély esetében),
 - b) a pályázó tanulmányi eredménye (kizárólag a Sztehlo tanulmányi segély esetében) és egyéb területen kifejtett kiemelkedő tevékenysége,
 - c) a pályázó jövőre vonatkozó elképzeléseinek, terveinek összeegyeztethetősége a támogatás céljával,
 - d) mennyiben erősíti egyházi kötődését a pályázat elnyerése (a Schedius tanulmányi segély esetében),
 - e) egyéb, a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott szempont.
- (4) A szociális segély iránti pályázatok értékelésének legfőbb szempontjai:
- a) szociális rászorultságot igazoló dokumentumok,
 - b) a pályázó jövőre vonatkozó elképzeléseinek, terveinek összeegyeztethetősége a támogatás céljával,
 - c) mennyiben erősíti egyházi kötődését a pályázat elnyerése,
 - d) egyéb, a bizottság által a pályázati kiírásban meghatározott szempont.

13. § A támogatás elnyeréséről a pályázót és tanulmányi segély megítélése esetén annak intézményét, illetve szociális segély esetén az egyházközi lelkesítést a bizottság a határozathozatalt követően, de legkésőbb 8 napon belül értesíti.

A tanulmányi segély támogatás felhasználása

14. § (1) Az egyház a tanulmányi segély támogatás összegének kifizetését a nyertes pályázó intézménye javára támogatás formájában teljesíti. Az tanulmányi segélyre pályázó javára közvetlen kifizetést teljesíteni nem lehet.
- (2) Az intézmény köteles a támogatás összegét elkülönítetten kezelni.
- (3) Kifizetést az intézmény a pályázó, valamint mentora közös, írásbeli kérelmére teljesíthet.
- (4) A pályázó köteles a tanulmányi segély támogatás felhasználását igazoló számlát beszerezni.
- (5) A nyertes pályázónak az elnyert összeget az adott tanév végéig lehet felhasználnia.
- (6) Az intézmény köteles a fel nem használt összeget legkésőbb július 15. napjáig az egyháznak visszautalni.

15. § A pályázó a támogatás felhasználásáról és a tanulmányi segéllyel támogatott tanulmányairól a tanév befejezését követően, legkésőbb július 15. napjáig köteles a bizottságnak írásban beszámolni, a számlákat csatolni.

A szociális segély támogatás felhasználása

16. § (1) Az egyház – az országos iroda gazdasági osztálya útján – a szociális segély támogatás összegének kifizetését a nyertes pályázó javára támogatás formájában teljesíti az általa megjelölt saját, illetve eltartója bankszámlára utalással.
- (2) Kifizetést az egyház a pályázó, valamint mentora közös, írásbeli kérelmére teljesíthet.
- (3) A nyertes pályázónak az elnyert összeget az adott tanév végéig lehet felhasználnia, ezzel egyidejűleg a bizottság számára beszámolót kell küldenie. Kivétel ez alól az a Schedius tanulmányi támogatásra pályázó, aki legalább fél éven, legfeljebb egy éven át megvalósuló projekttel pályázik, így annak a pénzügyi és írásbeli beszámolási határideje a vele kötött szerződésben foglaltak szerint módosul.
- (4) A pályázó köteles a fel nem használt összeget legkésőbb július 15. napjáig az egyháznak visszautalni. Kivétel ez alól az a Schedius tanulmányi pályázatot nyert pályázó, akinek a projektje a (3) bekezdésben leírtak szerint később zárul. Rá, a vele kötött szerződésben írt elszámolási és beszámolási dátum vonatkozik.

Az odaitélt támogatás visszavonása

17. § (1) Az odaitélt támogatás visszavonható, amennyiben a bizottság olyan tényről szerez tudomást, amelynek ismerete esetén a támogatást nem ítélte volna meg.
- (2) A bizottság visszavonó határozatát köteles írásban indokolni, melyre vonatkozóan a pályázó a döntés megváltoztatását kérheti az országos presbitérium soron következő ülésén.
- (3) A támogatás visszavonásáról szóló jogerős döntést a bizottság megküldi a pályázónak és az intézménynek, illetve az egyházközösség lelkészének.
- (4) A támogatás visszavonásáról szóló jogerős döntés esetén a pályázó köteles a támogatás teljes összegét visszatéríteni az egyháznak.

V. fejezet **Záró rendelkezések**

18. § E szabályrendelet az elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az 6/2018. (IX. 20.) országos szabályrendelet hatályát veszti.

Budapest, 2020. március 26.